

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

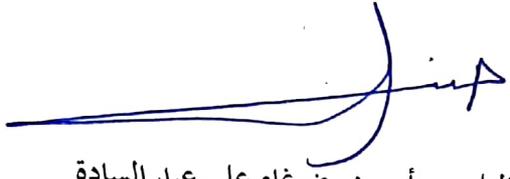
استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : سومر

الكلية/ المعهد: الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : المحاسبة

تاريخ ملء الملف : 2024-2023



التوقيع :

اسم المعاون العلمي : أ.م. د. ضرغام علي عبد السادة

التاريخ : ١٥ / ٤ / ٢٠٢٤



التوقيع :

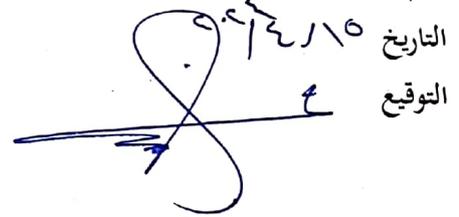
اسم رئيس القسم : أ.م. د. أحمد محمد حمزة

التاريخ : ١٥ / ٤ / ٢٠٢٤

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ : ١٥ / ٤ / ٢٠٢٤
التوقيع : 



مصادقة السيد العميد 

أ.م. د. ضرغام علي عبد السادة

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي (مراجعة البرنامج الاكاديمي)

1. رؤية البرنامج

يقدم البرنامج رؤية في علم المحاسبة والتدقيق على مستوى عال من جودة التعليم وتطويره باستمرار بما يتماشى مع التطورات التقنية والنظم التعليمية المتقدمة على وفق معايير التعليم الدولية والمستجدات العالمية. وتأهيل خريجين على قدر من المعرفة والمهارات اللازمة في مجال المحاسبة والتدقيق قادرين على تحمل مسؤولية أعباء المهنة بوصفهم محاسبين أو مدققين في القطاعات الأعمال المختلفة بناءً على احتياجات المجتمع . وإيجاد جو علمي وبحثي وفكري في القسم العلمي من خلال تشجيع الأبحاث والدراسات والجلسات العلمية ومشاريع التخرج.

2. رسالة البرنامج

توفر الدراسة في قسم المحاسبة لخريجه من الطلبة قاعدة معرفية معقولة في مجال المحاسبة والرقابة والتدقيق، من خلال مجموعة المقررات الاساسية والمساعدة التي تلاقها الطلبة طيلة السنوات الأربعة للدراسة بحيث تؤهله لممارسة مهنة المحاسبة والتدقيق في مختلف الوحدات الاقتصادية كما تمكنه من امتلاك الوعي المناسب في التعامل مع الاموال العامة والخاصة وبما يضمن الحفاظ عليها من الهدر والتلاعب.

3.اهداف البرنامج

- أ- التعريف بأهم المفاهيم بمختلف العلوم المحاسبية والادارية والاقتصادية.
 - ب - عرض مفردات المناهج وفق المقررات المعتمدة من قبل الجهة القطاعية.
 - ج - عرض طريقة التدريس خلال الفصل الدراسي وما هي مفردات كل مادة.
 - د- اجراء طرق مبتكرة في تعليم المواد المحاسبية.
- ويمكن تصنيفها حسب سنوات الخبرة:
- 1 - السنة الدراسية الأولى : هو اكساب الطالب خلفية معرفية اساسية عامه حول مبادئ العلوم الاساسية التنموية مثل مبادئ المحاسبة وقراءات محاسبية E والعلوم المساعدة مثل مبادئ ادارة الاعمال ، الاقتصاد ، الاحصاء والرياضيات - مهارات الحاسوب ، اضافة الى اكسابه ثقافة عامه من خلال مواد اللغة العربية

وحقوق الانسان والديمقراطية ، لتكون هذه المعرفة الأولية منطلق لفهم أكبر واوسع لمزيد من المواد التخصصية التي سوف يتلقاها في السنوات الدراسية اللاحقة.

2- السنة الدراسية الثانية: تهدف الدراسة في المرحلة الثانية الى اعطاء الطالب خلفية معرفية أكثر تخصصية وذلك بالتركيز بشكل أكثر من السنة الأولى على دروس الاختصاص مثل (المحاسبة المتوسطة محاسبة الحكومية ، ومحاسبة E وتطبيقات محاسبية على الحاسوب وغيرها).

3- السنة الدراسية الثالثة : تهدف الدراسة في المرحلة الثالثة الى اعطاء الطالب معلومات محاسبية تخصصية أكثر من المرحلة الأولى والثانية مثل محاسبة التكاليف ، التدقيق والرقابة ، المحاسبة المتقدمة ، والتحليل المالي ، المحاسبة الضريبية ، محاسبة منشآت مالية وغيرها. فضلا عن اكتساب خبرة عملية من خلال التدريب في دوائر الدولة المختلفة.

4- السنة الدراسية الرابعة : تهدف الدراسة في المرحلة المنتهية من متطلبات نيل شهادة البكالوريوس محاسبة والى تأهيل الطالب بعد تخرجه الممارسة مهنة المحاسبة والتدقيق في الوحدات المختلفة وخاصة الصناعية والاقتصادية والتجارية .

4- الاعتماد البرامجي

كلا

5- المؤثرات الخارجية الاخرى

1- جهاز الاشراف والتقويم العلمي - دائرة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي - قسم الاعتماد.

2- قسم الجودة والاداء الجامعي في رئاسة جامعة سومر .

3- شعبة الجودة والاداء الجامعي في كلية الادارة والاقتصاد.

6- هيكلية البرنامج

ملاحظات	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
اختياري او مساعد	50%	10	5	متطلبات المؤسسة
-	-	-	-	متطلبات الكلية
اساسي	40%	120	47	متطلبات القسم
اساسي	10%	2	1	التدريب الصيفي
-	-	-	-	اخرى

● ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر اساسي او اختياري

7- وصف البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر او المساق	رمز المقرر او المساق	السنة / المستوى
المعتمدة	نظري			
2	3	محاسبة مالية 1	1101	الاولى/ فصل 1
-	2	مبادئ ادارة اعمال	1102	
-	2	مبادئ اقتصاد	1103	
2	2	مهارات الحاسوب	1104	
-	2	لغة عربية	1105	
-	2	لغة انكليزية	--	
2	3	محاسبة مالية 2	2106	الاولى/ فصل 2
-	3	رياضيات عامة 1	2107	
-	3	مبادئ احصاء	2018	
2	2	مهارات حاسوب 2	2109	
-	2	قراءات ومراسلات محاسبية بالإنكليزي	2110	
2	3	محاسبة متوسطة 1	1212	الثانية / فصل 1
2	2	محاسبة حكومية 1	1213	
2	2	محاسبة انكليزي	1214	
-	3	تسويق وتجارة الكترونية	1215	
-	3	قانون الاعمال	1216	
2	2	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	1217	
-	2	رياضيات عامة 2	1218	
-	2	لغة انكليزية	--	
-	2	جرائم حزب البعث	--	
2	3	محاسبة متوسطة 2	2219	الثانية / فصل 2
2	2	محاسبة حكومية 2	2220	
-	3	محاسبة وحدات غير ربحية	2221	
-	2	مالية عامة	2222	
-	3	بحوث عمليات محاسبية E	2223	
2	2	محاسبة بالإنكليزية 2	2224	

2	3	محاسبة كلفة 1	1325	الثالثة / فصل 1
2	3	محاسبة شركات	1326	
-	3	نظام محاسبي موحد 1	1327	
-	3	محاسبة ضريبية	1328	
2	2	تحليل القوائم المالية E	1329	
2	2	محاسبة منشآت مالية	1330	
2	3	محاسبة مالية متقدمة	2331	الثالثة/فصل 2
2	2	محاسبة مصادر طبيعية	2332	
-	3	نظام محاسبي موحد 2	2333	
2	3	محاسبة كلفة 2	2334	
-	3	تدقيق ورقابة	2335	
2	-	تدريب محاسبي	-----	
2	3	محاسبة كلفة متقدمة 1/E	1437	الرابعة / فصل 1
2	3	نظم محاسبية متخصصة	1438	
-	2	معايير تدقيق دولية	1439	
2	3	محاسبة ادارية 1/E	1440	
-	2	محاسبة دولية	1441	
-	2	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	1442	
2	3	محاسبة ادارية E / 2	2443	الرابعة/ فصل 2
2	3	محاسبة كلفة متقدمة E / 2	2444	
-	2	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	2445	
-	3	نظرية محاسبية	2446	
-	3	نظم معلومات محاسبية	2447	
2	-	مشروع بحث	--	

8- مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة :

مخرجات التعلم	بيان نتائج التعلم
1. ان يكون الطلبة ملمين بجميع المواد الدراسية في تخصص المحاسبة	1. قدرة الطالب على التحليل
2. التعريف بجميع المواضيع العلمية في تخصص المحاسبة	2. استيعاب الطالب للمادة العلمية
3. عرض لاهم ما توصل اليه علم المحاسبة والعلوم الادارية والاقتصادية الاخرى	3. تهيئة الطالب للتصنيف بين محتوى المادة العلمية والمقارنة بين مشاكل تلك المهنة في ظل تعدد المفاهيم والنظريات والطرق والمبادئ.
4. ايجاد قاعدة معرفية تربط المكتسبات العلمية بالمحاسبة	4. تفعيل المشاركات الصفية للطلبة
5. ايجاد طرق جديدة لإلقاء المادة العلمية المحاسبية .	5. حث الطلبة على حضور الندوات والمؤتمرات التي تناقش المواضيع المحاسبية
6. كسر حاجز الخوف من المادة العلمية وتكوين مجموعات لها القدرة على الالتقاء والمناقشة العلمية مع الطلبة.	
7. اعتماد اساليب تفكير منهجية تتلاءم ومحتوى المادة المحاسبية .	

المهارات :

مخرجات التعلم	بيان نتائج التعلم
1. مهارات ذاتية لتعلم العمل في مجال مهنة المحاسبة .	1. قدرة الطالب على التحليل .
6. حل المشاكل التي تواجه مهنة المحاسبة .	2. استيعاب الطالب للمادة العلمية .
7. التركيز على اهم المهارات التي حققتها المحاسبة في البيئة الصناعية والتجارية وباقي بيئات العمل .	3. تهيئة الطالب للتصنيف بين محتوى المادة العلمية والمقارنة بين مشاكل تلك المهنة في ظل تعدد المفاهيم والنظريات والطرق والمبادئ.
8. مهارات التعرف على اهم ما توصل اليه علم المحاسبة عبر كل الحقب الزمنية.	4. تفعيل المشاركات الصفية للطلبة .
7. اعتماد اساليب تفكير منهجية تتلاءم ومحتوى المادة المحاسبية .	5. حث الطلبة على حضور الندوات والمؤتمرات التي تناقش المواضيع المحاسبية

القيم :

مخرجات التعلم	بيان نتائج التعلم

1. القدرة على التحليل والاستنباط المعرفي .	2. قدرة الطالب على التحليل .
6. المقارنة المعرفية بين تعدد الاستخدامات في علم المحاسبة .	3. استيعاب الطالب للمادة العلمية .
7. تنمية المشاركة في المعلومة العلمية والقدرة على ربط تلك المعلومات بما هو حديث وعلمي.	4. تهيئة الطالب للتصنيف بين محتوى المادة العلمية والمقارنة بين مشاكل تلك المهنة في ظل تعدد المفاهيم والنظريات والطرق والمبادئ.
8. مهارات ذاتية لتعلم العمل في مجال مهنة المحاسبة .	5. تفعيل المشاركات الصفية للطلبة .
	6. حث الطلبة على حضور الندوات والمؤتمرات التي تناقش المواضيع المحاسبية

9- استراتيجيات التعلم والتعليم
1. الامام بمجال استراتيجيات التعلم والتعليم وطرق البحث العلمي وتطبيقاته.
2. مراجعة البحوث والدراسات العلمية المنشورة في البحث العلمي .
3. مقارنة المقرر مع مقررات الاقسام العلمية في جامعات اخرى
4. الاطلاع على التطور في تقنيات البحث الحديثة ومقارنتها بالطرق القديمة.

10- طرائق التقييم
الاختبارات التحريرية والشفوية
الاسئلة التقييمية خلال المحاضرة
المناقشة
التحليل الموضوعي
المشاركة
الاختبارات المدمجة
العصف الذهني

11- التطوير المهني
توجيه اعضاء هيئة التدريس الجدد
1. لقاء المحاضرات

2. المشاركة بالامتحانات

3. الاشراف على الطلبة

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

الية التطوير

1. الكتب المنهجية المقررة من قبل الوزارة

2. مكتبة القسم والكلية والجامعة

3. الدوريات العلمية للكليات والجامعات الاخرى المعترف بها من قبل الوزارة

4. الشبكة الدولية المعلوماتية.

5. فتح دراسات عليا

6. الندوات والورش العلمية

12- معيار القبول

1. خريج الدراسة الاعدادية العلمي والادبي

2. نظام القبول المركزي

3. التوزيع على الاقسام العلمية من صلاحية الكلية

13- اهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. توجيهات الوزارة

2. الجامعات والكليات العراقية والعربية والاجنبية المناظرة

3. دليل القسم العلمي

4. متطلبات سوق العمل

5. توجهات ورغبات الطلبة

14- خطة تطوير البرنامج

1. تطوير الطالب (برنامج التدريسي لتطوير الطالب مثل استخدام الانترنت ، استخدام المعلومات التكنولوجية) .

2. تنمية الشخصية الاكاديمية لدى الطالب والقادرة على المنافسة والحوار وحل المشكلات.

3. تكوين رؤيا مستقبلية للتطوير المستقبلي للطالب.



مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى				
	د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1					أ4	أ3	أ2	أ1
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة مالية 1	1101	الاولى
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مبادئ ادارة اعمال	1102	الاولى
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مبادئ اقتصاد	1103	الاولى
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مهارات الحاسوب 2	1104	الاولى
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	لغة عربية	1105	الاولى
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	لغة انكليزية	--	الاولى
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة مالية 2	2106	الاولى
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	رياضيات عامة 1	2107	الاولى
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مبادئ احصاء	2018	الاولى
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مهارات حاسوب 2	2109	الاولى

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قراءات ومراسلات محاسبية بالانكليزي	2110	الاولى
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة متوسطة 1	1212	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة حكومية 1	1213	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة انكليزي	1214	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تسويق وتجارة الكترونية	1215	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قانون الاعمال	1216	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	1217	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	رياضيات عامة 2	1218	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	لغة انكليزية	--	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	جرائم حزب البعث	--	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة متوسطة 2	2219	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة حكومية 2	2220	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة وحدات غير ربحية	2221	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مالية عامة	2222	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	بحوث عمليات محاسبية E	2223	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة بالانكليزية 2	2224	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي			
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة كلفة 1	1325	الثالثة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة شركات	1326	الثالثة

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	نظام محاسبي موحد 1	1327	الثالثة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة ضريبية	1328	الثالثة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تحليل القوائم المالية E	1329	الثالثة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة منشآت مالية	1330	الثالثة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة مالية متقدمة	2331	الثالثة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة مصادر طبيعية	2332	الثالثة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	نظام محاسبي موحد 2	2333	الثالثة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة كلفة 2	2334	الثالثة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تدقيق ورقابة	2335	الثالثة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تدريب محاسبي	-----	الثالثة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي			
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة كلفة متقدمة 1/E	1437	الرابعة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	نظم محاسبية متخصصة	1438	الرابعة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	معايير تدقيق دولية	1439	الرابعة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة ادارية 1/E	1440	الرابعة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة دولية	1441	الرابعة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	1442	الرابعة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة ادارية E / 2	2443	الرابعة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة كلفة متقدمة E / 2	2444	الرابعة

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	2445	الرابعة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	نظرية محاسبية	2446	الرابعة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	نظم معلومات محاسبية	2447	الرابعة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مشروع بحث	--	الرابعة

