

# نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
الحاسوب 1	
2. رمز المقرر /	
3. الفصل / السنة /	
الفصل الدراسي ( الأول ) / 2024-2023	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف /	
2024/2023	
5. أشكال الحضور المتاحة /	
حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
(2) ساعات بالأسبوع الواحد * 15 اسبوع (30) عدد الساعات الكلية	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: علي حسين بجاي الايمل: <a href="mailto:ali.hussein@uos.edu.iq">ali.hussein@uos.edu.iq</a>	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	1-تعريف مفهوم الحاسوب الالكتروني وتصنيفاته 2- معرفة الطالب بنظام تشغيل الويندوز 10 3- معرفة الطالب كيفية العمل على الحاسوب 4- معرفة الطالب وتطبيق برنامج وتنفيذها 5- معرفة الطالب كيفية تأمين الحاسوب وترخيص البرامج. 6- تعريف الطالب بالشبكات وانواعها وفوائدها
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	1-تعليم باستخدام اسلوب المناقشة بين الطالب والتدريسي ودعم وجهات النظر 2- لتعليم باستخدام المسابقات حيث تعمل على تحريك روح الحماس بين الطلبة 3- التعلم عن طريق جعل الطالب مدرسا لتعزيز ثقته بنفسه 4- التعلم عن طريق العصف الذهني بين الطلاب

## 10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة في اسم الوحدة	اساسيات الحاسوب	المحاضرة الحضورية والمناقشة	الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية والنهائية
الثاني	2	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة في اسم الوحدة	كيفية عمل الحاسوب وما هيه أجزاء الحاسوب	المحاضرة الحضورية والمناقشة	الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية والنهائية
الثالث	2	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة في اسم الوحدة	البت والبايت	المحاضرة الحضورية والمناقشة	الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية والنهائية
الرابع	2	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة في اسم الوحدة	لغات البرمجة	المحاضرة الحضورية والمناقشة	الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية والنهائية
الخامس	2	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة في اسم الوحدة	حاسوبك الشخصي	المحاضرة الحضورية والمناقشة	الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية والنهائية
السادس	2	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة في اسم الوحدة	الامتحان	المحاضرة الحضورية والمناقشة	الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية والنهائية
السابع	2	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة في اسم الوحدة	وندوز 10	المحاضرة الحضورية والمناقشة	الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية والنهائية
الثامن	2	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة في اسم الوحدة	منطقة الاعلام	المحاضرة الحضورية والمناقشة	الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية والنهائية
التاسع	2	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة في اسم الوحدة	إجراءات عمليات على النوافذ	المحاضرة الحضورية والمناقشة	الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية والنهائية
العاشر	2	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة	انشاء ايقونه طريق مختصر	المحاضرة الحضورية والمناقشة	الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية

والنهائية			في اسم الوحدة		
الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية والنهائية	المحاضرة الحضورية والمناقشة	لوحة التحكم	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة في اسم الوحدة	2	الحادي عشر
الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية والنهائية	المحاضرة الحضورية والمناقشة	الساعة واللغة والمنطق	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة في اسم الوحدة	2	الثاني عشر
الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية والنهائية	المحاضرة الحضورية والمناقشة	بعض اعدادات الحاسوب	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة في اسم الوحدة	2	الثالث عشر
الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية والنهائية	المحاضرة الحضورية والمناقشة	امان الحاسوب وترخيص البرامج	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة في اسم الوحدة	2	الرابع عشر
الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية والنهائية	المحاضرة الحضورية والمناقشة	الامتحان	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة في اسم الوحدة	2	الخامس عشر

تقييم المقرر

- 1- الاختبارات الحضورية اليومية والشهرية
- 2- تكليف الطالب بمهام دراسية يثاب عليها
- 3- تكليف الطالب بعمل تقارير ضمن مواضيع تطبيق الحاسوب

مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )

المراجع الرئيسية ( المصادر )

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،  
التقارير.... )

المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
مبادئ الاحصاء	
2. رمز المقرر /	
3. الفصل / السنة /	
الفصل الدراسي ( الثاني ) / 2024-2023	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف /	
2024/2/15.	
5. أشكال الحضور المتاحة /	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
(3) ساعات بالأسبوع الواحد * 15 اسبوع	
(45) عدد الساعات الكلية	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: علي حسين بجاي	الايمل: <a href="mailto:ali.hussein@uos.edu.iq">ali.hussein@uos.edu.iq</a>
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	1-القدرة على تحليل المشاكل المرتبطة بالجانب التقني باستخدام مهارات عالية وتطبيق المنهجيات 2- القدرة على التواصل مع الآخرين ضمن فريق وكذلك التحفيز وإبراز روح القيادة 3- القدرة على معالجة المعلومات كفهم الرسوم البانية وجمع المعلومات 4-القدرة على اكتساب معارف جديدة والتعلم من التجارب والانفتاح على الحلول الجديدة والابتكارات 5-التحلي بمواقف وقيم شخصية مهنية ملائمة والقدرة على إبداء آراء سديدة واتخاذ القرارات المناسبة 6- التنسيق بين تطوير المهارات والمنشآت ضروري لربط عرض المهارات بالطلب عليها
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	1- المحاضرات والشرح الحضورى . 2- المناقشات بين الطلبة. 3- استخدام المفاهيم الأساسية السابقة. 4- الربط بين المفاهيم داخل الموضوع. 5- حل تمارين خارجية تطبيقية نهاية كل فصل.

## 10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة في اسم الوحدة	مدخل علم لعلم الاحصاء	المحاضرة الحضورية والمناقشة	الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية والنهائية
الثاني	3	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة في اسم الوحدة	جمع البيانات	المحاضرة الحضورية والمناقشة	الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية والنهائية
الثالث	3	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة في اسم الوحدة	المتغيرات العشوائية والتوزيعات التكرارية	المحاضرة الحضورية والمناقشة	الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية والنهائية
الرابع	3	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة في اسم الوحدة	أنواع العينات	المحاضرة الحضورية والمناقشة	الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية والنهائية
الخامس	3	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة في اسم الوحدة	الأخطاء الشائعة في جمع البيانات	المحاضرة الحضورية والمناقشة	الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية والنهائية
السادس	3	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة في اسم الوحدة	حالات الدراسية	المحاضرة الحضورية والمناقشة	الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية والنهائية
السابع	3	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة في اسم الوحدة	الامتحان	المحاضرة الحضورية والمناقشة	الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية والنهائية
الثامن	3	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة في اسم الوحدة	المتغيرات العشوائية	المحاضرة الحضورية والمناقشة	الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية والنهائية
التاسع	3	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة في اسم الوحدة	التوزيع التكراري	المحاضرة الحضورية والمناقشة	الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية والنهائية
العاشر	3	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة	العرض الهندسي للبيانات	المحاضرة الحضورية والمناقشة	الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية

والنهائية			في اسم الوحدة		
الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية والنهائية	المحاضرة الحضورية والمناقشة	مقاييس النزعه المركزية	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة في اسم الوحدة	3	الحادي عشر
الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية والنهائية	المحاضرة الحضورية والمناقشة	الرموز الرياضية	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة في اسم الوحدة	3	الثاني عشر
الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية والنهائية	المحاضرة الحضورية والمناقشة	مقاييس التثنت	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة في اسم الوحدة	3	الثالث عشر
الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية والنهائية	المحاضرة الحضورية والمناقشة	امثلة وتطبيقات	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة في اسم الوحدة	3	الرابع عشر
الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية والنهائية	المحاضرة الحضورية والمناقشة	الامتحان	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة في اسم الوحدة	3	الخامس عشر

#### تقييم المقرر

- 1- أسلوب المناقشة والحوار بين الطالب والتدريسي كالأسي
- 2- أسلوب الملاحظة.
- 3- (الامتحانات المفاجئة) داخل الصف والامتحانات الحضورية(اليومية والشهرية والنهائية).
- 4- الواجبات البيتية .
- 5- إجراء بعض التطبيقات من التقارير البحثية.

#### مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
	المراجع الرئيسية ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

# نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
الحاسوب 2	
2. رمز المقرر /	
3. الفصل / السنة /	
الفصل الدراسي ( الأول ) / 2024-2023	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف /	
2024/2/15	
5. أشكال الحضور المتاحة /	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
(2) ساعات بالأسبوع الواحد * 15 اسبوع (30) عدد الساعات الكلية	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: علي حسين بجاي الايمل: <a href="mailto:ali.hussein@uos.edu.iq">ali.hussein@uos.edu.iq</a>	
8. اهداف المقرر	
1-تعريف مفهوم الحاسوب الالكتروني وتصنيفاته	اهداف المادة الدراسية
2- معرفة الطالب بنظام تشغيل برنامج وورد 2010	
3- معرفة الطالب كيفية العمل على برنامج وورد 2010	
4- معرفة الطالب كيفية التويب	
5- معرفة الطالب كيفية استخدام الانترنت ومحركات البحث.	
6- تعريف الطالب بالشبكات وانواعها وفوائدها	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
1-تعليم باستخدام اسلوب المناقشة بين الطالب والتدريسي ودعم وجهات النظر	الاستراتيجية
2- التعليم باستخدام المسابقات حيث تعمل على تحريك روح الحماس بين الطلبة	
3- التعلم عن طريق جعل الطالب مدرسا لتعزيز ثقته بنفسه	
4- التعلم عن طريق العصف الذهني بين الطلاب	

## 10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة في اسم الوحدة	تشغيل برنامج مايكرو سوفت وورد 2010	المحاضرة الحضورية والمناقشة	الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية والنهائية
الثاني	2	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة في اسم الوحدة	تبويب الصفحة الرئيسية للبرنامج	المحاضرة الحضورية والمناقشة	الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية والنهائية
الثالث	2	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة في اسم الوحدة	تبويب ادراج	المحاضرة الحضورية والمناقشة	الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية والنهائية
الرابع	2	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة في اسم الوحدة	تبويب وتخطيط الصفحات	المحاضرة الحضورية والمناقشة	الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية والنهائية
الخامس	2	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة في اسم الوحدة	تبويب على عرض VIEW TAB	المحاضرة الحضورية والمناقشة	الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية والنهائية
السادس	2	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة في اسم الوحدة	الامتحان النظري	المحاضرة الحضورية والمناقشة	الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية والنهائية
السابع	2	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة في اسم الوحدة	الامتحان العملي	المحاضرة الحضورية والمناقشة	الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية والنهائية
الثامن	2	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة في اسم الوحدة	اساسيات الانترنت	المحاضرة الحضورية والمناقشة	الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية والنهائية
التاسع	2	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة في اسم الوحدة	عناوين الويب	المحاضرة الحضورية والمناقشة	الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية والنهائية
العاشر	2	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة	انترنت اكسبلور	المحاضرة الحضورية والمناقشة	الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية

والنهائية			في اسم الوحدة		
الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية والنهائية	المحاضرة الحضورية والمناقشة	معدل نقل البيانات	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة في اسم الوحدة	2	الحادي عشر
الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية والنهائية	المحاضرة الحضورية والمناقشة	استخدام محركات البحث وطريق الصور وأنواع المواقع	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة في اسم الوحدة	2	الثاني عشر
الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية والنهائية	المحاضرة الحضورية والمناقشة	تأثير الحاسوب والانترنت في حياتنا اليومية	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة في اسم الوحدة	2	الثالث عشر
الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية والنهائية	المحاضرة الحضورية والمناقشة	الامتحان النظري	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة في اسم الوحدة	2	الرابع عشر
الامتحانات الحضورية اليومية والشهرية والنهائية	المحاضرة الحضورية والمناقشة	الامتحان العملي	يتعرف الطالب على المواضيع الموضحة في اسم الوحدة	2	الخامس عشر

تقييم المقرر

- 1- الاختبارات اليومية والشهرية الحضورية
- 2- تكليف الطالب بمهام دراسية يثاب عليها
- 3- تكليف الطالب بعمل تقارير ضمن مواضيع تطبيق الحاسوب

مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )

المراجع الرئيسية ( المصادر )

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،  
التقارير.... )

المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
الانكليزية 1					
2. رمز المقرر /					
3. الفصل / السنة /					
الفصل الدراسي (الثاني) / 2024-2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف /					
2024/4/ 16					
5. أشكال الحضور المتاحة /					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
(2) ساعة بالأسبوع					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م احمد سالم زويد			الايمل: <a href="mailto:albsryalbsery597@gmail.com">albsryalbsery597@gmail.com</a>		
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			تواصل الطلبة مع اللغة الانكليزية وتطوير قابليتهم اللغوية فيما يخص المصطلحات الرياضية. تعريف الطلبة بالقراءة والكتابة الصحيحة باللغة الانكليزية. تعريف الطلبة باللفظ الصحيح للكلمات الانكليزية.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			1- استعمال الشرح من قبل مدرس المادة اللغة الانكليزية. 2- استعمال وسائل العرض الصوريه الفيديويه والصوتيه.		
10. بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الامتحانية اليومية والشهرية والفصلية	المحاضرات	Introduction	Introduction	2	الاول
الامتحانية اليومية والشهرية والفصلية	المحاضرات	English for special purposes	English for special purposes	2	الثاني
الامتحانية اليومية والشهرية والفصلية	المحاضرات	Sports	Sports	2	الثالث

الامتحانية اليومية والشهرية والفصلية	المحاضرات	Body parts	Body parts	2	الرابع
الامتحانية اليومية والشهرية والفصلية	المحاضرات	meeting	meeting	2	الخامس
الامتحانية اليومية والشهرية والفصلية	المحاضرات	Clothes	Clothes	2	السادس
الامتحانية اليومية والشهرية والفصلية	المحاضرات	Boxing	Boxing	2	السابع
الامتحانية اليومية والشهرية والفصلية	المحاضرات	Daily routine	Daily routine	2	الثامن
الامتحانية اليومية والشهرية والفصلية	المحاضرات	Weightlifting	Weightlifting	2	التاسع
الامتحانية اليومية والشهرية والفصلية	المحاضرات	Family	Family	2	العاشر
الامتحانية اليومية والشهرية والفصلية	المحاضرات	Athletics	Athletics	2	الحادي عشر
الامتحانية اليومية والشهرية والفصلية	المحاضرات	Feelings	Feelings	2	الثاني عشر
الامتحانية اليومية والشهرية والفصلية	المحاضرات	Swimming	Swimming	2	الثالث عشر
الامتحانية اليومية والشهرية والفصلية	المحاضرات	Weather	Weather	2	الرابع عشر
الامتحانية اليومية والشهرية والفصلية	المحاضرات	College	College	2	الخامس عشر

#### 11. تقييم المقرر

1- الاطلاع على اخر المصادر الحديثة والترجمات الحديثة

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

كتب منهجيه /الكتب المساعده	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
نصوص اساسيه من قبل مدرس المادة	المراجع الرئيسة ( المصادر)
التقارير-الدوريات والمجلات العلميه	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
شبكة المعلومات الدولييه (الانترنت )	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

1. اسم المقرر:	
ديمقراطية وحقوق الانسان	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة /	
الفصل الاول للعام الدراسي 2023 – 2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف /	
2024/4/14	
5. أشكال الحضور المتاحة /	
الحضور الرسمي من قبل الطلبة داخل القاعات المخصصة للمحاضرات	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
30 ساعة دراسية	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: اثمار رياض عبد الرحيم الايمليل : aathmar218@gmail.com	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	توعية الطلاب على حرية التعبير وابداء الرأي وضمان حقوق الفرد والمجتمع
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	

الاستراتيجية

1- استراتيجيات التعليم التعاوني  
2- المناقشة

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	ساعتان	تعريف الطلاب بحقوق الانسان	مفهوم حقوق الانسان	المحاضره	اختبارات شفوية
الاسبوع الثاني	ساعتان	بيان اهمية خصائص حقوق الانسان لدى الطلبة	خصائص حقوق الانسان	المناقشة	اختبارات شفوية من خلال الحوارات

