

جمهورية العراق
 وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
 لجنة العمداء للتخصصات الادارية والاقتصادية
 اللجنة القطاعية

مناهج الدراسة الجامعية (البكالوريوس) لاقسام المحاسبة في الجامعات الادارية الحكومية
 والكليات الاهلية للعام الدراسي 2018-2019 ومابعده (على وفق النظام الفصلي)

ادارة التسويق والتجارة الالكترونية			اسم المادة بالعربية
Marketing Management			اسم المادة بالانكليزية
الأول	الفصل الدراسي	ثانية	المرحلة الدراسية
مجموع الساعات	العملية	النظرية	عدد الساعات الاسبوعية
3	-	3	
			الكتاب المعتمد
			المؤلف / المؤلفون
المفردات			الاسبوع
م.م محمد عبدالحسن خليف			استاذ المادة
فهم المفاهيم الاساسية للتسويق			الاول
فهم نظام المعلومات التسويقي			الثاني
فهم نظام بحوث التسويق			الثالث
فهم استراتيجيات التسويق			الرابع
فهم تجزئة السوق واستهدافه			الخامس
امتحان شهر اول			السادس
فهم المفاهيم الخاصة بتخطيط المنتج			السابع
فهم المفاهيم الخاصة بالخدمات التسويقية			الثامن
فهم المبادئ الاساسية للترويج			التاسع
فهم المبادئ الاساسية لتسعير المنتجات			العاشر
المفاهيم الاساسية للتوزيع			الحادي عشر
امتحان شهر ثاني			الثاني عشر
فهم المبادئ الاساسية للتوزيع المادي .			الثالث عشر
فهم المبادئ الاساسية للتسويق الدولي			الرابع عشر
اساليب دخول السوق الدولية .			الخامس عشر

جمهورية العراق
 وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
 لجنة العمداء للتخصصات الادارية والاقتصادية
 اللجنة القطاعية الادارية

مناهج الدراسة الجامعية (البكالوريوس) لاقسام المحاسبة في الجامعات الادارية الحكومية
 والكليات الاهلية للعام الدراسي 2018-2019 ومابعده (على وفق النظام الفصلي)

الادارة المالية العامة			اسم المادة بالعربية
Public Financial Management			اسم المادة بالانكليزية
الأول	الفصل الدراسي	الثانية	المرحلة الدراسية
مجموع الساعات	العملية	النظرية	عدد الساعات الاسبوعية
3	-	3	
			الكتاب المعتمد
			المؤلف / المؤلفون
المفردات			الاسبوع
م.م محمد عبدالحسن خليف			استاذ المادة
المفاهيم الأساسية للمالية العامة			الاول
عناصر ومكونات المالية العامة			الثاني
مفهوم النفقات العامة			الثالث
العوامل المحددة لحجم النفقات العامة			الرابع
الآثار الاقتصادية للإنفاق العام			الخامس
الإيرادات العامة وتقسيماتها			السادس
الضرائب / عناصرها / قواعدها / أنواعها			السابع
الآثار الاقتصادية للضرائب			الثامن
القروض العامة / أنواعها / طرق تسديدها			التاسع
الآثار الاقتصادية للقروض العامة			العاشر
إيرادات أملاك الدولة			الحادي عشر
الرسوم العامة / الغرامات المالية			الثاني عشر
الإصدار النقدي الجديد			الثالث عشر
الإعانات الدولية / أشكالها / أثارها			الرابع عشر
الموازنة العامة / المفهوم / مراحل الإعداد			الخامس عشر

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

1- المؤسسة التعليمية	جامعة سومر / كلية الإدارة والأقتصاد
2- القسم العلمي / المركز	قسم المحاسبة
3- اسم / رمز المقرر	المحاسبة الحكومية
4- اشكال الحضور المتاحة	القاعة المخصصة للمحاضرة
5- الفصل / السنة	السنة الدراسية
6- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	4 اسبوعياً
7- تاريخ اعداد هذا الوصف	2024-2023
8- اهداف المقرر	تعريف الطالب بأحد فروع المحاسبة الا وهو المحاسبة الحكومية التي تطبق في الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح . ودراسة الجوانب المختلفة للموازنة العامة وعلاقتها بالمحاسبة الحكومية, فضلاً عن دراسة تنظيم العمل المحاسبي في ظل التشريع العراقي ودليل احصاءات مالية الحكومة (GFS) الصادرة من وزارة المالية عام 2007, وبما يضمن تمكين الطالب محاسبياً للعمل في الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح.

10- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>1- الاهداف المعرفية</p> <p>1- التعرف على ماهية المحاسبة الحكومية وخصائصها وطبيعة الوحدات المطبقة لهذا الفرع من فروع المحاسبة.</p> <p>2- التعرف على الموازنة العامة واسس تبويبها وعلاقتها بالنظام المحاسبي الحكومي.</p> <p>3- كيفية اعداد الموازنة العامة في العراق وتنفيذها والرقابة عليها .</p> <p>4- توضيح مفهوم الخزينة العامة وفروعها والمعالجات المحاسبية المرتبطة بها.</p> <p>5- التعرف على المعالجات المحاسبية لحسابات الموازنة.</p>
<p>ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر</p> <p>1- القدرة على استيعاب تطبيقات المحاسبة الحكومية في ظل التشريع العراقي.</p> <p>2- تطوير مهارة الطالب في تنظيم العمل المحاسبي في الوحدات الحكومية في ظل تطبيق (GBS) .</p> <p>3- تنمية قدرة الطالب على تحليل مصادر الأموال التي تحصل عليها الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح وكيفية التصرف بها</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1. لقاء محاضرة نظرية</p> <p>2. تحضير الطالب المسبق لموضوع المحاضرة</p> <p>3. المشاركة في النقاش داخل المحاضرة</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>1. الواجبات البيتية (التحضير للمحاضرة + حل التمارين)</p> <p>2. الأختبارات القصيرة (الشفوية و التحريرية)</p> <p>3. الأختبارات التحريرية الفصلية والنهائية</p>
<p>ج- الاهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج1- الربط بين الجانب النظري للمحاسبة الحكومية والتطبيقات العملية الموجودة في بيئة الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح.</p> <p>ج2-</p> <p>ج3-</p> <p>ج4-</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1. استخدام اسلوب دراسة الحالة</p> <p>2. استخدام اسلوب العصف الذهني من خلال اجراء نقاش تعليمي مع الطلبة .</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>1. الاختبارات القصيرة (الشفوية و التحريرية)</p> <p>2. تقييم الطالب لنفسه.</p>

<p>د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)</p> <p>د1- القدرة على الربط بين المحاسبة والموازنة العامة بأعتبارها احد المواضيع الهامة ذات الأبعاد الإدارية والأقتصادية والقانونية</p>

11- بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة /او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	محاضرة تعريفية بمادة المحاسبة الحكومية ومفردات المادة	محاضرة تعريفية بمادة المحاسبة الحكومية ومفردات المادة	محاضرة	اختبار
2	6	الأطار النظري للمحاسبة الحكومية	الفصل الأول	القاء المحاضرة والمناقشات داخل القاعة	مشاركة الطالب داخل القاعة والأمتحان الشفهي
3	6	الأطار النظري للمحاسبة الحكومية	الفصل الأول	القاء المحاضرة والمناقشات داخل القاعة	مشاركة الطالب داخل القاعة والأمتحان الشفهي
4	6	النظريات المفسرة للوحدة المحاسبية ومدى ملائمتها والنشاط المالي للحدات الحكومية غير الهادفة للربح	الفصل الثاني	القاء المحاضرة والمناقشات داخل القاعة	مشاركة الطالب داخل القاعة والأختبار الشفهي
5	6	النظريات المفسرة للوحدة المحاسبية ومدى ملائمتها والنشاط المالي للحدات الحكومية غير الهادفة للربح	الفصل الثاني	القاء المحاضرة والمناقشات داخل القاعة	مشاركة الطالب داخل القاعة والأختبار الشفهي
6	10	الموازنة العامة للربح	الفصل الثالث	القاء المحاضرة والمناقشات داخل القاعة	مشاركة الطالب داخل القاعة والأختبار الشفهي

7	10	الموازنة العامة للربح	الفصل الثالث	اللقاء المحاضرة والمناقشات داخل القاعة	مشاركة الطالب داخل القاعة والأختبار الشفهي
8	10	الموازنة العامة للربح	الفصل الثالث	اللقاء المحاضرة والمناقشات داخل القاعة	مشاركة الطالب داخل القاعة والأختبار الشفهي
9	2	الأختبار الأول: الفصل الدراسي الأول	الأختبار الأول: الفصل الدراسي الأول	الأختبار التحريري	الأختبار التحريري
10	3	العلاقة بين نظرية اللموال المخصصة والمحاسبية الحكومية والموازنة العامة للدولة	العلاقة بين نظرية اللموال المخصصة والمحاسبية الحكومية والموازنة العامة للدولة	اللقاء المحاضرة ومشاركة الطالب بالنقاش داخل القاعة	مشاركة الطالب داخل القاعة والأختبار الشفهي
11	6	مشاكل تنفيذ نظرية الأموال المخصصة في اطار التشريع العراقي للموازنة العامة	الفصل الرابع	اللقاء المحاضرة ومشاركة الطالب بالنقاش داخل القاعة	مشاركة الطالب داخل القاعة والأختبار الشفهي
12	6	مشاكل تنفيذ نظرية الأموال المخصصة في اطار التشريع العراقي للموازنة العامة	الفصل الرابع	اللقاء المحاضرة ومشاركة الطالب بالنقاش داخل القاعة	مشاركة الطالب داخل القاعة والأختبار الشفهي
13	6	امثلة تطبيقية تتعلق بالفصل الرابع	امثلة تطبيقية تتعلق بالفصل الرابع	حل امثلة تطبيقية وواجبات بيتية	مشاركة الطالب في حل الأمثلة ومدى قدرة الطالب على انجاز الواجب البيتي والأختبارات التحريرية القصيرة
14	6	امثلة تطبيقية تتعلق بالفصل الرابع	امثلة تطبيقية تتعلق بالفصل الرابع	حل امثلة تطبيقية وواجبات بيتية	مشاركة الطالب في حل الأمثلة ومدى قدرة الطالب على انجاز الواجب البيتي والأختبارات التحريرية

القصيرة		الرابع			
الأختبار التحريري	الأختبار التحريري	الأختبار الثاني /الفصل الدراسي الأول	الأختبار الثاني /الفصل الدراسي الأول	3	15
-مشاركة الطالب داخل القاعة -الأختبار الشفهي لمعرفة مدى قدرة الطالب على انجاز الواجب البيتي -الأختبارات التحريرية القصيرة	القاء المحاضرة والناقشات داخل القاعة وجل امثلة تطبيقية وواجبات بيتية	الفصل الخامس	الهيكل التنظيمي للنظام المحاسبي الحكومي	9	16
-مشاركة الطالب داخل القاعة -الأختبار الشفهي لمعرفة مدى قدرة الطالب على انجاز الواجب البيتي -الأختبارات التحريرية القصيرة	القاء المحاضرة والناقشات داخل القاعة وجل امثلة تطبيقية وواجبات بيتية	الفصل الخامس	الهيكل التنظيمي للنظام المحاسبي الحكومي	9	17
-مشاركة الطالب داخل القاعة -الأختبار الشفهي لمعرفة مدى قدرة الطالب على انجاز الواجب البيتي -الأختبارات التحريرية القصيرة	القاء المحاضرة والناقشات داخل القاعة وجل امثلة تطبيقية وواجبات بيتية	الفصل الخامس	الهيكل التنظيمي للنظام المحاسبي الحكومي	9	18
-مشاركة الطالب داخل القاعة -الأختبار الشفهي لمعرفة مدى قدرة الطالب على انجاز الواجب البيتي -الأختبارات التحريرية القصيرة	القاء المحاضرة والناقشات داخل القاعة وجل امثلة تطبيقية وواجبات بيتية	امثلة تطبيقية تتعلق بالفصل الخامس	امثلة تطبيقية تتعلق بالفصل الخامس	3	19
-مشاركة الطالب داخل القاعة -الأختبار الشفهي لمعرفة مدى قدرة الطالب على انجاز الواجب البيتي -الأختبارات التحريرية القصيرة	القاء المحاضرة والناقشات داخل القاعة وجل امثلة تطبيقية وواجبات بيتية	الفصل السادس	التوثيق المستندي والمعالجة المحاسبية للمصروفات والايرادات العامه	12	20