الإحصاء المالي 1 لاقسام (المحاسبة , العلوم المالية والمصرفية)			اسم المادة بالعربية
Financial Statistics 1			اسم المادة بالانكليزية
عدد الوحدات: 2 وحدة	الفصل الدراسي الاول	لطلبة المرحلة الاولى	المرحلة الدراسية
المجموع	العملية	النظري	عدد الساعات الاسبوعية
2	-	2	
Fundamentals of Functional Statistics			الكتاب المعتمد
أ.كمال علوان خلف ، أ.م.د.عمر عبدالمحسن علي			المؤلف / المؤلفون
			الاسبوع
الفصل الأول: مقدمة			
1-1 نشوء وتطور علم الإحصاء وأهميته في المالية والمحاسبية			الاول
2-1 مفهوم الإحصاء في المالية والمحاسبية			
3-1 مراحل البحث العلمي في المالية والمحاسبية			الثاني
الفصل الثاني: جمع بيانات المالية والمحاسبية			
1-2 أسلوب الحصر الشامل لتطبيقات المالية والمحاسبية			الثالث
2-2 أسلوب العينات في المالية والمحاسبية			
3-2 الاستمارة الاستبيان في المجالات المالية والمحاسبية			الرابع
4-2 الأخطاء الشائعة في جمع البيانات المالية والمحاسبية			
6-2 تصنيف وتبويب بيانات المالية والمحاسبية			الخامس
دراسة حالة تطبيقية في تخصص المالية والمحاسبية			
الفصل الثالث: المتغيرات العشوائية والتوزيعات التكرارية			
1-3 المتغيرات العشوائية			السادس
2-3 التوزيع التكراري			
1-2-3 التوزيع التكراري النسبي			
2-2-3 التوزيع التكراري الثنائي			السابع
3-2-3 التوزيع التكراري المتجمع			
3-3 العرض الهندسي للبيانات			
1-3-3 عرض البيانات غير المبوبة			
1-1-3-3 الأشرطة البيانية			الثامن
2-1-3-3 الدائرة البيانية			
3-1-3-3 الخط البياني			
2-3-3 عرض البيانات المبوبة			التاسع
1-2-3-3 المدرج التكراري			
2-2-3-3 المضلع التكراري			
3-2-3-3 المنحنى التكراري			العاشر
4-2-3-3 منحنى التوزيع التكراري المتجمع			
امثلة تطبيقية مختلفة في التمويل والمصارف			
الفصل الرابع: مقاييس النزعة المركزية			الحادي عشر
1-4 رموز رياضية (Π , Σ)			
2-4 اهمية مقاييس النزعة المركزية في المالية والمحاسبية .			
2-4 الوسط الحسابي (امثلة المالية والمحاسبية)			الثاني عشر
3-4 الوسط الحسابي المرجح وعلاقته بمفهوم الربحية			
4-4 الوسط التوافقي			الثالث عشر
5-4 الوسط التربياعي 4			
6-4 المنوال			
8-4 الوسيط			
10-4 العلاقة بين بعض مقاييس النزعة المركزية وتطبيقاتها في المالية والمحاسبية			الرابع عشر
11-4 امثلة تطبيقية مختلفة في المالية والمحاسبية			
امتحان نهاية الكورس			الخامس عشر

جمهورية العراق
 وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
 لجنة العمداء للتخصصات الادارية والاقتصادية
 اللجنة القطاعية الادارية

مناهج الدراسة الجامعية (البكالوريوس) لاقسام الادارة العامة في الجامعات الادارية الحكومية
 والكليات الاهلية للعام الدراسي 2018-2019 ومابعده (على وفق النظام الفصلي)

ادارة التسويق والتجارة الالكترونية			اسم المادة بالعربية
Marketing Management			اسم المادة بالانكليزية
الأول	الفصل الدراسي	الثالثة	المرحلة الدراسية
مجموع الساعات	العملية	النظرية	عدد الساعات الاسبوعية
3	-	3	
			الكتاب المعتمد
			المؤلف / المؤلفون
المفردات			الاسبوع
م.م محمد عبدالحسن خليف			استاذ المادة
فهم المفاهيم الاساسية للتسويق			الاول
فهم نظام المعلومات التسويقي			الثاني
فهم نظام بحوث التسويق			الثالث
فهم استراتيجيات التسويق			الرابع
فهم تجزئة السوق واستهدافه			الخامس
امتحان شهر اول			السادس
فهم المفاهيم الخاصة بتخطيط المنتج			السابع
فهم المفاهيم الخاصة بالخدمات التسويقية			الثامن
فهم المبادئ الاساسية للترويج			التاسع
فهم المبادئ الاساسية لتسعير المنتجات			العاشر
المفاهيم الاساسية للتوزيع			الحادي عشر
امتحان شهر ثاني			الثاني عشر
فهم المبادئ الاساسية للتوزيع المادي .			الثالث عشر
فهم المبادئ الاساسية للتسويق الدولي			الرابع عشر
اساليب دخول السوق الدولية .			الخامس عشر

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهننا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	جامعة سوهر / كلية الإدارة والأقتصاد
2. القسم الجامعي / المركز	قسم المحاسبة لقسم العلمي
3. اسم / رمز المقرر	محاسبة التكاليف
4. البرامج التي يدخل فيها	برنامج بكالوريوس محاسبة
5. أشكال الحضور المتاحة	صف دراسي
6. الفصل / السنة	سنة دراسية
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	3 ساعة اسبوعياً
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024-2023
9. أهداف المقرر	تعريف الطالب بمفاهيم الكلفة ونظم التكاليف وربط التكاليف المعيارية بالمراحل الإنتاجية والتعرف على تقنيات ادارة الكلفة الاستراتيجية وتوضيح اثرها في محاسبة التكلفة مثل تقنية التكلفة على اساس الانشطة وتقنية الانتاج في الوقت المحدد .

10- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

1- الاهداف المعرفية

- أ1- التعريف بمفاهيم الكلفة وتصنيفاتها والتعريف للكلف والتميز بها والمقدرة على معرفة الفرق بين المحاسبة المالية والكلفة
- أ2- اكساب الطالب المعرفة بالتكاليف المعيارية.
- أ3- ربط موضوع التكاليف المعيارية مع نظام المراحل الانتاجية.
- أ2- توضيح موضوع التكاليف على اساس الانشطة. ومزايا واهميته.
- أ3- توضيح مفهوم الانتاج في الوقت المحدد كاحد التقنيات المعاصرة
- أ4-
- أ5-
- أ6-

ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ب1- القدرة على استيعاب تطبيقات محاسبة الكلفة المتقدمة.
- ب2- تطوير مهارة الطالب في كيفية احتساب الكلفة وفقا للتقنيات المعاصرة.
- ب3-
- ب4-

طرائق التعليم والتعلم

اسلوب المحاضرة

- 1- الفاء محاضرة نظرية.
- 2- تحضير الطالب المسبق للمحاضرة.
- 3- المشاركة في النقاش داخل المحاضرة.

طرائق التقييم

- 1- الأمتحانات التحريرية ومدى استجابة الطالب للمادة .
- 2- الواجبات البيتية والتحضير للمحاضرة مسبقا.
- 3- الاختبارات القصيرة .

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- الربط بين الجانب النظري لمحاسبة التكاليف المتقدمة والتطبيقات الموجودة اثناء حل التمارين.
- ج2-
- ج3-
- ج4-

طرائق التعليم والتعلم

- 1- استخدام اسلوب دراسة الحالة .
- 2- استخدام اسلوب العصف الذهني من خلال اجراء نقاش علمي مع الطلبة .

طرائق التقييم

- 1- الأسئلة الموجهة اثناء المحاضرة.
- 2- تقييم الطالب لنفسه.

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د1- القدرة على الربط رتابة الانحرافات الموجودة من خلال مقارنة التكلفة الفعلية بالتكلفة المعيارية باعتبار ان التكاليف المعيارية احد الموضوعات الهامة لمادة محاسبة التكاليف المتقدمة.