امتحان يومي	المحاضرة	انواع حقوق الانسان	تمكين الطالب من معرفة الطالب بأنواع حقوق الانسان	ساعتان	الاسبوع الثالث
المحاوره مع الطلاب	المحاضرة	التطور التاريخي لحقوق الانسان	اطلاع الطالب واكتسابه معلومات تاريخية لحقوق الانسان	ساعتان	الاسبوع الرابع
اختبارات ذهنية	المناقشة	حقوق الانسان في العصور الوسطى	بيان معرفة حقوق الانسان في العصور الوسطى	ساعتان	الاسبوع الخامس

الاختبارات ذهنية	المناقشة	حقوق الانسان في العصور الوسطى	بيان معرفة حقوق الانسان في العصور الوسطى	ساعتان	الاسبوع السادس
اختبار شفهي	اللقاء	حقوق الانسان في الاسلام	معرفة الطلبة عن امكانية تأثير الاسلام في حقوق الانسان	ساعتان	المحاضرة السابعة
امتحان شفهي	المحاضرة	المواثيق الدولية لحقوق الانسان	تمكين الطلبة ثقافياً بالمواثيق الدولية	ساعتان	الاسبوع الثامن

امتحان شفهي	المناقشة	المواثيق الدولية لحقوق الإنسان	تمكين الطلبة ثقافياً بالمواثيق الدولية	ساعتان	الاسبوع التاسع
امتحان تحريري	المناقشة	اهمية الاعلان العالمي لحقوق الإنسان	معرفة الطلبة بالاعلان العالمي وتأثيره على ثقافات المجتمعات الدولية	ساعتان	الاسبوع العاشر
امتحان شفهي	اللقاء	المواثيق والمنظمات الاقليمية لحقوق الإنسان	مدى اهمية المواثيق والمنظمات لدى الطلبة وماهيا الاهداف التي تسعى اليها	ساعتان	الاسبوع الحادي عشر

امتحان شفهي	اللقاء	المنظمات الحكومية ودورها في الدفاع عن حقوق الانسان	توعية الطلبة في امكانية المنظمات الحكومية ودور في الدفاع عن الحقوق المجتمعية	ساعتان	الاسبوع الثاني عشر
امتحان شفهي	اللقاء	المنظمات الحكومية ودورها في الدفاع عن حقوق الانسان	توعية الطلبة في امكانية المنظمات الحكومية ودور في الدفاع عن الحقوق المجتمعية	ساعتان	الاسبوع الثالث عشر
امتحان تحريري	العصف الذهني	العهد الدولي الخاص بالحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية	اطلاع الطلبة على التأثيرات المتعلقة بالعهد الدولي وتأثيراته على الحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية	ساعتان	الاسبوع الرابع عشر

الاسبوع الخامس عشر	ساعتان	اطلاع الطلبة على التأثيرات المتعلقة بالعهد الدولي وتأثيراته على الحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية	العهد الدولي الخاص بالحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية	العصف الذهني	امتحان تحريري
--------------------	--------	---	---	--------------	---------------

#### 11. تقييم المقرر

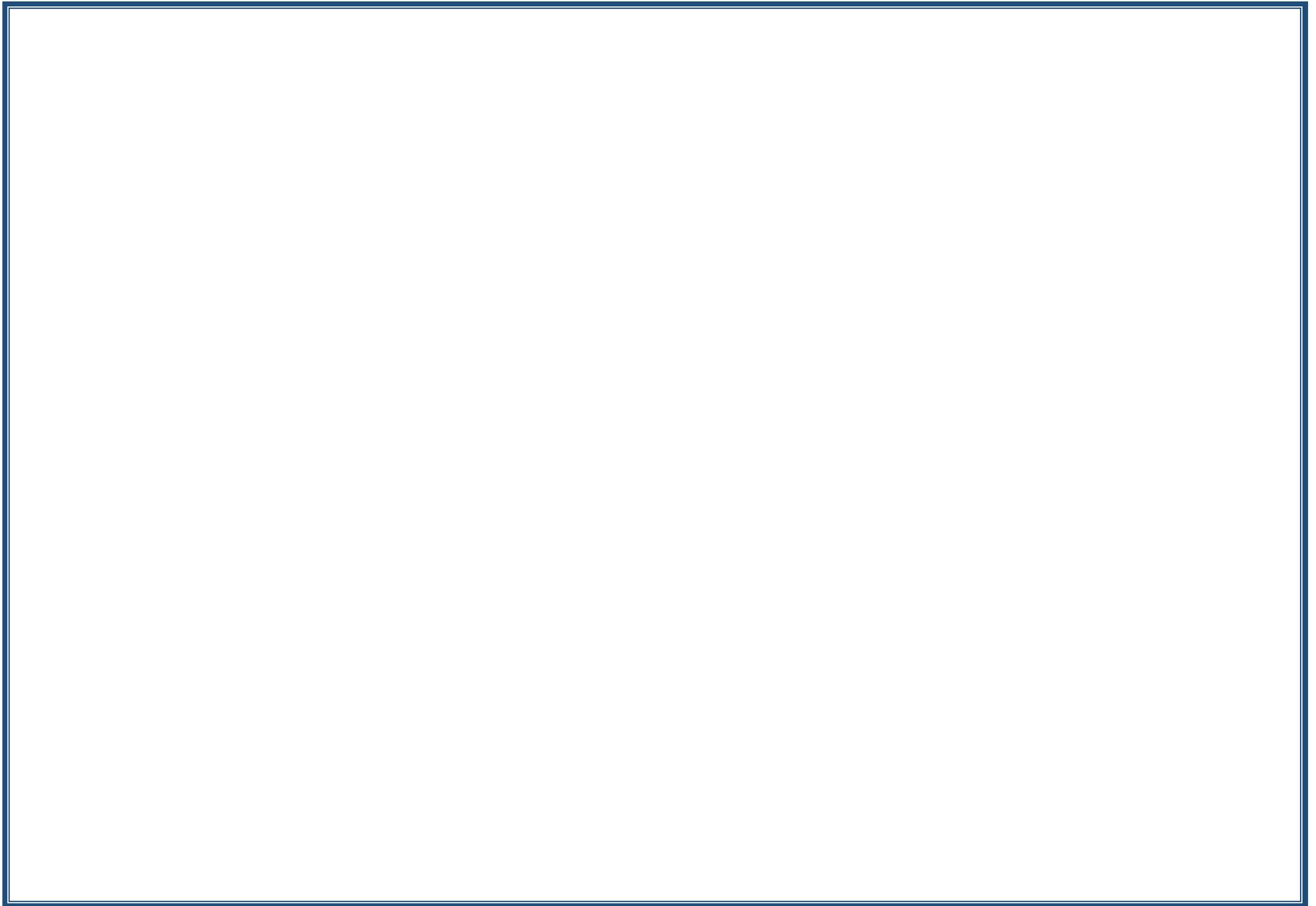
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ....  
0

توزع الدرجة 30 درجة للامتحان الشهري اما بالنسبة للدرجات اليومية تقسم (5) درجات للمشاركة لليومية و (5) درجات للامتحانات اليومية والالتزام بالحضور اما الامتحان التحريري يكون من (60) درجة

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	
المراجع الرئيسية ( المصادر )	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )	1_ المجلة العراقية للعلوم السياسية 2_ مجلة الديمقراطية
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	Democracy < <a href="https://www.un.org">https://www.un.org</a>

نموذج وصف المقرر



## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
قراءات اداريه					
2. رمز المقرر /					
3. الفصل / السنة /					
الفصل الدراسي (الاول) / 2024-2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف /					
2024/4/ 16					
5. أشكال الحضور المتاحة /					
حضورى					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
(2) ساعة بالأسبوع					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م احمد سالم زايد			الايمل: <a href="mailto:albsryalbsry597@gmail.com">albsryalbsry597@gmail.com</a>		
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
تهدف مادة القراءات الادارية باللغة الانكليزية الى تزويد الطلبة بمختلف المواضيع عن مبادئ ادارة الاعمال باللغة الانكليزية والتي تشكل نقطة انطلاق الى امتلاك الطالب الى المخزون الكافي من المفردات					
في هذا الاختصاص نطقاً وكتابة بالشكل الصحيح					
امتلاك الطالب الى القدرات التي تؤهله الى قراءة وفهم مبادئ الادارة باللغة الانكليزية					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
اعتماد اسلوب القاء المحاضرات					
اعطائهم الواجبات المنزليه					
10. بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
استثله ونقاش	محاضرات	What is management , Management Function, management roles, and management skills	Understanding What is management , Management Function, management	2	الاول