21	12	التوثيق المستندي والمعالجة المحاسبيية للمصروفات والأيرادات العامه	الفصل السادس	القاء المحاضرة والناقشات داخل القاعة وجل امثلة تطبيقية وواجبات بيتية	-مشاركة الطالب داخل القاعة -الأختبار الشفهي لمعرفة مدى قدرة الطالب على انجاز الواجب البيتي -الأختبارات التحريرية القصيرة
22	12	التوثيق المستندي والمعالجة المحاسبيية للمصروفات والأيرادات العامه	الفصل السادس	القاء المحاضرة والناقشات داخل القاعة وجل امثلة تطبيقية وواجبات بيتية	-مشاركة الطالب داخل القاعة -الأختبار الشفهي لمعرفة مدى قدرة الطالب على انجاز الواجب البيتي -الأختبارات التحريرية القصيرة
23	12	التوثيق المستندي والمعالجة المحاسبيية للمصروفات والأيرادات العامه	الفصل السادس	القاء المحاضرة والناقشات داخل القاعة وجل امثلة تطبيقية وواجبات بيتية	-مشاركة الطالب داخل القاعة -الأختبار الشفهي لمعرفة مدى قدرة الطالب على انجاز الواجب البيتي -الأختبارات التحريرية القصيرة
24	3	الأسس ومدى ملائمتها في معالجة المصروفات والأيرادات العامه	الأسس ومدى ملائمتها في معالجة المصروفات والأيرادات العامه	القاء المحاضرة والناقشات داخل القاعة وجل امثلة تطبيقية وواجبات بيتية	-مشاركة الطالب داخل القاعة -الأختبار الشفهي لمعرفة مدى قدرة الطالب على انجاز الواجب البيتي -الأختبارات التحريرية القصيرة
25	4	امثلة تطبيقية تتعلق بالفصل السادس	امثلة تطبيقية تتعلق بالفصل السادس	القاء المحاضرة والناقشات داخل القاعة وجل امثلة تطبيقية وواجبات بيتية	-مشاركة الطالب داخل القاعة -الأختبار الشفهي لمعرفة مدى قدرة الطالب على انجاز الواجب البيتي -الأختبارات التحريرية القصيرة
26	2	الأختبار الأول /الفصل الدراسي الثاني	الأختبار الأول /الفصل الدراسي الثاني	الأختبار التحريري	الأختبار التحريري
27	6	الحسابات الوسيطه الدائنه (حسابات	الفصل السابع	القاء المحاضرة والناقشات	-مشاركة الطالب داخل القاعة -الأختبار الشفهي لمعرفة

مدى قدرة الطالب على انجاز الواجب البيتي -الأختبارات التحريرية القصيرة	داخل القاعة وجل امثلة تطبيقية وواجبات بيتية		الأمانات (مع امثلة تطبيقية تتعلق بالفصل		
-مشاركة الطالب داخل القاعة -الأختبار الشفهي لمعرفة مدى قدرة الطالب على انجاز الواجب البيتي -الأختبارات التحريرية القصيرة	القاء المحاضرة والناقشات داخل القاعة وجل امثلة تطبيقية وواجبات بيتية	الفصل السابع	الحسابات الوسيطه الدائنة (حسابات السبت) مع امثلة تطبيقية تتعلق بالفصل	6	28
-مشاركة الطالب داخل القاعة -الأختبار الشفهي لمعرفة مدى قدرة الطالب على انجاز الواجب البيتي -الأختبارات التحريرية القصيرة	القاء المحاضرة والناقشات داخل القاعة وجل امثلة تطبيقية وواجبات بيتية	الفصل الثامن	الحسابات الوسيطه الدائنة (حسابات الأمانات) مع امثلة تطبيقية تتعلق بالفصل	4	29
الأختبار التحريري	الختبار التحريري	الأختبار الثاني /الفصل الدراسي الثاني	الأختبار الثاني /الفصل الدراسي الثاني	2	30

12- البنية التحتية	
كتب المحاسبة الحكومية	1- الكتب المقررة المطلوبة
	2 – المراجع الرئيسية(المصادر)
	أ- الكتب والمراجع التي يوصي بيها (المجلات العلمية، التقارير،.....)
	ب- المراجع الالكترونية،مواقع الانترنت.....

13- خطة تطوير المقرر الدراسي	
سيتم تطوير المقرر بشكل دوري ليوكب كافة المستجدات في البيئة العراقية	

مايكروسوفت اكسل			اسم المادة بالعربية
Microsoft Excel 2010			اسم المادة بالانكليزية
الاول	الفصل الدراسي	الثانيه	المرحلة الدراسية
المجموع	العملية	النظرية	عدد الساعات الاسبوعية
2	2	1	
اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية (الجزء الثالث)			الكتاب المعتمد
أ.م.د. زياد محمد عبود، أ.د. غسان حميد عبدالمجيد أ.م. سهيل نجم عبود، م.م. عدنان خلف شذر			المؤلف / المؤلفون
الفصل الاول: المهام الاساسيه لميكروسوفت اكسل			الاسبوع
تشغيل برنامج مايكروسوفت اكسل 2010, واجهة برنامج مايكروسوفت اكسل 2010, اشكال مؤشر الماوس , تبويب ملف File			الاول
تبويب الصفحة الرئيسي Home,مجموعة الحافظة Clipboard, مجموعة خط Font,مجموعة محاذاة alignment			الثاني
مجموعة رقم Number, مجموعة انماط Styles, مجموعة خلايا Cells, مجموعة تحرير Editing, تبويب تخطيط الصفحة Page Layout			الثالث
مجموعة نسق Themes, مجموعة اعداد الصفحة Page Setup, مجموعة تغيير الحجم لغرض الملائمة Select to Fit, مجموعة خيارات الورقه Sheet Options, مجموعة ترتيب Help, Arrange, تعليمات			الرابع
الفصل الثاني: ادراج الكائنات في مايكروسوفت اكسل			
تبويب ادراج insert tab, مجموعة الجداول tables, تقرير جدول Pivot Table, تقرير مخطط Pivot Chart			الخامس
مجموعة رسومات توضيحية illustrations, تبويب ادوات الصورة			السادس
مجموعة مخططات Charts, تبويب ادوات المخطط تصميم Design Tab, تبويب ادوات المخطط تخطيط Layout Tab, تبويب ادوات المخطط تنسيق Format Tab, مجموعة خطوط المؤشر Sparkline			السابع
مجموعة عامل التصنيف filter, مجموعة ارتباطات links, مجموعة رموز symbols			الثامن
الفصل الثالث: انشاء الصيغ الرياضيه في مايكروسوفت اكسل			
تبويب صيغ Formulas Tab, مجموعة مكتبة الدالات Function Library			التاسع
قواعد كتابة الصيغ الحسايبه, عوامل المقارنه والمرجعيه, جملة If الشرطيه			العاشر
مجموعة الاسماء المعرفه Defined Names, مجموعة تدقيق الصيغ Formula Audition			الحادي عشر
مجموعة حساب Calculation, تبويب بيانات Data Tab			الثاني عشر
مجموعة احضار بيانات خارجيه, مجموعة اتصالات, مجموعة فرز وصفية Sort & Filter, مجموعة ادوات البيانات Data Tools, تحليل ماذا لو, مجموعة مخطط تفصيلي Outline			الثالث عشر
الفصل الرابع: مهام اضافيه في مايكروسفت اكسل 2010			
تبويب مراجعه, مجموعة تدقيق, اللغه, مجموعة تعليقات, مجموعة تغييرات			الرابع عشر
تبويب عرض, مجموعة طرق عرض المصنفات, مجموعة اظهار Show, مجموعة تكبير/ تصغير Zoom, مجموعة نافذة Window			الخامس عشر