د2-

د3-

10. بنية المقرر (الكورس الاول)

الأسبوع	الساعات	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	مفهوم الرقابة ومضمونها	محاضرة	طرح الأسئلة والأمتحانات
2	3	مقومات الرقابة	محاضرة	طرح الأسئلة والأمتحانات
3	3	الاساليب الرقابية المستخدمة في تقييم الاداء	محاضرة	طرح الأسئلة والأمتحانات
4	3	مفهوم الموازنة الثابتة والموازنة المرنة	محاضرة	طرح الأسئلة والأمتحانات
5	3	خطوات اعداد الموازنات المرنة	محاضرة	طرح الأسئلة والأمتحانات
6	3	تحديد مستويات الطاقة	محاضرة	طرح الأسئلة والأمتحانات
7	3	تحليل سلوك عناصر التكاليف	محاضرة	طرح الأسئلة والأمتحانات
8	3	أ-طريقة خارطة انتشار ب-طريقة اعلى وادنى نشاط	محاضرة	طرح الأسئلة والأمتحانات
9	3	طريقة المربعات الصغرى	محاضرة	طرح الأسئلة والأمتحانات
10	3	أ-اعداد الموازنات المرنة للاقسام الانتاجية ب- تقييم الاداء	محاضرة	طرح الأسئلة والأمتحانات

		وتحديد الانحرافات لـ ت غ م (انفاق كفاءة, حجم)		
طرح الأسئلة والأمتحانات	محاضرة	اعداد الموازنات المرنة لأقسام خدمات الانتاج	3	11
طرح الأسئلة والأمتحانات	محاضرة	الامتحان الشهري	3	12
طرح الأسئلة والأمتحانات	محاضرة	أ- مفهوم التكلفة المعيارية ومعيار التكلفة ومقوماتها ب- اهمية التكلفة المعيارية ودورها في التخطيط والرابطة على التكاليف	3	13
طرح الأسئلة والأمتحانات	محاضرة	أ- اعداد المعايير واختيار المعيار الاعتيادي كأساس لاعداد معايير كلفة الانتاج ب- تحديد التكلفة المعيارية للمواد والاجور و ت ص غ م	3	14
طرح الأسئلة والأمتحانات	محاضرة	الامتحان الشهري	3	15
الكوس الثاني				
طرح الأسئلة والأمتحانات	محاضرة	ماهي الانحرافات وانواعها	3	1

طرح الأسئلة والأمتحانات	محاضرة	تحليل الانحرافات المواد المباشرة أسعر ب-كمية (مزيج, عائد)	3	2
طرح الأسئلة والأمتحانات	محاضرة	تحليل انحرافاتالاجور المباشرة(معدل ,اجر وكفاة)	3	3
طرح الأسئلة والأمتحانات	محاضرة	تحليل انحرافات الت ص م * ثنائي 0خاضع للرقابة, انحراف الحجم * ثلاثي (صرف) كفاة, متغير كفاءة ثابت , طاقة عاطلة	3	4
طرح الأسئلة والأمتحانات	محاضرة	الاجراءات المحاسبية للموارد البشرية	3	5
طرح الأسئلة والأمتحانات	محاضرة	الاجرات المحاسبية للأجور المباشرة	3	6
طرح الأسئلة والأمتحانات	محاضرة	الاجراءات المحاسبية للص غ م	3	7
طرح الأسئلة والأمتحانات	محاضرة	المعالجة المحاسبية للانحراف	3	8
طرح الأسئلة والأمتحانات	محاضرة	أ-تحميلها على حساب الرباحوالخسائر ب-تحميلها على تكلفة المبيعات ومخزون الانتاج الانتاج التام وتحت التشغيل	3	9

10	3	الامتحان الشهري	محاضرة	طرح الأسئلة والأمتحانات
11	3	مفهوم واهمية اسلوب التكاليف على اساس الانشطة(ABC)	محاضرة	طرح الأسئلة والأمتحانات
12	3	تطبيقات علمية على (ABC)	محاضرة	طرح الأسئلة والأمتحانات
13	3	الانتاج في الوقت تعريفه واهميته المحدد(JIT)واهدافه	محاضرة	طرح الأسئلة والأمتحانات
14	3	تطبيقات علمية على(JIT)	محاضرة	طرح الأسئلة والأمتحانات
15	3	الامتحان الشهري (اختياري)	محاضرة	طرح الأسئلة والأمتحانات

12- البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	
2 – المراجع الرئيسية(المصادر)	
أ- الكتب والمراجع التي يوصي بيها (المجلات العلمية،التقارير،.....)	
ب- المراجع الالكترونية،مواقع الانترنت.....	

13- خطة تطوير المقرر الدراسي	

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : سمر

الكلية/ المعهد: الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : المحاسبة

تاريخ ملء الملف : 2024-2023

التوقيع :

اسم معاوني العلمي : أ.م. د. ضرغام علي عبد السادة

التاريخ :

التوقيع :

اسم رئيس القسم : أ.م. د. أحمد محمد حمزة

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

أ.م. د. ضرغام علي عبد السادة

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي (مراجعة البرنامج الاكاديمي)

1. رؤية البرنامج

يقدم البرنامج رؤية في علم المحاسبة والتدقيق على مستوى عال من جودة التعليم وتطويره باستمرار بما يتماشى مع التطورات التقنية والنظم التعليمية المتقدمة على وفق معايير التعليم الدولية والمستجدات العالمية. وتأهيل خريجين على قدر من المعرفة والمهارات اللازمة في مجال المحاسبة والتدقيق قادرين على تحمل مسؤولية أعباء المهنة بوصفهم محاسبين أو مدققين في القطاعات الأعمال المختلفة بناءً على احتياجات المجتمع . وإيجاد جو علمي وبحثي وفكري في القسم العلمي من خلال تشجيع الأبحاث والدراسات والجلسات العلمية ومشاريع التخرج.

2. رسالة البرنامج

توفر الدراسة في قسم المحاسبة لخريجه من الطلبة قاعدة معرفية معقولة في مجال المحاسبة والرقابة والتدقيق، من خلال مجموعة المقررات الاساسية والمساعدة التي تلاقها الطلبة طيلة السنوات الأربعة للدراسة بحيث تؤهله لممارسة مهنة المحاسبة والتدقيق في مختلف الوحدات الاقتصادية كما تمكنه من امتلاك الوعي المناسب في التعامل مع الاموال العامة والخاصة وبما يضمن الحفاظ عليها من الهدر والتلاعب.

3.اهداف البرنامج

- أ- التعريف بأهم المفاهيم بمختلف العلوم المحاسبية والادارية والاقتصادية.
 - ب - عرض مفردات المناهج وفق المقررات المعتمدة من قبل الجهة القطاعية.
 - ج - عرض طريقة التدريس خلال الفصل الدراسي وما هي مفردات كل مادة.
 - د- اجراء طرق مبتكرة في تعليم المواد المحاسبية.
- ويمكن تصنيفها حسب سنوات الخبرة:
- 1 - السنة الدراسية الأولى : هو اكساب الطالب خلفية معرفية اساسية عامه حول مبادئ العلوم الاساسية التنموية مثل مبادئ المحاسبة وقراءات محاسبية E والعلوم المساعدة مثل مبادئ ادارة الاعمال ، الاقتصاد ، الاحصاء والرياضيات - مهارات الحاسوب ، اضافة الى اكسابه ثقافة عامه من خلال مواد اللغة العربية

وحقوق الانسان والديمقراطية ، لتكون هذه المعرفة الأولية منطلق لفهم أكبر واوسع لمزيد من المواد التخصصية التي سوف يتلقاها في السنوات الدراسية اللاحقة.

2- السنة الدراسية الثانية: تهدف الدراسة في المرحلة الثانية الى اعطاء الطالب خلفية معرفية أكثر تخصصية وذلك بالتركيز بشكل أكثر من السنة الأولى على دروس الاختصاص مثل (المحاسبة المتوسطة محاسبة الحكومية ، ومحاسبة E وتطبيقات محاسبية على الحاسوب وغيرها).

3- السنة الدراسية الثالثة : تهدف الدراسة في المرحلة الثالثة الى اعطاء الطالب معلومات محاسبية تخصصية أكثر من المرحلة الأولى والثانية مثل محاسبة التكاليف ، التدقيق والرقابة ، المحاسبة المتقدمة ، والتحليل المالي ، المحاسبة الضريبية ، محاسبة منشآت مالية وغيرها. فضلا عن اكتساب خبرة عملية من خلال التدريب في دوائر الدولة المختلفة.

4- السنة الدراسية الرابعة : تهدف الدراسة في المرحلة المنتهية من متطلبات نيل شهادة البكالوريوس محاسبة والى تأهيل الطالب بعد تخرجه الممارسة مهنة المحاسبة والتدقيق في الوحدات المختلفة وخاصة الصناعية والاقتصادية والتجارية .