			<b>roles, and management skills</b>		
اسئله ونقاش	محاضرات	<b>Manager and organization, Levels of management</b>	<b>Understanding Manager and organization, Levels of management</b>	2	الثاني
اسئله ونقاش	محاضرات	<b>Efficiency and effectiveness in management</b>	<b>Understanding Efficiency and effectiveness in management</b>	2	الثالث
اسئله ونقاش	محاضرات	<b>Developing of management thought, classical school</b>	<b>Understanding Developing of management thought, classical school</b>	2	الرابع
اسئله ونقاش	محاضرات	<b>Human relation school and Behavior school</b>	<b>Understanding Human relation school and Behavior school</b>	2	الخامس
اسئله ومناقشه	محاضرات	<b>Modern school, Definition of planning, plan, and the important of planning</b>	<b>Understanding Modern school, Definition of planning, plan, and the important of planning</b>	2	السادس
اسئله ومناقشه	محاضرات	<b>Essential steps in planning and Levels of planning, Goal and steps in goals setting</b>	<b>Understanding Essential steps in planning and Levels of planning, Goal and steps in goals setting</b>	2	السابع
اسئله ومناقشه	محاضرات	<b>First Exam</b>		2	الثامن
اسئله ومناقشه	محاضرات	<b>Organizing and steps in the process of organizing, Purposes of organizing and organizing structure</b>	<b>Understanding Organizing and steps in the process of organizing, Purposes of organizing and organizing structure</b>	2	التاسع

اسئله ومناقشه	محاضرات	Chain of command and delegation, The four steps to successfully delegate from manager to their teams	Understanding Chain of command and delegation, The four steps to successfully delegate from manager to their teams	2	العاشر
اسئله ومناقشات	محاضرات	Definition of leadership and leadership styles	Understanding Definition of leadership and leadership styles	2	الحادي عشر
اسئله ومناقشات	محاضرات	Leadership and power, The six core characteristics that the majority of effective leaders possess	Understanding Leadership and power, The six core characteristics that the majority of effective leaders possess	2	الثاني عشر
اسئله ومناقشات	محاضرات	Meaning of controlling and Purposes of controlling	Understanding Meaning of controlling and Purposes of controlling	2	الثالث عشر
ومناقشات	محاضرات	Relationship between planning and controlling, Controlling process and types of control	Understanding Relationship between planning and controlling, Controlling process and types of control	2	الرابع عشر
		Second Exam		2	الخامس عشر
11. تقييم المقرر					
1- مناقشات					
12. مصادر التعلم والتدريس					
Management: Quick Review on Thought Development and functions, 2017, PH.D Ibrahim Khalil	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )				
Management, 2016, Stephen P. Robbins	المراجع الرئيسة ( المصادر)				
المجلات العلمية التي تصدر باللغة الانكليزية في موضوع الاختصاص	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،				

ومن مجالات رصينة

التقارير.... )

المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: مبادئ الاقتصاد	
2. رمز المقرر /	
3. الفصل / السنة /	
الفصل الدراسي (1) / 2024-2023	
الفصل الدراسي (2) / 2024-2023	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف /	
2024/3/ 29	
5. أشكال الحضور المتاحة /	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
(2) ساعة بالأسبوع الكورس الأول	
(3) ساعة بالأسبوع الكورس الثاني	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أنور مزهر حمد الله العظيمي	
الايمل: <a href="mailto:anwar.mozher2102p@coadec.uobaghdad.edu.iq">anwar.mozher2102p@coadec.uobaghdad.edu.iq</a>	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>1- استيعاب النظريات الاقتصادية وتأثيرها على المنظمات</p> <p>2- ادراك سوق السوق والسياسات الاقتصادية في العالم</p> <p>3- القدرة على تفسير الظواهر الاقتصادية</p> <p>ب- الاهداف المهارتية الخاصة بالمقرر</p> <p>1- القدرة على تحليل متغيرات العرض والطلب</p> <p>2- التمييز بين المصطلحات الاقتصادية وتفسيرها</p> <p>3- ادراك سوق السوق والسياسات الاقتصادية في العالم</p>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<p>1- فهم التطور الاقتصادي للمدارس الاقتصادية</p> <p>2- تطوير مهارات تحليلية للعلاقة بين المتغيرات</p> <p>3- تطوير وخلق مهارات خاصة باتخاذ القرارات المالية</p>
10. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	تعريف الإدارة والمدير، مداخل دراسة الإدارة، نشاطات المنشأة، التحديات التي تواجهها الإدارة المعاصرة	الفصل الاول: مفاهيم اساسية لعلم الاقتصاد	نظري مع مناقشات	اختبارات يومية واسئلة شفوية
الثاني	2	مهام المدير، وظائف المدير، مستويات الإدارة	الفصل الثاني: نظرية الطلب	نظري مع مناقشات	اختبارات يومية واسئلة شفوية
الثالث	2	المدرسة التقليدية (الكلاسيكية) المدرسة الإنسانية	الفصل الثالث: نظرية العرض	نظري مع مناقشات	اختبارات يومية واسئلة شفوية
الرابع	2	مدرسة الاتجاهات المعاصرة	الفصل الرابع: توازن السوق	نظري مع مناقشات	اختبارات يومية واسئلة شفوية
الخامس	2	الإدارة وبينتها، مكونات البيئة العامة، مكونات البيئة الخاصة	الفصل الخامس: مرونة الطلب والعرض	نظري مع تطبيقي	اختبارات يومية واسئلة شفوية
السادس	2	استقصاء حدود المنظمة	الفصل السادس: نظرية الانتاج	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي
السابع	2	استقصاء حدود المنظمة	الفصل السابع: نظرية المنفعة	نظري مع تطبيقي	اختبارات يومية واسئلة شفوية
الثامن	2	الامتحان الاول	الفصل الثامن: نظرية منحنيات السواء	نظري مع تطبيقي	اختبارات يومية واسئلة شفوية
التاسع	2	أهداف المنظمة	الفصل التاسع: التكاليف	نظري مع تطبيقي	اختبارات يومية واسئلة شفوية
العاشر	2	التخطيط الإستراتيجي	الفصل العاشر: الإيرادات	نظري مع تطبيقي	اختبارات يومية واسئلة شفوية
الحادي عشر	2	عملية التخطيط وأنواع الخطط	الفصل الحادي عشر: مفهوم السوق ووظائفه وأنواعه	نظري مع تطبيقي	اختبارات يومية واسئلة شفوية

اختبارات يومية واسئلة شفوية	نظري مع تطبيقي	الفصل الثاني عشر: سوق المنافسة الكاملة	تنظيم وظيفة التخطيط	2	الثاني عشر
اختبارات يومية واسئلة شفوية	نظري مع تطبيقي	الفصل الثالث عشر: سوق المنافسة الاحتكارية	تنظيم وظيفة التخطيط	2	الثالث عشر
اختبارات يومية واسئلة شفوية	نظري مع مناقشات	الفصل الرابع عشر: سوق الاحتكار	الامتحان الثاني	2	الرابع عشر
<b>الكورس الثاني</b>					
اختبارات يومية واسئلة شفوية	نظري مع مناقشات	اشكال الاسواق وتحديد الاسعار	الإبداع في اتخاذ القرار	3	الاول
اختبارات يومية واسئلة شفوية	نظري مع مناقشات	الاحتكار	تعريف الإدارة والمدير، مداخل دراسة الإدارة، نشاطات المنشأة، التحديات التي تواجهها الإدارة المعاصرة	3	الثاني
اختبارات يومية واسئلة شفوية	نظري مع مناقشات	المنافسة غير التامة	مهام المدير، وظائف المدير، مستويات الإدارة	3	الثالث
اختبارات يومية واسئلة شفوية	نظري مع مناقشات	القيمة والاسعار	المدرسة التقليدية (الكلاسيكية) المدرسة الإنسانية	3	الرابع
اختبارات يومية واسئلة شفوية	نظري مع تطبيقي	الدخل القومي والتوازن	مدرسة الاتجاهات المعاصرة	3	الخامس
مناقشات مع امتحان فصلي	نظري مع تطبيقي	التوزيع	الإدارة وبيئتها، مكونات البيئة العامة، مكونات البيئة الخاصة	3	السادس
اختبارات يومية واسئلة شفوية	نظري مع تطبيقي	الاجور والفائدة والربح	استقصاء حدود المنظمة	3	السابع
اختبارات يومية واسئلة شفوية	نظري مع تطبيقي	ماهية النقود وتطورها	الامتحان الاول	3	الثامن
اختبارات يومية واسئلة شفوية	نظري مع تطبيقي	المصارف	أهداف المنظمة	3	التاسع