اساسيات الحاسوب		اسم المادة بالعربية
Computer Fundamentals		اسم المادة بالانكليزية
2	الفصل الدراسي	2
المجموع	العملية	النظرية
2	2	1
اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية (الجزء الرابع) اساسيات الانترنت		الكتاب المعتمد
أ.د. غسان حميد عبدالمجيد، أ.د. زياد محمد عبود أ.م.د. محمد ناصر الطرقي، أ.م.د. صفاء عبيس المعموري		المؤلف / المؤلفون
الفصل الاول: اساسيات الانترنت		الاسبوع
مقدمة، نبذة تاريخية عن الانترنت، الشبكة العالمية (الويب)		الاول
انواع البروكولات ومبدأ عملها، طرق الاتصال بالانترنت		الثاني
عناوين الويب، انواع الشبكات		الثالث
معدل نقل البيانات، ايجابيات وسلبيات الانترنت ومجالات استخدامه		الرابع
الفصل الثاني: التصفح والبحث بالانترنت		
متصفحات الويب Web Browsers		الخامس
مكونات واجهة الانترنت اكسبلورر Internet Explorer		السادس
الاطلاع و حذف محفوظات التصفح، اعادة تعيين اعدادات Internet Explorer استخدام ادارة التنزيلات في Internet Explorer		السابع
تغيير اعدادات الامان والخصوصية في Internet Explorer، عامل التصفية Smart Screen اعدادات الخصوصية، ادارة الوظائف الاضافية لـ Internet Explorer		الثامن
البحث على الانترنت • استخدام محركات البحث Using Search Engines • البحث المتقدم Advance Search • البحث عن طريق صيغة الملف مباشرة • انواع المواقع Websites Types		التاسع
الفصل الثالث: الرسائل والمحادثة الالكترونية		
• مقدمة عن البريد الالكتروني E-mail • مميزات البريد الالكتروني E-mail • انشاء حساب بريد الالكتروني جديد E-mail • تسجيل الدخول والخروج للبريد الالكتروني E-mail		العاشر
برنامج المحادثة Skype • نبذة عن برنامج Skype • الخطوات اللازمة لتحميل Skype • الاجزاء الاخرى لبرنامج Skype • المهام الاضافية لـ Skype		الحادي عشر
برنامج Microsoft Outlook		الثاني عشر

الفصل الرابع: اخلاقيات عالم الانترنت

<ul style="list-style-type: none">• اخلاقيات عالم الانترنت• اداب واخلاقيات التعامل مع شبكة الانترنت• قانون الانترنت وانواع التعديات في الفضاء الرقمي• اخلاقيات التكنولوجيا Techno-Ethics• التأثير الحاسوب والانترنت (الاثار السلبية) على حياتنا والمجتمع	الثالث عشر
<ul style="list-style-type: none">• امن المعلومات والانترنت• مواطن الضعف في شبكة الانترنت	الرابع عشر
<ul style="list-style-type: none">• المشاكل الامنية• ضعف (هشاشة) الحاسوب Vulnerability	الخامس عشر

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة سوهر / كلية الإدارة والاقتصاد
قسم العلوم المحاسبية

مفردات ووصف مقرر دراسي

المقرر الدراسي / محاسبة متوسطة

اسمه بالإنكليزية		اسمه بالعربية		استاذ المادة
INTERMEDIATE ACCOUNTING		محاسبة متوسطة		م. علي حسين عنيزة
عدد الوحدات	مجموعها	العملية	النظرية	الساعات المعتمدة
3	45		3	
اهداف تدريس المقرر (المخرجات التعليمية) Out Comes Learning				
ترسيخ أسس المعرفة المحاسبية فيما يخص الإطار الفكري للمحاسبة المالية وتعميق الفهم للمشاكل المحاسبية المتعلقة بقياس وعرض الموجودات والإفصاح عنها في التقارير المالية في ضوء المعايير المحاسبية				الاهداف المعرفية
تعريف الطالب بكل المعالجات المحاسبية الخاصة بإجراءات العمل المحاسبي، وتنمية القدرات المهنية لدى الطالب في معالجة مشاكل القياس والتوصيل في المحاسبة المالية، وتسوية الحسابات الختامية في نهاية الفترة المحاسبية.				الاهداف المهنية
التفاصيل				الاسبوع
التعريف بالمحاسبة ومعلوماتها وإطارها الفكري :تعريف المحاسبة ودور المعلومات المحاسبية في اتخاذ القرارات، والإطار الفكري للمحاسبة المالية				1
المحاسبة عن المصروفات المدفوعة مقدما والمستحقة				2
المحاسبة عن الإيرادات المستلمة مقدما والمستحقة				3
اعداد ورقة العمل				4
الامتحان الأول				5
المحاسبة عن النقدية بالصندوق (العجز والزيادة) وصندوق المصروفات النثرية				6
المحاسبة عن النقدية بالمصرف (مطابقة كشف المصرف بالطرق الثلاثة)				7
المحاسبة عن المدينين :مفهوم المدينون، الإفصاح عن المدينين في التقارير المالية، مفهوم الديون المشطوبة، وطرق شطبها وتحصيلها				8
طرق تقدير الديون المشكوك في تحصيلها، والمعالجة المحاسبية لها، وأسس زيادة وتخفيض مخصص الديون المشكوك في تحصيلها.				9
المحاسبة عن المخزون : مفهوم المحاسبة عن المخزون في الشركات التجارية				10

والصناعية	
الامتحان الثاني	11
المحاسبة عن المخزون وفق نظام الجرد الدوري طريقتي مادخل أولا يخرج أولا والمعدل الموزون	12
المحاسبة عن المخزون وفق نظام الجرد المستمر طريقتي مادخل أولا يخرج أولا والمعدل الموزون	13
طرق تقييم المخزون والافصاح عنه في القوائم المالية	14
أسئلة وتمارين	15
الامتحان النهائي	16

وصف المقرر

تعد مادة المحاسبة المتوسطة 1 جوهر العمل المحاسبي وقاعدته للتطبيق، وتعد هذه المادة متممه لمادة مبادئ المحاسبة 1 و 2 وتتضمن الموضوعات التالية: الإطار الفكري للمحاسبة المالية، وخصائص جودة المعلومات المحاسبية حسب الإطار المشترك الصادر عن FASB-IASB في عام 2010، والحسابات الختامية والتقارير المالية في الشركات التجارية والصناعية، فضلا عن تناول المقرر للتسويات الجردية لكل من حساب المصرف (وعمل كشف المطابقة) وحساب الصندوق، والمدينون من حيث إعداد كشف مطابقة حساب المصرف، وتسوية الفروقات النقدية لحساب الصندوق، والتعريف بحساب المدينون والافصاح عنه في التقارير المالية والمعالجات المحاسبية لكل من شطب وإعادة تحصيل الديون المعدومة وكذلك لكل من الديون المشكوك في تحصيلها وإثبات مخصص الديون المشكوك في تحصيلها وزيادته وتخفيضه.