4- الاعتماد البرامجي

كلا

5- المؤثرات الخارجية الاخرى

1- جهاز الاشراف والتقويم العلمي - دائرة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي - قسم الاعتماد.

2- قسم الجودة والاداء الجامعي في رئاسة جامعة سومر .

3- شعبة الجودة والاداء الجامعي في كلية الادارة والاقتصاد.

6- هيكلية البرنامج

ملاحظات	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
اختياري او مساعد	50%	10	5	متطلبات المؤسسة
-	-	-	-	متطلبات الكلية
اساسي	40%	120	47	متطلبات القسم
اساسي	10%	2	1	التدريب الصيفي
-	-	-	-	اخرى

● ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر اساسي او اختياري

7- وصف البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر او المساق	رمز المقرر او المساق	السنة / المستوى
المعتمدة	نظري			
2	3	محاسبة مالية 1	1101	الاولى/ فصل 1
-	2	مبادئ ادارة اعمال	1102	
-	2	مبادئ اقتصاد	1103	
2	2	مهارات الحاسوب	1104	
-	2	لغة عربية	1105	
-	2	لغة انكليزية	--	
2	3	محاسبة مالية 2	2106	الاولى/ فصل 2
-	3	رياضيات عامة 1	2107	
-	3	مبادئ احصاء	2018	
2	2	مهارات حاسوب 2	2109	
-	2	قراءات ومراسلات محاسبية بالإنكليزي	2110	
2	3	محاسبة متوسطة 1	1212	الثانية / فصل 1
2	2	محاسبة حكومية 1	1213	
2	2	محاسبة انكليزي	1214	
-	3	تسويق وتجارة الكترونية	1215	
-	3	قانون الاعمال	1216	
2	2	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	1217	
-	2	رياضيات عامة 2	1218	
-	2	لغة انكليزية	--	
-	2	جرائم حزب البعث	--	
2	3	محاسبة متوسطة 2	2219	الثانية / فصل 2
2	2	محاسبة حكومية 2	2220	
-	3	محاسبة وحدات غير ربحية	2221	
-	2	مالية عامة	2222	
-	3	بحوث عمليات محاسبية E	2223	
2	2	محاسبة بالإنكليزية 2	2224	

2	3	محاسبة كلفة 1	1325	الثالثة / فصل 1
2	3	محاسبة شركات	1326	
-	3	نظام محاسبي موحد 1	1327	
-	3	محاسبة ضريبية	1328	
2	2	تحليل القوائم المالية E	1329	
2	2	محاسبة منشآت مالية	1330	
2	3	محاسبة مالية متقدمة	2331	الثالثة/فصل 2
2	2	محاسبة مصادر طبيعية	2332	
-	3	نظام محاسبي موحد 2	2333	
2	3	محاسبة كلفة 2	2334	
-	3	تدقيق ورقابة	2335	
2	-	تدريب محاسبي	-----	
2	3	محاسبة كلفة متقدمة 1/E	1437	الرابعة / فصل 1
2	3	نظم محاسبية متخصصة	1438	
-	2	معايير تدقيق دولية	1439	
2	3	محاسبة ادارية 1/E	1440	
-	2	محاسبة دولية	1441	
-	2	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	1442	
2	3	محاسبة ادارية E / 2	2443	الرابعة/ فصل 2
2	3	محاسبة كلفة متقدمة E / 2	2444	
-	2	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	2445	
-	3	نظرية محاسبية	2446	
-	3	نظم معلومات محاسبية	2447	
2	-	مشروع بحث	--	

8- مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة :

مخرجات التعلم	بيان نتائج التعلم
1. ان يكون الطلبة ملمين بجميع المواد الدراسية في تخصص المحاسبة	1. قدرة الطالب على التحليل
2. التعريف بجميع المواضيع العلمية في تخصص المحاسبة	2. استيعاب الطالب للمادة العلمية
3. عرض لاهم ما توصل اليه علم المحاسبة والعلوم الادارية والاقتصادية الاخرى	3. تهيئة الطالب للتصنيف بين محتوى المادة العلمية والمقارنة بين مشاكل تلك المهنة في ظل تعدد المفاهيم والنظريات والطرق والمبادئ.
4. ايجاد قاعدة معرفية تربط المكتسبات العلمية بالمحاسبة	4. تفعيل المشاركات الصفية للطلبة
5. ايجاد طرق جديدة لإلقاء المادة العلمية المحاسبية .	5. حث الطلبة على حضور الندوات والمؤتمرات التي تناقش المواضيع المحاسبية
6. كسر حاجز الخوف من المادة العلمية وتكوين مجموعات لها القدرة على الالتقاء والمناقشة العلمية مع الطلبة.	
7. اعتماد اساليب تفكير منهجية تتلاءم ومحتوى المادة المحاسبية .	

المهارات :

مخرجات التعلم	بيان نتائج التعلم
1. مهارات ذاتية لتعلم العمل في مجال مهنة المحاسبة .	1. قدرة الطالب على التحليل .
6. حل المشاكل التي تواجه مهنة المحاسبة .	2. استيعاب الطالب للمادة العلمية .
7. التركيز على اهم المهارات التي حققتها المحاسبة في البيئة الصناعية والتجارية وباقي بيئات العمل .	3. تهيئة الطالب للتصنيف بين محتوى المادة العلمية والمقارنة بين مشاكل تلك المهنة في ظل تعدد المفاهيم والنظريات والطرق والمبادئ.
8. مهارات التعرف على اهم ما توصل اليه علم المحاسبة عبر كل الحقب الزمنية.	4. تفعيل المشاركات الصفية للطلبة .
7. اعتماد اساليب تفكير منهجية تتلاءم ومحتوى المادة المحاسبية .	5. حث الطلبة على حضور الندوات والمؤتمرات التي تناقش المواضيع المحاسبية

القيم :

مخرجات التعلم	بيان نتائج التعلم

1. القدرة على التحليل والاستنباط المعرفي .	2. قدرة الطالب على التحليل .
6. المقارنة المعرفية بين تعدد الاستخدامات في علم المحاسبة .	3. استيعاب الطالب للمادة العلمية .
7. تنمية المشاركة في المعلومة العلمية والقدرة على ربط تلك المعلومات بما هو حديث وعلمي.	4. تهيئة الطالب للتصنيف بين محتوى المادة العلمية والمقارنة بين مشاكل تلك المهنة في ظل تعدد المفاهيم والنظريات والطرق والمبادئ.
8. مهارات ذاتية لتعلم العمل في مجال مهنة المحاسبة .	5. تفعيل المشاركات الصفية للطلبة .
	6. حث الطلبة على حضور الندوات والمؤتمرات التي تناقش المواضيع المحاسبية

9- استراتيجيات التعلم والتعليم
1. الامام بمجال استراتيجيات التعلم والتعليم وطرق البحث العلمي وتطبيقاته.
2. مراجعة البحوث والدراسات العلمية المنشورة في البحث العلمي .
3. مقارنة المقرر مع مقررات الاقسام العلمية في جامعات اخرى
4. الاطلاع على التطور في تقنيات البحث الحديثة ومقارنتها بالطرق القديمة.

10- طرائق التقييم
الاختبارات التحريرية والشفوية
الاسئلة التقييمية خلال المحاضرة
المناقشة
التحليل الموضوعي
المشاركة
الاختبارات المدمجة
العصف الذهني

11- التطوير المهني
توجيه اعضاء هيئة التدريس الجدد
1. لقاء المحاضرات

2. المشاركة بالامتحانات

3. الاشراف على الطلبة

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

الية التطوير

1. الكتب المنهجية المقررة من قبل الوزارة

2. مكتبة القسم والكلية والجامعة

3. الدوريات العلمية للكليات والجامعات الاخرى المعترف بها من قبل الوزارة

4. الشبكة الدولية المعلوماتية.

5. فتح دراسات عليا

6. الندوات والورش العلمية

12- معيار القبول

1. خريج الدراسة الاعدادية العلمي والادبي

2. نظام القبول المركزي

3. التوزيع على الاقسام العلمية من صلاحية الكلية

13- اهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. توجيهات الوزارة

2. الجامعات والكليات العراقية والعربية والاجنبية المناظرة

3. دليل القسم العلمي

4. متطلبات سوق العمل

5. توجهات ورغبات الطلبة

14- خطة تطوير البرنامج

1. تطوير الطالب (برنامج التدريسي لتطوير الطالب مثل استخدام الانترنت ، استخدام المعلومات التكنولوجية) .