اختبارات يومية واسئلة شفوية	نظري مع تطبيقي	التجارة الخارجية واهميتها	التخطيط الإستراتيجي	3	العاشر
اختبارات يومية واسئلة شفوية	نظري مع تطبيقي	ميزان المدفوعات وسعر الصرف	عملية التخطيط وأنواع الخطط	3	الحادي عشر
اختبارات يومية واسئلة شفوية	نظري مع تطبيقي	السياسات التجارية	تنظيم وظيفة التخطيط	3	الثاني عشر
اختبارات يومية واسئلة شفوية	نظري مع تطبيقي	السياسات التجارية في الاقتصاد الاشتراكي	الامتحان الثاني	3	الثالث عشر
اختبارات يومية واسئلة شفوية	نظري مع مناقشة	المنظمات الاقليمية	مقدمات التخطيط والتخطيط الموقفي وعقبات التخطيط ومعالجتها	3	الرابع عشر
اختبارات يومية واسئلة شفوية	نظري مع مناقشة	المنظمات الدولية	طبيعة اتخاذ القرار الإداري، خطوات اتخاذ القرار	3	الخامس عشر
			الإبداع في اتخاذ القرار	3	

#### 11. تقييم المقرر

1. الاختبارات اليومية 10%
2. الاختبارات الشهرية 30%
3. الاختبارات النهائية 60%

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
مبادئ الاقتصاد: تأليف: الدكتور كريم مهدي الحسناوي مبادئ الاقتصاد: تأليف: الدكتور كامل علاوي والدكتور حسن لطيف الاقتصاد الجزئي : تأليف: الدكتور طارق العكيلي	المراجع الرئيسية ( المصادر)
المجلات الاكاديمية في اختصاص الإدارة والاقتصاد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
المواقع الاكاديمية المتخصصة	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: مراسلات تجاربه انكليزي					
2. رمز المقرر /					
3. الفصل / السنة / الفصل الدراسي (الثاني) / 2023-2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف / 2024/4/ 16					
5. أشكال الحضور المتاحة / حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) (2) ساعة بالأسبوع					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر) الاسم: م.م احمد سالم زايد الايمل: <a href="mailto:albsryalbsry597@gmail.com">albsryalbsry597@gmail.com</a>					
8. اهداف المقرر					
<p>اهداف المادة الدراسية</p> <p>تهدف مادة المراسلات تجاربه باللغة الانكليزية الى تزويد الطلبة بمختلف المواضيع عن مبادئ ادارة الاعمال باللغة الانكليزية والتي تشكل نقطة انطلاق الى امتلاك الطالب الى المخزون الكافي من المفردات في هذا الاختصاص نطقاً وكتابة بالشكل الصحيح</p> <p>امتلاك الطالب الى القدرات التي تؤهله الى مراسلات تجاربه باللغة الانكليزية</p>					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
اعتماد اسلوب القاء المحاضرات اعطائهم الواجبات المنزليه					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	Understanding What is management , Management Function, management	What is management , Management Function, management roles, and management skills	محاضرات	استثله ونقاش

			<b>roles, and management skills</b>		
اسئله ونقاش	محاضرات	<b>Manager and organization, Levels of management</b>	<b>Understanding Manager and organization, Levels of management</b>	2	الثاني
اسئله ونقاش	محاضرات	<b>Efficiency and effectiveness in management</b>	<b>Understanding Efficiency and effectiveness in management</b>	2	الثالث
اسئله ونقاش	محاضرات	<b>Developing of management thought, classical school</b>	<b>Understanding Developing of management thought, classical school</b>	2	الرابع
اسئله ونقاش	محاضرات	<b>Human relation school and Behavior school</b>	<b>Understanding Human relation school and Behavior school</b>	2	الخامس
اسئله ومناقشه	محاضرات	<b>Modern school, Definition of planning, plan, and the important of planning</b>	<b>Understanding Modern school, Definition of planning, plan, and the important of planning</b>	2	السادس
اسئله ومناقشه	محاضرات	<b>Essential steps in planning and Levels of planning, Goal and steps in goals setting</b>	<b>Understanding Essential steps in planning and Levels of planning, Goal and steps in goals setting</b>	2	السابع
اسئله ومناقشه	محاضرات	<b>First Exam</b>		2	الثامن
اسئله ومناقشه	محاضرات	<b>Organizing and steps in the process of organizing, Purposes of organizing and organizing structure</b>	<b>Understanding Organizing and steps in the process of organizing, Purposes of organizing and organizing structure</b>	2	التاسع

اسئله ومناقشه	محاضرات	Chain of command and delegation, The four steps to successfully delegate from manager to their teams	Understanding Chain of command and delegation, The four steps to successfully delegate from manager to their teams	2	العاشر
اسئله ومناقشات	محاضرات	Definition of leadership and leadership styles	Understanding Definition of leadership and leadership styles	2	الحادي عشر
اسئله ومناقشات	محاضرات	Leadership and power, The six core characteristics that the majority of effective leaders possess	Understanding Leadership and power, The six core characteristics that the majority of effective leaders possess	2	الثاني عشر
اسئله ومناقشات	محاضرات	Meaning of controlling and Purposes of controlling	Understanding Meaning of controlling and Purposes of controlling	2	الثالث عشر
ومناقشات	محاضرات	Relationship between planning and controlling, Controlling process and types of control	Understanding Relationship between planning and controlling, Controlling process and types of control	2	الرابع عشر
		Second Exam		2	الخامس عشر
11. تقييم المقرر					
1- مناقشات					
12. مصادر التعلم والتدريس					
Management: Quick Review on Thought Development and functions, 2018, PH.D Katha Azuz	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )				
Management, 2016, Stephen P. Robbins	المراجع الرئيسة ( المصادر)				
المجلات العلمية التي تصدر باللغة الانكليزية في موضوع الاختصاص	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،				

ومن مجالات رصينة

التقارير.... )

المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
اللغة العربية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الفصل الدراسي الاول للعام الدراسي 2023 - 2024 المرحلة الاولى/ قسم الاعمال					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2 / 2 / 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات حضورية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
عدد الوحدات : 2					
عدد الساعات الكلي : 30					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م. م دعاء ضعيف فرج الأيمل: doaa.dhaeef@uos.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف					المادة الدراسية
تعزيز مهارات الطالب وتدريبه على سلامة النطق وحسن الالقاء والتعبير بايقاء لغوي واضح (النبرات الصوتية ) تزويد الطالب بالكثير من الالفاظ والتراكيب والاساليب التي تنمي ثروتهم اللغوية وتزيد ثقافتهم .					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					<ul style="list-style-type: none"> <li>• ادارة المحاضرة على نحو المناقشة الجماعية : المشاركة الجماعية من خلال المنا وطرح الاسئلة , واعطاء الامثلة</li> <li>• تطوير مهارات التعبير الشفهي والكتابي , فهم النصوص الادبية وقدرة الطلاب التفاعل الفعال باللغة العربية في مختلف السياقات.</li> <li>•</li> </ul>
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	فهم قواعد اللغة القدرة على التعبير بوضوح وتحليل النصوص الادبية واللغوية	اهمية اللغة العربية واسباب تدريس مادة اللغة العربية الخط وتاريخه وتطوره	محاضرات نظرية من خلال السبورة والمناقشة والمشاركة اليومية	المشاركات اليومية الحضور اليومي الواجبات
الثاني	2	فهم قواعد اللغة القدرة على التعبير بوضوح وتحليل النصوص الادبية واللغوية	الاملاء والخط , وعلامات الترقيم كتابة (ظُر ض ) , الهمزة المتطرفة والمتوسطة التاء المربوطة والمبسوطة	محاضرات نظرية من خلال الشرح والمناقشة والمشاركة اليومية	المشاركات اليومية الحضور اليومي الواجبات