طريقة الحضور

التعليم المختلط (حضوري + الالكتروني)

التقييم وتوزيع الدرجات

الدرجة الممنوحة لها	نوع المهمة للطالب
20	واجبات خارج القاعة الدراسية / مشاركة الطالب بالمناقشات او مقالة او مشروع عمل
10	الامتحان الأول
10	الامتحان الثاني
60	الامتحان النهائي
100	المجموع

مصادر ووسائل التعلم والتعليم

المتوسطة المالية المحاسبة ، 2018 ، المسعودي علي حيدر و الججاوي علي محمد طلال المالية التقارير لاعداد الدولية المعايير وفق علي	مصادر ووسائل التعليم والتعلم الاساسية
1- KIESO, D. E., WEYGANDT, J. J., WARFIELD, T. D., YOUNG, N. M., WIECEK, I. M., & MCCONOMY, B. J. (2013). INTERMEDIATE ACCOUNTING, 1	
وفقا للمتوسطة المحاسبة في معاصر مدخل ، 2015 ، الدهراوي، مصطفى الدين كمال المالية، المحاسبة لمعايير	مصادر ووسائل التعليم والتعلم المساعدة

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
بحوث العمليات بالانكليزي	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل الدراسي / السنة	
الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي 2023 - 2024 المرحلة الثانية / قسم المحاسبة	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024 / 1 / 1	
5. أشكال الحضور المتاحة /	
حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية / عدد الوحدات	
ثلاث ساعات لكل محاضرة (المجموع الكلي: 45 ساعة)	
عدد الوحدات: 3	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.م.د. ضرغام علي عبدالساده	الأيمل : d.ali@uos.edu.iq
8. اهداف المقرر	
دراسة بحوث العمليات في قسم المحاسبة يمكن أن تستهدف عدة أهداف تساهم في تطوير المعرفة وتحسين العمليات المحاسبية وإدارة الموارد المالية. إليك بعض الأهداف التي يمكن أن يسعى إليها البحث في هذا المجال:	اهداف المادة الدراسية
1. تحسين الكفاءة التشغيلية: استخدام مفاهيم بحوث العمليات لتحليل وتحسين العمليات المحاسبية داخل المؤسسات، مثل تحسين عمليات التقارير المالية وإجراءات الإغلاق الشهري.	
2. تحسين إدارة المخزون والتكاليف: توجيه البحوث نحو تطبيق نماذج بحوث العمليات في إدارة المخزون وتحسين إدارة التكاليف والتخطيط المالي.	
3. تحليل الأداء واتخاذ القرارات: استخدام أدوات بحوث العمليات مثل تحليل النقاط الحرجة ونماذج التنبؤ لتحسين عمليات اتخاذ القرارات المحاسبية وتحليل أداء الشركات.	
4. تحسين عمليات التخطيط المالي والميزانية: استخدام أساليب بحوث العمليات لتحسين عمليات التخطيط المالي وإعداد الميزانيات، مما يساهم في تحديد الأولويات وتخصيص الموارد بشكل فعال.	
5. تحليل الاستثمارات وإدارة المخاطر: استخدام أساليب بحوث العمليات لتقييم الاستثمارات المالية وإدارة المخاطر المالية.	
6. تحسين عمليات المراجعة والامتثال: توجيه البحث نحو تحليل وتحسين عمليات المراجعة المحاسبية والامتثال للمعايير المحاسبية والقوانين المالية.	
7. تحليل التكاليف وإدارة الأداء: استخدام أساليب بحوث العمليات لتحليل تكاليف الإنتاج وإدارة الأداء المالي للشركات.	
هذه الأهداف تعكس أهمية دراسة بحوث العمليات في تحسين العمليات المحاسبية وإدارة الموارد المالية بشكل فعال وفعالية.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. تفعيل المعرفة السابقة: استخدام ملخصات سريعة للمواضيع السابقة أو مناقشات جماعية للخبرات السابقة المتعلقة بالمادة.
2. التعلم التفاعلي: نستخدم أنشطة تفاعلية مثل النقاشات الجماعية والتمارين التطبيقية والدراسات الحالية لجعل عملية التعلم أكثر تشويقاً وفعالية.
3. التعلم التعاوني: ننظم أنشطة التعلم التعاوني التي تشجع الطلبة على التفاعل والتعاون مع بعضهم البعض.
4. تعليم مبني على المشكلة: نقدم مشاكل واقعية يتعين على الطلبة حلها باستخدام المفاهيم التي تم تعلمها.
5. تقديم تغذية راجعة وتقييم مستمر: نقدم تغذية راجعة للطلبة بشكل منتظم، ونوفر فرصاً للتقييم المستمر.
6. تنوع أساليب التدريس: نتنوع في أساليب التدريس والتوجيه بما يتناسب مع احتياجات وأساليب تعلم الطلاب المختلفة.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	تطوير مهارات نظرية	الفصل الأول تمهيد	محاضرات صفية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
الثاني	3	تطوير مهارات نظرية	صياغة نماذج البرمجة الخطية	محاضرات صفية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
الثالث	3	تطوير مهارات نظرية	الحل الجرافيكى لمشكلة البرمجة الخطية	محاضرات صفية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
الرابع	3	تطوير مهارات تطبيقية	حل واجبات وتمارين	محاضرات صفية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
الخامس	3	تطوير مهارات نظرية	حالات خاصة وتمارين	محاضرات صفية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
السادس	3	تطوير مهارات نظرية	إدارة المشاريع	محاضرات صفية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
السابع	3	تطوير مهارات نظرية	القرارات الإدارية	محاضرات صفية	الامتحان
الثامن	3	تطوير مهارات تطبيقية	أنواع المباريات	محاضرات صفية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
التاسع	3	تطوير مهارات تطبيقية	حل امثلة ومراجعة	محاضرات صفية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
العاشر	3	تطوير مهارات	امتحان شهري 1	محاضرات صفية	الامتحان
الحادي عشر	3	تطوير مهارات نظرية	تحليل الحساسية	محاضرات صفية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
الثاني عشر	3	تطوير مهارات تطبيقية	نظرية صفوف الانتظار	محاضرات صفية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
الثالث عشر	3	تطوير مهارات نظرية	تحليل ماركوف	محاضرات صفية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
الرابع عشر	3	تطوير مهارات نظرية	تمارين	محاضرات صفية	المشاركة , المناقشة , الامتحان