2. تنمية الشخصية الاكاديمية لدى الطالب والقادرة على المنافسة والحوار وحل المشكلات.

3. تكوين رؤيا مستقبلية للتطوير المستقبلي للطالب.



مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى				
	د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1					أ4	أ3	أ2	أ1
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة مالية 1	1101	الاولى
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مبادئ ادارة اعمال	1102	الاولى
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مبادئ اقتصاد	1103	الاولى
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مهارات الحاسوب2	1104	الاولى
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	لغة عربية	1105	الاولى
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	لغة انكليزية	--	الاولى
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة مالية 2	2106	الاولى
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	رياضيات عامة 1	2107	الاولى
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مبادئ احصاء	2018	الاولى
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مهارات حاسوب 2	2109	الاولى

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قراءات ومراسلات محاسبية بالانكليزي	2110	الاولى
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة متوسطة 1	1212	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة حكومية 1	1213	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة انكليزي	1214	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تسويق وتجارة الكترونية	1215	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قانون الاعمال	1216	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	1217	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	رياضيات عامة 2	1218	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	لغة انكليزية	--	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	جرائم حزب البعث	--	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة متوسطة 2	2219	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة حكومية 2	2220	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة وحدات غير ربحية	2221	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مالية عامة	2222	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	بحوث عمليات محاسبية E	2223	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة بالانكليزية 2	2224	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي			
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة كلفة 1	1325	الثالثة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة شركات	1326	الثالثة

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	نظام محاسبي موحد 1	1327	الثالثة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة ضريبية	1328	الثالثة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تحليل القوائم المالية E	1329	الثالثة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة منشآت مالية	1330	الثالثة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة مالية متقدمة	2331	الثالثة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة مصادر طبيعية	2332	الثالثة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	نظام محاسبي موحد 2	2333	الثالثة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة كلفة 2	2334	الثالثة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تدقيق ورقابة	2335	الثالثة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تدريب محاسبي	-----	الثالثة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي			
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة كلفة متقدمة 1/E	1437	الرابعة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	نظم محاسبية متخصصة	1438	الرابعة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	معايير تدقيق دولية	1439	الرابعة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة ادارية 1/E	1440	الرابعة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة دولية	1441	الرابعة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	1442	الرابعة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة ادارية E / 2	2443	الرابعة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة كلفة متقدمة E / 2	2444	الرابعة

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	2445	الرابعة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	نظرية محاسبية	2446	الرابعة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	نظم معلومات محاسبية	2447	الرابعة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مشروع بحث	--	الرابعة

جمهورية العراق
 وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
 لجنة العمداء للتخصصات الادارية والاقتصادية
 اللجنة القطاعية الادارية

مناهج الدراسة الجامعية (البكالوريوس) لاقسام الادارة العامة في الجامعات الادارية الحكومية
 والكليات الاهلية للعام الدراسي 2018-2019 ومابعده (على وفق النظام الفصلي)

الادارة المالية العامة			اسم المادة بالعربية
Public Financial Management			اسم المادة بالانكليزية
الأول	الفصل الدراسي	الثالثة	المرحلة الدراسية
مجموع الساعات	العملية	النظرية	عدد الساعات الاسبوعية
3	-	3	
			الكتاب المعتمد
			المؤلف / المؤلفون
المفردات			الاسبوع
م.م محمد عبدالحسن خليف			استاذ المادة
المفاهيم الأساسية للمالية العامة			الاول
عناصر ومكونات المالية العامة			الثاني
مفهوم النفقات العامة			الثالث
العوامل المحددة لحجم النفقات العامة			الرابع
الآثار الاقتصادية للإنفاق العام			الخامس
الإيرادات العامة وتقسيماتها			السادس
الضرائب / عناصرها / قواعدها / أنواعها			السابع
الآثار الاقتصادية للضرائب			الثامن
القروض العامة / أنواعها / طرق تسديدها			التاسع
الآثار الاقتصادية للقروض العامة			العاشر
إيرادات أملاك الدولة			الحادي عشر
الرسوم العامة / الغرامات المالية			الثاني عشر
الإصدار النقدي الجديد			الثالث عشر
الإعانات الدولية / أشكالها / أثارها			الرابع عشر
الموازنة العامة / المفهوم / مراحل الإعداد			الخامس عشر

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

1- المؤسسة التعليمية	جامعة بغداد/ كلية الإدارة والأقتصاد
2- القسم العلمي / المركز	قسم المحاسبة
3- اسم / رمز المقرر	المحاسبة الحكومية
4- اشكال الحضور المتاحة	القاعة المخصصة للمحاضرة
5- الفصل / السنة	السنة الدراسية
6- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	4 اسبوعياً
7- تاريخ اعداد هذا الوصف	2024-2023
8- اهداف المقرر	تعريف الطالب بأحد فروع المحاسبة الا وهو المحاسبة الحكومية التي تطبق في الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح . ودراسة الجوانب المختلفة للموازنة العامة وعلاقتها بالمحاسبة الحكومية, فضلاً عن دراسة تنظيم العمل المحاسبي في ظل التشريع العراقي ودليل احصاءات مالية الحكومة (GFS) الصادرة من وزارة المالية عام 2007, وبما يضمن تمكين الطالب محاسبياً للعمل في الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح.

10- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

1- الاهداف المعرفية

- 1- التعرف على ماهية المحاسبة الحكومية وخصائصها وطبيعة الوحدات المطبقة لهذا الفرع من فروع المحاسبة.
- 2- التعرف على الموازنة العامة واسس تبويبها وعلاقتها بالنظام المحاسبي الحكومي.
- 3- كيفية اعداد الموازنة العامة في العراق وتنفيذها والرقابة عليها .
- 4- توضيح مفهوم الخزينة العامة وفروعها والمعالجات المحاسبية المرتبطة بها.
- 5- التعرف على المعالجات المحاسبية لحسابات الموازنة.

ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- 1- القدرة على استيعاب تطبيقات المحاسبة الحكومية في ظل التشريع العراقي.
- 2- تطوير مهارة الطالب في تنظيم العمل المحاسبي في الوحدات الحكومية في ظل تطبيق (GBS) .
- 3- تنمية قدرة الطالب على تحليل مصادر الأموال التي تحصل عليها الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح وكيفية التصرف بها

طرائق التعليم والتعلم

1. لقاء محاضرة نظرية
2. تحضير الطالب المسبق لموضوع المحاضرة
3. المشاركة في النقاش داخل المحاضرة

طرائق التقييم

1. الواجبات البيتية (التحضير للمحاضرة+ حل التمارين)
2. الأختبارات القصيرة (الشفوية و التحريرية)
3. الأختبارات التحريرية الفصلية والنهائية

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

- 1- الربط بين الجانب النظري للمحاسبة الحكومية والتطبيقات العملية الموجودة في بيئة الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح.
- ج2-
- ج3-
- ج4-

طرائق التعليم والتعلم

1. استخدام اسلوب دراسة الحالة
2. استخدام اسلوب العصف الذهني من خلال اجراء نقاش تعليمي مع الطلبة .

طرائق التقييم

1. الاختبارات القصيرة (الشفوية والتحريرية)
2. تقييم الطالب لنفسه.