الثالث	2	فهم قواعد اللغة القدرة على التعبير بوضوح وتحليل النصوص الادبية واللغوية	قصائد: عمر بن كلثوم , مالك بن الربيع كعب بن زهير , اندلسية احمد شو	محاضرات نظرية من خلال الشرح والمناقشة والمشاركة اليومية	المشاركات اليومية الحضور اليومي الواجبات
الرابع	2	فهم قواعد اللغة القدرة على التعبير بوضوح وتحليل النصوص الادبية واللغوية	المبتدا والخبر كان واخواتها ان واخواتها	محاضرات نظرية من خلال الشرح والمناقشة والمشاركة اليومية	المشاركات اليومية الحضور اليومي الواجبات
الخامس	2	فهم قواعد اللغة القدرة على التعبير بوضوح وتحليل النصوص الادبية واللغوية	الفعل الماضي الفعل المضارع جزم الفعل المضارع	محاضرات نظرية من خلال الشرح والمناقشة والمشاركة اليومية	المشاركات اليومية الحضور اليومي الواجبات
السادس	2	فهم قواعد اللغة القدرة على التعبير بوضوح وتحليل النصوص الادبية واللغوية	المفعول به المتنى جمع المذكر السالم والمؤنث	محاضرات نظرية من خلال الشرح والمناقشة والمشاركة اليومية	المشاركات اليومية الحضور اليومي الواجبات
السابع	2	فهم قواعد اللغة القدرة على التعبير بوضوح وتحليل النصوص الادبية واللغوية	القران الكريم : سورة الكهف الاجزاء (1, 2, 3, 4) من سورة الكهف	محاضرات نظرية من خلال الشرح والمناقشة والمشاركة اليومية	المشاركات اليومية الحضور اليومي الواجبات
الثامن	2	فهم قواعد اللغة القدرة على التعبير بوضوح وتحليل النصوص الادبية واللغوية	امتحان الشهر الاول		
التاسع	2	فهم قواعد اللغة القدرة على التعبير بوضوح وتحليل النصوص الادبية واللغوية	الالف اللينة في الافعال والاسماء الثلاثية , والاسماء غير الثلاثية	محاضرات نظرية من خلال الشرح والمناقشة والمشاركة اليومية	المشاركات اليومية الحضور اليومي الواجبات
العاشر	2	فهم قواعد اللغة القدرة على التعبير بوضوح وتحليل النصوص الادبية واللغوية	موضوع العدد الجزء 1 موضوع العدد الجزء 2	محاضرات نظرية من خلال الشرح والمناقشة والمشاركة اليومية	المشاركات اليومية الحضور اليومي الواجبات
الحادي عشر	2	فهم قواعد اللغة القدرة على التعبير بوضوح وتحليل النصوص الادبية واللغوية	قصيدة حسان بن ثابت	محاضرات نظرية من خلال الشرح والمناقشة والمشاركة اليومية	المشاركات اليومية الحضور اليومي الواجبات
الثاني عشر	2	فهم قواعد اللغة القدرة على التعبير بوضوح وتحليل النصوص الادبية واللغوية	امتحان الشهر الثاني	محاضرات نظرية من خلال السبورة والمناقشة والمشاركة اليومية	المشاركات اليومية الحضور اليومي الواجبات
الثالث عشر	2	فهم قواعد اللغة القدرة على التعبير بوضوح وتحليل النصوص الادبية واللغوية	امتحان الفصل الدراسي الاول	محاضرات نظرية من خلال الشرح والمناقشة والمشاركة اليومية	المشاركات اليومية الحضور اليومي الواجبات

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من (40) درجة السعي النهائي على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ  
الامتحان النهائي من 60  
المجموع النهائي من 100 درجة

### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	شرح ابن عقيل
المراجع الرئيسية ( المصادر )	كتاب سيبويه , كتب الادب

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
الرياضيات لإدارة الأعمال	
2. رمز المقرر /	
3. الفصل / السنة /	
الفصل الدراسي (الأول) / 2024-2023	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف /	
2023/10/1	
5. أشكال الحضور المتاحة /	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
(45) عدد الساعات الكلية	
(3) ساعة بالأسبوع	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: علي حسين بجاي الايمل: <a href="mailto:ali.hussein@uos.edu.iq">ali.hussein@uos.edu.iq</a>	
8. أهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	
1- ان يتذكر الطالب المعلومات والقوانين المعطاة في المقرر الدراسي .	
2- ان يفهم الطالب مواضيع المقرر والمسائل الرياضية المتعلقة بها.	
3- ان يكون الطالب قادرا على تطبيق ما تعلمه في حل المشكلات الرياضية .	
4- ان يتمكن الطالب من تحليل نص السؤال وترتيب المعلومات للاستفادة منها في الحل والحصول على نتائج صحيحة .	
5- ان يركب الطالب مسائل تتعلق بمواضيع المقرر ومن ثم التوصل الى حلها بشكل صحيح.	
6- ان يكون الطالب افكارا حول مادة المقرر ويعرف كيفية استنباط القوانين المناسبة لحلها	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	
1-التعليم باستخدام الوسائل التعليمية الحديثه	
2-التعليم باستخدام المسابقات حيث تعمل على تحريك روح الحماس بين الطلبة	
3-التتعلم عن طريق جعل الطالب مدرسا لتعزيز ثقته بنفسه	
4-التعلم عن طريق العصف الذهني بين الطلاب	

## 10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	يتمكن الطالب من فهم المادة المعطاة	المجموعات	المحاضرات الحضورية	الامتحانات الشهرية واليومية والامتحان النهائي الحضورية
الثاني	3	يتمكن الطالب من فهم المادة المعطاة	مخططات الأزواج المرتبة	المحاضرات الحضورية	الامتحانات الشهرية واليومية والامتحان النهائي الحضورية
الثالث	3	يتمكن الطالب من فهم المادة المعطاة	العمليات الجبرية على المجموعات	المحاضرات الحضورية	الامتحانات الشهرية واليومية والامتحان النهائي الحضورية
الرابع	3	يتمكن الطالب من فهم المادة المعطاة	اسنله وتمارين	المحاضرات الحضورية	الامتحانات الشهرية واليومية والامتحان النهائي الحضورية
الخامس	3	يتمكن الطالب من فهم المادة المعطاة	الدوال	المحاضرات الحضورية	الامتحانات الشهرية واليومية والامتحان النهائي الحضورية
السادس	3	يتمكن الطالب من فهم المادة المعطاة	الدوال الجبرية	المحاضرات الحضورية	الامتحانات الشهرية واليومية والامتحان النهائي الحضورية
السابع	3	يتمكن الطالب من فهم المادة المعطاة	الامتحان	المحاضرات الحضورية	الامتحانات الشهرية واليومية والامتحان النهائي الحضورية
الثامن	3	يتمكن الطالب من فهم المادة المعطاة	الدالة المتسامية	المحاضرات الحضورية	الامتحانات الشهرية واليومية والامتحان النهائي الحضورية
التاسع	3	يتمكن الطالب من فهم المادة المعطاة	الغايات والاستمرارية	المحاضرات الحضورية	الامتحانات الشهرية واليومية والامتحان النهائي الحضورية
العاشر	3	يتمكن الطالب من فهم المادة المعطاة	تمارين ومسائل	المحاضرات الحضورية	الامتحانات الشهرية واليومية والامتحان النهائي الحضورية
الحادي عشر	3	يتمكن الطالب من فهم المادة المعطاة	الامتحان	المحاضرات الحضورية	الامتحانات الشهرية واليومية والامتحان النهائي الحضورية