الامتحان	محاضرات صفية	امتحان شهر 2	تطوير مهارات تطبيقية	3	الخامس عشر
11. تقييم المقرر					
درجة السعي من 40 تقسم (20 امتحان شهري، 10 امتحانات يومية، 5 واجبات، 5 غيابات) الامتحان النهائي من 100					
12. مصادر التعلم والتدريس					
مقدمة في بحوث العمليات حمدي احمد طه			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
مقدمة في بحوث العمليات جوبتا وآخرون			المراجع الرئيسية (المصادر)		
الكتب الساندة:			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
1. بحوث العمليات" بقلم د. عبد الله العسكر - يقدم هذا الكتاب مقدمة شاملة في مجال بحوث العمليات باللغة العربية، يغطي المفاهيم الأساسية والتطبيقات المختلفة.					
2. "إدارة العمليات" بقلم د. إبراهيم عبد العظيم - يركز هذا الكتاب على جوانب إدارة العمليات وتطبيقاتها في الشركات والمؤسسات.					
3. "تطبيقات بحوث العمليات في الصناعة" بقلم د. صلاح الدين النقيب - يستعرض هذا الكتاب تطبيقات بحوث العمليات في مختلف الصناعات ويقدم أمثلة عملية وحالات دراسية.					
4. "مبادئ بحوث العمليات وتطبيقاتها" بقلم د. فايز أبو عارفة ود. محمد سليمان العطوي - يقدم هذا الكتاب نظرة شاملة حول مفاهيم بحوث العمليات ويشرح كيفية تطبيقها في حل المشاكل الإدارية والتشغيلية.					
5. "إدارة الإنتاج والعمليات" بقلم د. يوسف الشماع - يركز هذا الكتاب على جوانب إدارة الإنتاج والعمليات في مختلف أنواع الصناعات والشركات.					
المجلات:					
1. مجلة بحوث العمليات (Operations Research) تغطي هذه المجلة البحوث والتطبيقات في مجال بحوث العمليات بما في ذلك النمذجة الرياضية والتحليل الكمي.					
2. مجلة إدارة العمليات (Operations Management Journal) تركز هذه المجلة على الأبحاث والتطبيقات في مجال إدارة العمليات بما في ذلك التخطيط والتحكم وتحسين العمليات.					
3. مجلة علم الإدارة وبحوث العمليات (Management Science and Operations Research Journal) تعنى هذه المجلة بنشر الأبحاث النظرية والتطبيقية في مجالات إدارة الأعمال وبحوث العمليات.					
4. مجلة البحوث الكمية في الإدارة والاقتصاد (Quantitative Research in Management and Economics) تركز هذه المجلة على الأبحاث التي تستخدم النماذج الكمية وتحليل البيانات في مجالات الإدارة والاقتصاد.					

5. مجلة البحوث التشغيلية: (Journal of Operational Research) تهتم هذه المجلة بنشر الأبحاث في مجال بحوث العمليات وتطبيقاتها في مختلف القطاعات.

التقارير:

1. مؤسسات البحث والتطوير في الدول العربية: يمكن أن تنشر مؤسسات البحث والتطوير في الدول العربية تقارير وأوراق عمل تتعلق ببحوث العمليات وتطبيقاتها في مجالات مختلفة مثل الإدارة، الاقتصاد، والهندسة.
2. المؤتمرات والندوات الأكاديمية: تُعقد العديد من المؤتمرات والندوات في الدول العربية التي تركز على بحوث العمليات والمواضيع ذات الصلة. يمكنك البحث عن ملخصات وأوراق عمل تم تقديمها في هذه المؤتمرات.
3. المجلات الأكاديمية العربية: تنشر بعض المجلات الأكاديمية في العالم العربي مقالات وأبحاث في مجالات مختلفة، بما في ذلك بحوث العمليات.
4. المواقع الإلكترونية والمنصات الأكاديمية: يمكن العثور على تقارير وأبحاث عن بحوث العمليات عبر المواقع الإلكترونية والمنصات الأكاديمية التي تنشر المحتوى العلمي.
5. الجامعات والمعاهد البحثية: يمكن أن تنشر الجامعات والمعاهد البحثية في العالم العربي تقارير وأوراق بحثية تتعلق ببحوث العمليات والتطبيقات العملية لها.

1. موقع العلوم الإدارية: يقدم هذا الموقع مقالات وموارد عن العلوم الإدارية بما في ذلك بحوث العمليات والتطبيقات الإدارية.
2. منصة معهد الإدارة العامة: يقدم المعهد مجموعة من المقالات والأبحاث في مجال إدارة الأعمال ومنها بحوث العمليات.
3. موقع مجتمع الباحثين العرب: يوفر هذا الموقع فرصًا للتواصل والمشاركة في المناقشات والموارد العلمية في مجالات مختلفة بما في ذلك العلوم الإدارية وبحوث العمليات.
4. موقع الجمعية العربية للعلوم الإدارية: يمكن أن يوفر هذا الموقع معلومات وموارد حول البحوث والمؤتمرات والفعاليات المتعلقة بالعلوم الإدارية بما في ذلك بحوث العمليات.

المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر: محاسبة بالانكليزي					
٢. رمز المقرر / لا يوجد					
٣. الفصل الدراسي الأول والثاني / السنة / ٢٠٢٣-٢٠٢٤					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف / ٢٠٢٣/٩/١٧					
٥. أشكال الحضور المتاحة / حضوري					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / (٤٥) عدد الوحدات					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م. علي فاخر كاظم الأيمل: mahayousify@gmail.com					
٨. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		دراسة بعض المواضيع المحاسبية باللغة الانكليزية وخصوصا المواضيع المتعلقة بالمحاسبة المتوسطة من أجل تهيئة الطالب وزيادة قدراته في قراءة وفهم الكتب المحاسبية الاخرى باللغة الانكليزية لزيادة فهمه بالمواضيع المحاسبية التي تم دراستها في المرحلة الاولى وتعريفه بما يقابله من مصطلحات باللغة الانكليزية.			
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		العرض النظري والتحليلي من خلال المحاضرات والمناقشات المفتوحة والحوارات وطرح التساؤلات وفتح باب المناقشات وابداء الآراء ،اضافة الى حث الطالب في البحث عبر مواقع الانترنت والمجلات العلمية ودخول المكتبات فضلا عن وسائل اخرى.			
١٠. بنية المقرر					
الكورس الاول					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٣	الاطار النظري للمحاسبة المالية	The Theoretical Framework of Financial Accounting	محاضرات صفية	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات

اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات	محاضرات صفية	Basic Element of Theoretical Framework of Financial Accounting (Principles , Assumptions and constraints)	العناصر الاساسية للاطار النظري للمحاسبة (المبادئ و الفرضيات و المقيدات)	٣	الثاني
اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات	محاضرات صفية	Basic Element of Theoretical Framework of Financial Accounting) elements of financial statements , and qualitative characteristics of accounting information)	العناصر الاساسية للاطار النظري للمحاسبة (عناصر البيانات المالية، والخصائص النوعية للمعلومات المحاسبية)	٣	الثالث
اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات	محاضرات صفية	Objective of financial reporting , who uses the accounting information, for what reason	الهدف من التقرير المالي، من هم مستخدمي المعلومات المحاسبية	٣	الرابع
أسئلة عامة وواجب حل	محاضرات صفية	Accounting for Purchases and Sales	محاسبة المشتريات والمبيعات	٣	الخامس
حل تمارين	عملي	Practice	تطبيقات	٣	السادس
اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات	محاضرات صفية	Accounting for Commercial Notes	محاسبة المذكرات التجارية	٣	السابع
		exam		٣	الثامن
اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات	محاضرات صفية	Adjustment Entries	التسويات القيدية	٣	التاسع
حل تمارين	عملي	Practice	تطبيقات	٣	العاشر
اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات	محاضرات صفية	Financial Statements	القوائم المالية	٣	الحادي عشر
حل تمارين	عملي	Practice	تطبيقات	٣	الثاني عشر
اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات	محاضرات صفية	Bank Reconciliation	مطابقة كشف البنك	٣	الثالث عشر
حل تمارين	محاضرات صفية	Practice	تطبيقات	٣	الرابع عشر
		exam		٣	الخامس عشر
الكورس الثاني					
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
اسئلة عامة ومناقشة	محاضرات صفية	Accounting for property plant and equipment	المحاسبة للممتلكات والالات والمعدات	3	الاول

اسئلة عامة ومناقشة	محاضرات صفية	Depreciation calculation	حساب الاهلاك	3	الثاني
حل تمارين	عملي	Practice	تطبيقات	3	الثالث
اسئلة عامة ومناقشة	محاضرات صفية	Inventory valuation (Cost basis approach)	تقييم المخزون	3	الرابع
اسئلة عامة ومناقشة	محاضرات صفية	Explanation (FIFO – LIFO – W.A) methods	شرح وتفسير الطريقتين	3	الخامس
حل تمارين	عملي	Practice	تطبيقات	3	السادس
اسئلة عامة	محاضرات صفية	Accounting for investment (Equity investment)	المحاسبة للاستثمارات في حقوق الملكية	3	السابع
		exam		3	الثامن
اسئلة عامة ومناقشة	محاضرات صفية	Accounting for investment (Debit investment)	المحاسبة للاستثمار المدين	3	التاسع
اسئلة عامة ومناقشة	محاضرات صفية	Account receivables	الذمم	3	العاشر
حل تمارين	عملي	Practice	تطبيقات	3	الحادي عشر
اسئلة عامة ومناقشة	محاضرات صفية	Accounting for stockholders equity	محاسبة حقوق المساهمين	3	الثاني عشر
حل تمارين	عملي	Practice	تطبيقات	3	الثالث عشر
اسئلة عامة ومناقشة	محاضرات صفية	Dividend policy	سياس توزيع الارباح	3	الرابع عشر
		exam		3	الخامس عشر

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) كتاب المقرر لكلية الادارة والاقتصاد

المراجع الرئيسية (المصادر)

الكتب والمراجع الساندة التي توصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)

المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت ، الكتب والبحوث المنشورة عبر المواقع الالكترونية المعتمدة

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة سوهر / كلية الإدارة والأقتصاد
2. القسم الجامعي / المركز	قسم المحاسبة قسم العلمي
3. اسم / رمز المقرر	قانون الاعمال
4. البرامج التي يدخل فيها	برنامج بكالوريوس محاسبة
5. أشكال الحضور المتاحة	القاعة الدراسية
6. الفصل / السنة	الفصل الدراسي الاول
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	2 ساعة اسبوعياً
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024
9. أهداف المقرر	(1) توضيح اقسام القانون التجاري ومصادره واهميته. (2) تحديد الموضوعات ذات الصلة بمفردات قسم المحاسبة. (3) اعداد كوادر علمية بعد التخرج في مجال المحاسبة بجميع فروعها.

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم
أ1- معرفة وفهم لعناصر القانون التجاري ذات الصلة بقسم المحاسبة.

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	• تعريف الشركة واهدافها	الفصل الأول: طبيعة الشركة	محاضرات	امتحانات
2	2	• عقد الشركة واركانه	الفصل الاول: طبيعة الشركة	محاضرات	امتحانات
3	2	• الشخصية المعنوية • نتائج الشخصية المعنوية	الفصل الاول: طبيعة الشركة	محاضرات	امتحانات
4	2	• الشركة التضامنية • مفهومها وخصائصها • تأسيسها وانتهائها وتصفيتها	الفصل الثاني: شركات الاشخاص	محاضرات	امتحانات
5	2	• الشركة البسيطة • مفهومها وخصائصها • تأسيسها وانتهائها وتصفيتها	الفصل الثالث: الشركة البسيطة	محاضرات	امتحانات
6	2	• المشروع الفردي • مفهومها وخصائصها • تأسيسها وتصفيتها	الفصل الرابع: المشروع الفردي	محاضرات	امتحانات
7	2	• الشركة المساهمة • مفهومها وخصائصها • تأسيسها وانتهائها وتصفيتها	الفصل الخامس: الشركة المساهمة	محاضرات	امتحانات
8	2	• الشركة المختلطة • مفهومها وخصائصها	الفصل السادس : الشركة المختلطة	محاضرات	امتحانات
9	2	• الشركة المختلطة • تأسيسها وانتهائها وتصفيتها	الفصل السادس : الشركة المختلطة	محاضرات	امتحانات
10	2	الأمتحان الاول الفصل الاول	امتحان	محاضرات	امتحانات
11	2	• الاوراق التجارية • مفهومها وخصائصها • اهدافها وفوائدها	الفصل السابع: الاوراق التجارية	محاضرات	امتحانات
12	2	• الحوالة التجارية	الفصل الثامن:	محاضرات	امتحانات