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د1- القدرة على الربط بين المحاسبة والموازنة العامة باعتبارها احد المواضيع الهامة ذات الأبعاد الإدارية والأقتصادية والقانونية

-2د

-3د

11- بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة /او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	محاضرة تعريفية بمادة المحاسبة الحكومية ومفردات المادة	محاضرة تعريفية بمادة المحاسبة الحكومية ومفردات المادة	محاضرة	اختبار
2	6	الأطار النظري للمحاسبة الحكومية	الفصل الأول	اللقاء المحاضرة والمناقشات داخل القاعة	مشاركة الطالب داخل القاعة والأمتحان الشفهي
3	6	الأطار النظري للمحاسبة الحكومية	الفصل الأول	اللقاء المحاضرة والمناقشات داخل القاعة	مشاركة الطالب داخل القاعة والأمتحان الشفهي
4	6	النظريات المفسرة للوحدة المحاسبية ومدى ملائمتها والنشاط المالي للحدات الحكومية غير الهادفة للربح	الفصل الثاني	اللقاء المحاضرة والمناقشات داخل القاعة	مشاركة الطالب داخل القاعة والأختبار الشفهي
5	6	النظريات المفسرة للوحدة المحاسبية ومدى ملائمتها والنشاط المالي للحدات الحكومية غير الهادفة للربح	الفصل الثاني	اللقاء المحاضرة والمناقشات داخل القاعة	مشاركة الطالب داخل القاعة والأختبار الشفهي
6	10	الموازنة العامة للربح	الفصل الثالث	اللقاء المحاضرة والمناقشات	مشاركة الطالب داخل القاعة والأختبار الشفهي

	داخل القاعة				
مشاركة الطالب داخل القاعة والأختبار الشفهي	القاء المحاضرة والمناقشات داخل القاعة	الفصل الثالث	الموازنة العامة للربح	10	7
مشاركة الطالب داخل القاعة والأختبار الشفهي	القاء المحاضرة والمناقشات داخل القاعة	الفصل الثالث	الموازنة العامة للربح	10	8
الأختبار التحريري	الأختبار التحريري	الأختبار الأول: الفصل الدراسي الأول	الأختبار الأول: الفصل الدراسي الأول	2	9
مشاركة الطالب داخل القاعة والأختبار الشفهي	القاء المحاضرة ومشاركة الطالب بالنقاش داخل القاعة	العلاقة بين نظرية للموال المخصصة والمحاسبة الحكومية والموازنة العامة للدولة	العلاقة بين نظرية للموال المخصصة والمحاسبة الحكومية والموازنة العامة للدولة	3	10
مشاركة الطالب داخل القاعة والأختبار الشفهي	القاء المحاضرة ومشاركة الطالب بالنقاش داخل القاعة	الفصل الرابع	مشاكل تنفيذ نظرية الأموال المخصصة في اطار التشريع العراقي للموازنة العامة	6	11
مشاركة الطالب داخل القاعة والأختبار الشفهي	القاء المحاضرة ومشاركة الطالب بالنقاش داخل القاعة	الفصل الرابع	مشاكل تنفيذ نظرية الأموال المخصصة في اطار التشريع العراقي للموازنة العامة	6	12
مشاركة الطالب في حل الأمثلة ومدى قدرة الطالب على انجاز الواجب البيتي والأختبارات التحريرية القصيرة	حل امثلة تطبيقية وواجبات بيتية	امثلة تطبيقية تتعلق بالفصل الرابع	امثلة تطبيقية تتعلق بالفصل الرابع	6	13
مشاركة الطالب في حل الأمثلة ومدى قدرة الطالب	حل امثلة تطبيقية	امثلة تطبيقية	امثلة تطبيقية تتعلق بالفصل	6	14

على انجاز الواجب البيتي والأختبارات التحريرية القصيرة	وواجبات بيتية	تتعلق بالفصل الرابع	الرابع		
الأختبار التحريري	الأختبار التحريري	الأختبار الثاني /الفصل الدراسي الأول	الأختبار الثاني /الفصل الدراسي الأول	3	15
-مشاركة الطالب داخل القاعة -الأختبار الشفهي لمعرفة مدى قدرة الطالب على انجاز الواجب البيتي -الأختبارات التحريرية القصيرة	القاء المحاضرة والناقشات داخل القاعة وجل امثلة تطبيقية وواجبات بيتية	الفصل الخامس	الهيكل التنظيمي للنظام المحاسبي الحكومي	9	16
-مشاركة الطالب داخل القاعة -الأختبار الشفهي لمعرفة مدى قدرة الطالب على انجاز الواجب البيتي -الأختبارات التحريرية القصيرة	القاء المحاضرة والناقشات داخل القاعة وجل امثلة تطبيقية وواجبات بيتية	الفصل الخامس	الهيكل التنظيمي للنظام المحاسبي الحكومي	9	17
-مشاركة الطالب داخل القاعة -الأختبار الشفهي لمعرفة مدى قدرة الطالب على انجاز الواجب البيتي -الأختبارات التحريرية القصيرة	القاء المحاضرة والناقشات داخل القاعة وجل امثلة تطبيقية وواجبات بيتية	الفصل الخامس	الهيكل التنظيمي للنظام المحاسبي الحكومي	9	18
-مشاركة الطالب داخل القاعة -الأختبار الشفهي لمعرفة مدى قدرة الطالب على انجاز الواجب البيتي -الأختبارات التحريرية القصيرة	القاء المحاضرة والناقشات داخل القاعة وجل امثلة تطبيقية وواجبات بيتية	امثلة تطبيقية تتعلق بالفصل الخامس	امثلة تطبيقية تتعلق بالفصل الخامس	3	19
-مشاركة الطالب داخل القاعة -الأختبار الشفهي لمعرفة مدى قدرة الطالب على انجاز الواجب البيتي -الأختبارات التحريرية القصيرة	القاء المحاضرة والناقشات داخل القاعة وجل امثلة تطبيقية وواجبات بيتية	الفصل السادس	التوثيق المستندي والمعالجة المحاسبية للمصروفات والأيرادات العامة	12	20

مشاركة الطالب داخل القاعة -الأختبار الشفهي لمعرفة مدى قدرة الطالب على انجاز الواجب البيتي -الأختبارات التحريرية القصيرة	القاء المحاضرة والناقشات داخل القاعة وجل امثلة تطبيقية وواجبات بيئية	الفصل السادس	التوثيق المستندي والمعالجة المحاسبية للمصروفات والأيرادات العامة	12	21
مشاركة الطالب داخل القاعة -الأختبار الشفهي لمعرفة مدى قدرة الطالب على انجاز الواجب البيتي -الأختبارات التحريرية القصيرة	القاء المحاضرة والناقشات داخل القاعة وجل امثلة تطبيقية وواجبات بيئية	الفصل السادس	التوثيق المستندي والمعالجة المحاسبية للمصروفات والأيرادات العامة	12	22
مشاركة الطالب داخل القاعة -الأختبار الشفهي لمعرفة مدى قدرة الطالب على انجاز الواجب البيتي -الأختبارات التحريرية القصيرة	القاء المحاضرة والناقشات داخل القاعة وجل امثلة تطبيقية وواجبات بيئية	الفصل السادس	التوثيق المستندي والمعالجة المحاسبية للمصروفات والأيرادات العامة	12	23
مشاركة الطالب داخل القاعة -الأختبار الشفهي لمعرفة مدى قدرة الطالب على انجاز الواجب البيتي -الأختبارات التحريرية القصيرة	القاء المحاضرة والناقشات داخل القاعة وجل امثلة تطبيقية وواجبات بيئية	الأسس ومدى ملائمتها في معالجة المصروفات والأيرادات العامة	الأسس ومدى ملائمتها في معالجة المصروفات والأيرادات العامة	3	24
مشاركة الطالب داخل القاعة -الأختبار الشفهي لمعرفة مدى قدرة الطالب على انجاز الواجب البيتي -الأختبارات التحريرية القصيرة	القاء المحاضرة والناقشات داخل القاعة وجل امثلة تطبيقية وواجبات بيئية	امثلة تطبيقية تتعلق بالفصل السادس	امثلة تطبيقية تتعلق بالفصل السادس	4	25
الأختبار التحريري	الأختبار التحريري	الأختبار الأول /الفصل الدراسي الثاني	الأختبار الأول /الفصل الدراسي الثاني	2	26
مشاركة الطالب داخل القاعة -الأختبار الشفهي لمعرفة	القاء المحاضرة والناقشات	الفصل السابع	الحسابات الوسيطة الدائنة (حسابات	6	27

مدى قدرة الطالب على انجاز الواجب البيتي -الأختبارات التحريرية القصيرة	داخل القاعة وجل امثلة تطبيقية وواجبات بيئية		الأمانات (مع امثلة تطبيقية تتعلق بالفصل		
-مشاركة الطالب داخل القاعة -الأختبار الشفهي لمعرفة مدى قدرة الطالب على انجاز الواجب البيتي -الأختبارات التحريرية القصيرة	القاء المحاضرة والناقشات داخل القاعة وجل امثلة تطبيقية وواجبات بيئية	الفصل السابع	الحسابات الوسيطة الدائنة (حسابات السبت) مع امثلة تطبيقية تتعلق بالفصل	6	28
-مشاركة الطالب داخل القاعة -الأختبار الشفهي لمعرفة مدى قدرة الطالب على انجاز الواجب البيتي -الأختبارات التحريرية القصيرة	القاء المحاضرة والناقشات داخل القاعة وجل امثلة تطبيقية وواجبات بيئية	الفصل الثامن	الحسابات الوسيطة الدائنة (حسابات الأمانات) مع امثلة تطبيقية تتعلق بالفصل	4	29
الأختبار التحريري	الختبار التحريري	الأختبار الثاني /الفصل الدراسي الثاني	الأختبار الثاني /الفصل الدراسي الثاني	2	30

12- البنية التحتية	
كتب المحاسبة الحكومية	1- الكتب المقررة المطلوبة
	2 – المراجع الرئيسية(المصادر)
	أ- الكتب والمراجع التي يوصي بيها (المجلات العلمية، التقارير،.....)
	ب- المراجع الالكترونية،مواقع الانترنت.....