النهائي الحضورية					
الامتحانات الشهرية واليومية والامتحان النهائي الحضورية	المحاضرات الحضورية	التفاضل ومفهوم المشتقة	يتمكن الطالب من فهم المادة المعطاة	3	الثاني عشر
الامتحانات الشهرية واليومية والامتحان النهائي الحضورية	المحاضرات الحضورية	تحليل المنحنيات	يتمكن الطالب من فهم المادة المعطاة	3	الثالث عشر
الامتحانات الشهرية واليومية والامتحان النهائي الحضورية	المحاضرات الحضورية	القيم القصوى والتعقر ونقاط الانقلاب تمارين ومسائل	يتمكن الطالب من فهم المادة المعطاة	3	الرابع عشر
الامتحانات الشهرية واليومية والامتحان النهائي الحضورية	المحاضرات الحضورية	الامتحان	يتمكن الطالب من فهم المادة المعطاة	3	الخامس عشر

#### تقييم المقرر

1-الاختبارات اليومية والشهرية الحضورية

2-تكليف الطالب بمهمات دراسية يثاب عليها

3-تكليف الطالب بعمل تقارير ضمن مواضيع الرياضيات

#### مصادر التعلم والتدريس

1-الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )

2-المراجع الرئيسية ( المصادر )

3-الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )

4-المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

# نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
مبادئ محاسبة 1	
2. رمز المقرر /	
3. الفصل / السنة /	
الفصل الدراسي (الاول) / 2024-2023	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف /	
2023/10/ 1	
5. أشكال الحضور المتاحة /	
حضورى	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
(3) ساعة بالأسبوع	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. صلاح فرحان مزعل	الايمل: slahf834@gmail.com
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"><li>التعرف على مفهوم المحاسبة المالية ودورها في المؤسسات الاقتصادية</li><li>التعرف على كيفية سير الحسابات داخل الوحدات الاقتصادية</li><li>فهم دور المحاسبة في اتخاذ القرارات الإدارية</li><li>فهم دور المحاسبة على الفروع الاخرى</li></ul>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<p>أ- الاهداف المعرفية</p> <ul style="list-style-type: none"><li>الفهم وكيفية عرض المعلومات من قبل الطالب و تفسيرها و اعطاء الاستنتاجات عنها .</li><li>تعرف الطالب على كيفية التوضيح للمفردات و التمييز فيما بينها .</li><li>تعرف الطالب على تطبيق الاجراءات المحاسبية للمقرر الدراسي .</li><li>رفع مستوى تقويم العمل الذي يقوم به الطالب .</li></ul> <p>ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ان يتعرف الطالب على كيفية تسجيل الحسابات .</li><li>ان يتعرف الطالب على الدورة المحاسبية وكيفية اعدادها .</li><li>رفع امكانية الطالب باتجاه التفكير و تحليل البيانات المحاسبية .</li><li>توجيه الطالب على كيفية كتابة التقارير و البحوث في مجال المحاسبة .</li></ul>

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	إضافة مخرجات التعليم	المحاسبة نظام للمعلومات	المحاضرة	الأسئلة المباشرة
الثاني	3	إضافة مخرجات التعليم	التطور التاريخي للمحاسبة, مفاهيم المحاسبية	المحاضرة	الأسئلة المباشرة
الثالث	3	إضافة مخرجات التعليم	الجهات المستفيدة من المعلومات المحاسبية	المحاضرة	الأسئلة المباشرة
الرابع	3	إضافة مخرجات التعليم	اسس تسجيل العمليات المالية	المحاضرة	الأسئلة المباشرة والامتحان
الخامس	3	إضافة مخرجات التعليم	القيد المفرد	المحاضرة	الأسئلة المباشرة
السادس	3	إضافة مخرجات التعليم	القيد المزدوج	المحاضرة	الأسئلة المباشرة
السابع	3	إضافة مخرجات التعليم	امتحان	-	-
الثامن	3	إضافة مخرجات التعليم	الدورة المحاسبية و الترحيل الى السجلات المحاسبية	المحاضرة	الأسئلة المباشرة والامتحان
التاسع	3	إضافة مخرجات التعليم	الدورة المحاسبية	المحاضرة	الأسئلة المباشرة
العاشر	3	إضافة مخرجات التعليم	الترحيل الى سجل الاستاذ	المحاضرة	الأسئلة المباشرة
الحادي عشر	3	إضافة مخرجات التعليم	ميزان المراجعة بالأرصدة	المحاضرة	الأسئلة المباشرة والامتحان
الثاني عشر	3	إضافة مخرجات التعليم	ميزان المراجعة بالمجاميع	المحاضرة	الأسئلة المباشرة
الثالث عشر	3	إضافة مخرجات التعليم	اعداد ميزانية عمومية	المحاضرة	الأسئلة المباشرة والامتحان

الأسئلة المباشرة والامتحان	المحاضرة	اعداد ميزانية عمومية	إضافة مخرجات التعليم	3	الرابع عشر
-	-	امتحان	إضافة مخرجات التعليم	3	الخامس عشر
<b>11. تقييم المقرر</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاختبارات التحريرية .</li> <li>• الاختبارات الشفهية</li> <li>• المشاركات اليومية.</li> </ul>					
<b>12. مصادر التعلم والتدريس</b>					
المحاسبة ( محمد طاهر الشاوي , فؤاد سليمان زكو ) / 1990 / جامعة بغداد		الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )			
مبادئ المحاسبة ( فؤاد عبد المحسن الجبوري ( / 2103 دار الكفيل /العراق)		المراجع الرئيسة ( المصادر)			
مجلة العلوم الاقتصادية والادارية / جامعة بغداد/ كلية الادارة والاقتصا ISSN: 2227703X الجامعة: جامعة بغداد الكلية: الإدارة والاقتصاد		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )			
<a href="https://www.potential.com">https://www.potential.com</a> <a href="https://mawdoo3.com">https://mawdoo3.com</a>		المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			

# نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: مبادئ محاسبة 2	
2. رمز المقرر /	
3. الفصل / السنة / الفصل الدراسي (الاول) / 2024-2023	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف / 2024/2/ 1	
5. أشكال الحضور المتاحة / حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) (3) ساعة بالأسبوع	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر) الاسم: م.م. صلاح فرحان مزعل الايمل: slahf834@gmail.com	
8. اهداف المقرر اهداف المادة الدراسية	
<ul style="list-style-type: none"><li>التعرف على مفهوم المحاسبة المالية ودورها في المؤسسات الاقتصادية</li><li>التعرف على كيفية سير الحسابات داخل الوحدات الاقتصادية</li><li>فهم دور المحاسبة في اتخاذ القرارات الإدارية</li><li>فهم دور المحاسبة على الفروع الاخرى</li></ul>	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم الاستراتيجية	
أ- الاهداف المعرفية	
<ul style="list-style-type: none"><li>الفهم وكيفية عرض المعلومات من قبل الطالب و تفسيرها و اعطاء الاستنتاجات عنها .</li><li>تعرف الطالب على كيفية التوضيح للمفردات و التمييز فيما بينها .</li><li>تعرف الطالب على تطبيق الاجراءات المحاسبية للمقرر الدراسي .</li><li>رفع مستوى تقويم العمل الذي يقوم به الطالب .</li></ul>	
ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.	
<ul style="list-style-type: none"><li>ان يتعرف الطالب على كيفية تسجيل الحسابات .</li><li>ان يتعرف الطالب على الدورة المحاسبية وكيفية اعدادها .</li><li>رفع امكانية الطالب باتجاه التفكير و تحليل البيانات المحاسبية .</li><li>توجيه الطالب على كيفية كتابة التقارير و البحوث في مجال المحاسبة .</li></ul>	