		الحوالة التجارية	<ul style="list-style-type: none"> • مفهومها وخصائصها • وبياناتها وحالات التصرف بها 		
امتحانات	محاضرات	الفصل التاسع: الكمبيالة	<ul style="list-style-type: none"> • الكمبيالة • مفهومها وخصائصها • احكامها وقواعدها • البيانات الالزامية 	2	13
امتحانات	محاضرات	الفصل العاشر: الصك	<ul style="list-style-type: none"> • الصك • مفهومه وخصائصه • قواعد واحكام الصك • البيانات الالزامية 	2	14
امتحانات	محاضرات	امتحان	الامتحان الثاني الفصل الأول	2	15
أ2- معرفة وفهم لعناصر قانون الشركات العراقي .					
ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب1 - تسليط الضوء على الحالات العملية من واقع البيئة المحاسبية لقانون الشركات والاوراق التجارية					
طرائق التعليم والتعلم					
المحاضرات والمناقشات الجماعية .					
طرائق التقييم					
1. الأختبارات التحريرية الالكترونية 2. الأختبارات الشفوية الالكترونية					
ج- مهارات التفكير ج1- الطريقة المباشرة في التفكير بالاستناد الى المنطق في ترتيب وتبويب الأفكار بناءً على نماذج او معايير محددة مقدماً. ج2- الطريقة غير المباشرة في التفكير بالاستناد الى البحث عن مفاتيح لحلول المشكلة من بين مجموعة من البيانات والمعلومات المتوافرة.					
طرائق التعليم والتعلم					
طرح المشكلة ومن ثم تقديم الحلول المباشرة للمشكلة على اساس ما متعارف عليه من ممارسات محاسبية بالاستناد الى قانون الشركات .					
طرائق التقييم					
1. الأختبارات التحريري الالكترونية 2. الأختبارات الشفوية الالكترونية					

- د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د-1 المعرفة المنقولة من مواد محاسبية سابقة مثل مبادئ المحاسبة
- د-2 المعرفة ذات الصلة بالاوراق التجارية .

12. البنية التحتية	
كتب مقررة	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
/	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
/	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول	
مبادئ المحاسبة في المرحلة الأولى	المتطلبات السابقة
30 طالب	أقل عدد من الطلبة
40 طالب	أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

10- بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة /الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	لتعليم الطالب عن المكان الذي يعيش فيه	Where I live	شرح النظري	السؤال والاجابة
2	2	لتعليم الطالب ممارسة التكلم باللغة الانكليزية عن المكان الذي يعيش فيه	Practice	شرح النظري بالامثلة العملية	السؤال والاجابة
3	2	الانتقال للزمن الماضي	Times past	شرح النظري بالامثلة العملية	السؤال والاجابة
4	2	ممارسة التكلم بالزمن الماضي	Practice	شرح النظري بالامثلة العملية	السؤال والاجابة
5	2	لتعليم الطالب ممارسة التكلم عن الاوقات العظيمة الماضية	Where had great time	شرح النظري بالامثلة العملية	السؤال والاجابة
6	2	ممارسة الموضوع بالتكلم	Practice	شرح النظري بالامثلة العملية	السؤال والاجابة
7	2	امتحان تحريري لقياس مستوى الطالب	Examination		
8	2	لتعليم الطالب عن امكانية عمل الاشياء والتحدث عنها باللغة الانكليزية	I can do that	شرح النظري بالامثلة العملية	السؤال والاجابة
9	2	ممارسة الموضوع باللغة الانكليزية	Practice	شرح النظري بالامثلة العملية	السؤال والاجابة
10	2	لتعليم الطالب التحدث بأسلوب مهذب والتشكر عند الحصول على الشيء	Please and thank you	شرح النظري بالامثلة العملية	السؤال والاجابة
11	2	ممارسة الموضوع باللغة الانكليزية	Practice	شرح النظري بالامثلة العملية	السؤال والاجابة
12	2	لتعليم الطالب عن المضارع المستمر والالوان والافعال العكسية	Here and now	شرح النظري بالامثلة العملية	السؤال والاجابة
13	2	ممارسة الموضوع باللغة الانكليزية	Practice	شرح النظري بالامثلة العملية	السؤال والاجابة

السؤال والاجابة	شرح النظري بالامثلة العملية	It's time to go	لتعليم الطالب التحدث عن الخطط المستقبلية والتجارب الخاصة	2	14
	شرح النظري بالامثلة العملية	Examination	امتحان تحريري لقياس مستوى الطالب	2	15

11- البنية التحتية	
Headway Plus	1- الكتب المقررة المطلوبة
	2 - المراجع الرئيسية(المصادر)
قراءة الكتب والمجلات باللغة الانكليزية	أ- الكتب والمراجع التي يوصي بيها (المجلات العلمية،التقارير،.....)
كافة المواقع العلمية ذات الاختصاص	ب- المراجع الالكترونية،مواقع الانترنت.....

12- خطة تطوير المقرر الدراسي: استخدام البرمجيات الحديثة لممارسة اللغة الانكليزية

محاسبة وحدات غير هادفة للربح			اسم المادة بالعربية
			اسم المادة بالانكليزية
الاول	الفصل الدراسي	الثانية	المرحلة الدراسية
المجموع	العملية	النظرية	عدد الساعات الاسبوعية
3	-	3	
			الكتاب المعتمد
			المؤلف / المؤلفون
			الاسبوع
مفهوم وخصائص الوحدات الغير هادفة للربح وطبيعة انشطتها			الاول
الاسس المحاسبية للوحدات الغير هادفة للربح			الثاني
المعايير المحاسبية للوحدات الغير هادفة للربح			الثالث
اسس الاثبات والقياس والافصاح المحاسبي لعمليات الوحدات غير الهادفة للربح			الرابع
هيكل وعناصر النظام المحاسبي في الوحدات غير الهادفة للربح			الخامس
الحسابات الختامية والقوائم المالية في الوحدات غير الهادفة للربح			السادس
كيفية اعداد نماذج للقوائم المالية			السابع
خصائص وطبيعة عمل نشاط النوادي والجمعيات والنقابات			الثامن
خصائص وطبيعة عمل نشاط النوادي والجمعيات والنقابات			التاسع
التنظيم المحاسبي فيها والمعالجات المحاسبية			العاشر
القوائم المالية في النوادي والجمعيات والنوادي والنقابات			الحادي عشر
خصائص وطبيعة عمل النشاطات الفندقية الحكومية			الثاني عشر
التنظيم المحاسبي والمعالجات المحاسبية فيها			الثالث عشر
القوائم المالية في النشاط الفندقية الحكومي			الرابع عشر
امتحان			الخامس عشر