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	إضافة مخرجات التعليم	اهداف ومبادئ وفرضيات المحاسبة	المحاضرة	الأسئلة المباشرة
الثاني	3	إضافة مخرجات التعليم	تكوين رأس المال	المحاضرة	الأسئلة المباشرة
الثالث	3	إضافة مخرجات التعليم	القروض	المحاضرة	الأسئلة المباشرة
الرابع	3	إضافة مخرجات التعليم	بيع واستبدال الموجودات الثابتة	المحاضرة	الأسئلة المباشرة والامتحان
الخامس	3	إضافة مخرجات التعليم	المسحوبات الشخصية	المحاضرة	الأسئلة المباشرة
السادس	3	إضافة مخرجات التعليم	امتحان شهر اول	المحاضرة	الأسئلة المباشرة
السابع	3	إضافة مخرجات التعليم	امتحان	-	-
الثامن	3	إضافة مخرجات التعليم	الأوراق التجارية	المحاضرة	الأسئلة المباشرة والامتحان
التاسع	3	إضافة مخرجات التعليم	الخصم النقدي	المحاضرة	الأسئلة المباشرة
العاشر	3	إضافة مخرجات التعليم	الخصم التجاري	المحاضرة	الأسئلة المباشرة
الحادي عشر	3	إضافة مخرجات التعليم	خصم الكمية	المحاضرة	الأسئلة المباشرة والامتحان
الثاني عشر	3	إضافة مخرجات التعليم	عمليات البضاعة(الشراء)	المحاضرة	الأسئلة المباشرة
الثالث عشر	3	إضافة مخرجات التعليم	عمليات البضاعة (البيع)	المحاضرة	الأسئلة المباشرة والامتحان
الرابع عشر	3	إضافة مخرجات التعليم	مراجعة	المحاضرة	الأسئلة المباشرة
الخامس	3	إضافة مخرجات التعليم	امتحان	-	-

## 11. تقييم المقرر

- الاختبارات التحريرية .
- الاختبارات الشفهية
- المشاركات اليومية.

## 12. مصادر التعلم والتدريس

المحاسبة ( محمد طاهر الشاوي , فؤاد سليمان زكو) // 1990 / جامعة بغداد	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
مبادئ المحاسبة ( فؤاد عبد المحسن الجبوري ( / 2103 دار الكفيل /العراق)	المراجع الرئيسية ( المصادر)
مجلة العلوم الاقتصادية والادارية / جامعة بغداد/كلية الادارة والاقتصا ISSN: 2227703X الجامعة: جامعة بغداد الكلية: الإدارة والاقتصاد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
<a href="https://www.potential.com">https://www.potential.com</a> <a href="https://mawdoo3.com">https://mawdoo3.com</a>	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
مبادئ ادارة الاعمال 1 + مبادئ ادارة الاعمال 2					
2. رمز المقرر /					
3. الفصل / السنة /					
الفصل الدراسي (الاول + الثاني) / 2024-2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف /					
2024/4/17					
5. أشكال الحضور المتاحة /					
حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
(3) ساعة بالأسبوع					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.عباس عويد عبدالحسين الايمل: abbas.awaid479@gmail.com					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			إكساب الطلبة المهارات المعرفية في مبادئ الإدارة وتطور الفكر التنظيمي بالتركيز بالخصوص ادارة الاعمال بما يؤهلهم لحمل المهام والمسؤوليات للعمل في منظمات الأعمال.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
<p>1- المعرفة والفهم معرفة الوظائف الادارية ووظائف المنشأة في منظمات الاعمال.</p> <p>2- معرفة كيفية تحديد الاهداف المستقبلية و كيفية التخطيط والتنظيم لتحقيق تلك الأهداف. وفي بيئات العمل المختلفة.</p> <p>3- معرفة كيفية الإعداد للهيكل التنظيمية وتحديد سلسلة الأوامر ونطاق الإشراف وكيفية تحديد الصلاحيات والمسؤوليات</p> <p>4- تعلم كيفية العمل بنظام الجماعات وفرق العمل</p> <p>5- تعلم كيفية الرقابة على تنفيذ الخطة وتحديد أوجه الانحرافات ومعالجتها.</p>					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	امثلة وحالات دراسية	مدخل مفاهيمي للادارة والمدير مفهوم الادارة والمدير مداخل دراسة الادارة	المناقشات العلمية وطرح الامثلة الفكرية	الامتحانات السريعة والفكرية مع المناقشة

		نشاطات المنشأة التحديات التي تواجهها الادارة المعاصرة			
=	=	مهام ومهارات المدير المهارات الادارية ادوار المدير وظائف المدير	فهم دور المدير والواجبات التي يقوم بها وكيف يديرها	3	الثاني
=	=	تطور الفكر الاداري: المدرسة الكلاسيكية مدرسة الادارة العلمية مدرسة التقسيمات الادارية المدرسة البيروقراطية	فهم تطور مفهوم الادارة عبر الزمن واي من تلك المدارس ممكن اعتمادها	3	الثالث
=	=	المدرسة الانسانية دراسات هورثون والتون مايو دراسة فولت دراسة جستر بارنرد دوكلاس مكريكر ونظرية (س) و (ص)	=	3	الرابع
	المناقشات العلمية والامثلة التطبيقية	المدرسة المعاصرة نظرية المنظمة المفتوحة الادارة الكمية الادارة اليابانية	فهم التوجه حديث الادارة والنماذج التي يمكن ان تستخدم في الواقع العملي	3	الخامس
	امثلة وحالات عملية	بيئة الادارة مفهوم البيئة وانواعها البيئة الخاصة ومكوناتها، البيئة العامة ومكوناتها الاثر المتبادل بين المنظمة وبيئة العمل	التعرف على البيئة العامة والخاصة وكيفية الفصل بينهما والعلاقة بليتهما	3	السادس
		الامتحان الاول		3	السابع
	امثلة وحالات عملية مع اختبار ذكاء	الاهداف المنظمة والتخطيط الاداري الاهداف والغايات انواع اهداف المنظمة متطلبات تحديد الاهداف	فهم كيف تتحدد الاهداف وما هي متطلباتها	3	الثامن
		الادارة بالاهداف		3	التاسع
	مناقشات علمية وحالات واقعية	التخطيط الاستراتيجي مفهوم الاستراتيجية العوامل المهمة في تحديد الاستراتيجية مكونات استراتيجية المنشأة	تعلم كيفية التخطيط على مستوى الفردي و ثم على مستوى المنظمة وكيفية اعداد خطة استراتيجية	3	العاشر
	حالات دراسية	خطوات اتخاذ القرارات الاستراتيجية مستويات الاستراتيجية	=	3	الحادي عشر
	مناقشات علمية واقعية عملية	وظائف الادارة: التخطيط طبيعة التخطيط انواع الخطط التشغيلية	تعلم كيفية اعداد الخطط التشغيلية وماهي الادوات المستخدمة في ذلك	3	الثاني عشر
	مناقشات علمية واقعية عملية	تنظيم وظيفة التخطيط المكونات التنظيمية وممارسة التخطيط عقبات التخطيط والمعالجات	تعلم كيفية اعداد الخطط التشغيلية وماهي الادوات المستخدمة في ذلك	3	الثالث عشر
	مناقشات علمية وحالات دراسية	اتخاذ القرارات الادارية مفهوم اتخاذ القرار انواع القرارات النماذج الاساسية لاتخاذ القرارات، المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات النظم الساندة لاتخاذ القرارات	تحديد البدائل والخيارات المناسبة لحالة ادارية معينة وكيفية اتخاذ القرار بشأنها، كيفية استخدام المعلومات في اتخاذ القرار	3	الرابع عشر

		خطوات اتخاذ القرارات اساليب تنمية الابداع المنظمي			
		الامتحان الثاني		3	الخامس عشر
<b>11. تقييم المقرر</b>					
<p>1- - اختبارات تحريرية بمستويات متعددة تتضمن المستوى الأعلى والمستوى الوسط والمستوى الضعيف</p> <p>2 --الواجبات المنزلية</p> <p>3 -الاسئلة المباشرة واعداد التقارير والبحوث والمناقشات الصفية</p> <p>4 - تقييم لشخصية الطالب في طرح الموضوع وأسلوب مناقشته</p>					
<b>12. مصادر التعلم والتدريس</b>					
كتاب المقرر: مبادئ الإدارة بالتركيز على إدارة الأعمال ، د. خليل الشماع 2010		الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )			
البحوث والدوريات وتقنية المعلومات عن طريق الإنترنت حسب مواضيع المقرر.		المراجع الرئيسة ( المصادر)			
		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )			
		المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			