13- خطة تطوير المقرر الدراسي	
سيتم تطوير المقرر بشكل دوري ليوكب كافة المستجدات في البيئة العراقية	

المحاسبة الدولية والمعايير			اسم المادة بالعربية
INTERNATIONAL ACCOUNTING AND STANDARDS			اسم المادة بالانكليزية
الكورس الثاني – 2019-2018	الفصل الدراسي		المرحلة الدراسية
المجموع	العملية	النظرية	عدد الساعات الاسبوعية
2	2	1	
المحاسبة الدولية			الكتاب المعتمد
فريدريك تشوي ، كارول ان فروست ، جاري مييك			المؤلف / المؤلفون
			الاسبوع
دراسة وتصنيف المعايير المحاسبية الدولية ومعايير الابلاغ المالي الدولي على مستوى المبادئ			الاول
دراسة وتصنيف المعايير المحاسبية الدولية ومعايير الابلاغ المالي الدولي على مستوى المبادئ			الثاني
دراسة وتصنيف المعايير المحاسبية الدولية ومعايير الابلاغ المالي الدولي على مستوى المبادئ			الثالث
دراسة وتصنيف المعايير المحاسبية الدولية ومعايير الابلاغ المالي الدولي على مستوى المبادئ			الرابع
عمليات العملة الاجنبية			الخامس
ترجمة القوائم المالية المعدة بالعملة الاجنبية			السادس
المحاسبة عن التغيرات العامة في الاسعار			السابع
حالات دراسية تطبيقية مختصرة حول معايير المحاسبة والابلاغ المالي الدولي (IAS: 2,7,8,10,11,14,16,17,18,19,20,21,23,24,26,27,28,34,36,37,38) و (IFRS : 1,2,3,4,5,8,10)			الثامن
حالات دراسية تطبيقية مختصرة حول معايير المحاسبة والابلاغ المالي الدولي (IAS: 2,7,8,10,11,14,16,17,18,19,20,21,23,24,26,27,28,34,36,37,38) و (IFRS : 1,2,3,4,5,8,10)			التاسع
حالات دراسية تطبيقية مختصرة حول معايير المحاسبة والابلاغ المالي الدولي (IAS: 2,7,8,10,11,14,16,17,18,19,20,21,23,24,26,27,28,34,36,37,38) و (IFRS : 1,2,3,4,5,8,10)			العاشر
حالات دراسية تطبيقية مختصرة حول معايير المحاسبة والابلاغ المالي الدولي (IAS: 2,7,8,10,11,14,16,17,18,19,20,21,23,24,26,27,28,34,36,37,38) و (IFRS : 1,2,3,4,5,8,10)			الحادي عشر
حالات دراسية تطبيقية مختصرة حول معايير المحاسبة والابلاغ المالي الدولي (IAS: 2,7,8,10,11,14,16,17,18,19,20,21,23,24,26,27,28,34,36,37,38) و (IFRS : 1,2,3,4,5,8,10)			الثاني عشر
حالات دراسية تطبيقية مختصرة حول معايير المحاسبة والابلاغ المالي الدولي (IAS: 2,7,8,10,11,14,16,17,18,19,20,21,23,24,26,27,28,34,36,37,38) و (IFRS : 1,2,3,4,5,8,10)			الثالث عشر
حالات دراسية تطبيقية مختصرة حول معايير المحاسبة والابلاغ المالي الدولي (IAS: 2,7,8,10,11,14,16,17,18,19,20,21,23,24,26,27,28,34,36,37,38) و (IFRS : 1,2,3,4,5,8,10)			الرابع عشر
الاختبار النهائي			الخامس عشر

اساسيات الحاسوب			اسم المادة بالعربية
Computer Fundamentals			اسم المادة بالانكليزية
الاول	الفصل الدراسي	الاولى	المرحلة الدراسية
المجموع	العملية	النظرية	عدد الساعات الاسبوعية
2	2	1	
اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبيه (الجزء الاول)			الكتاب المعتمد
أ.م.د. زياد محمد عبود، أ.د. غسان حميد عبدالمجيد، أ.م.د. أمير حسين مراد، م. بلال كمال احمد			المؤلف / المؤلفون
			الاسبوع
الفصل الاول: اساسيات الحاسوب Computer Fundamentals			
مفهوم الحاسوب ، اطوار دورة حياة الحاسوب			الاول
تطور اجيال الحاسوب			الثاني
مزايا الحاسوب ومجالات استخدامه			الثالث
تصنيف الحاسوب من حيث الغرض والحجم ونوع البيانات			الرابع
الفصل الثاني: مكونات الحاسوب Computer Components			
مكونات الحاسوب			الخامس
الاجزاء المادية للحاسوب			السادس
الكيانات البرمجية			السابع
حاسوبك الشخصي مفهوم امن الحاسوب وتراخيص البرامج			الثامن
الفصل الثالث: امان الحاسوب وتراخيص البرامج Computer Safety & Software Licences			
اخلاق العالم الالكتروني، اشكال التجاوزات، امن الحاسوب، خصوصية الحاسوب			التاسع
تراخيص برامج الحاسوب وانواعها، الملكية الفكرية، الاختراق الالكتروني، برامج خبيثة، اهم الخطوات اللازمة للحماية من عمليات الاختراق، اضرار الحاسوب على الصحة			العاشر
الفصل الرابع: نظم التشغيل Operating Systems			
تعريف نظام التشغيل، الوظائف ، الاهداف ، التصنيف			الحادي عشر
نظام التشغيل Windows7 ، متطلبات التثبيت والمميزات الجديدة له ومكونات سطح المكتب			الثاني عشر
قائمة ابدأ، شريط المهام، منطقة الاشعارات			الثالث عشر
الايقونات، المجلدات، الملفات			الرابع عشر
عمليات النوافذ، لوحة التحكم، الاعدادات الشائعة في الحاسوب			الخامس عشر

اساسيات الحاسوب			اسم المادة بالعربية
Computer Fundamentals			اسم المادة بالانكليزية
الثاني	الفصل الدراسي	الاولى	المرحلة الدراسية
المجموع	العملية	النظرية	عدد الساعات الاسبوعية
2	2	1	
اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية (الجزء الثاني)			الكتاب المعتمد
أ.م.د. زياد محمد عبود أ.د. غسان حميد عبدالمجيد د. مصطفى ضياء الحسني			المؤلف / المؤلفون
الفصل الاول : مقدمة عن مايكروسوفت وورد 2010			الاسبوع
المقدمة، تشغيل برنامج مايكروسوفت وورد 2010، واجهة برنامج مايكروسوفت وورد 2010			الاول
تبويب ملف، تبويب الصفحة الرئيسية			الثاني
تبويب تخطيط الصفحة، تبويب عرض			الثالث
الفصل الثاني : ادراج الكائنات في مايكروسوفت وورد 2010			
تبويب ادراج Insert Tab، مجموعة صفحات Pages			الرابع
مجموعة الجداول Tables			الخامس
مجموعة الجداول Tables			السادس
مجموعة رسومات توضيحية Illustrations			السابع
مجموعة ارتباطات، مجموعة رأس وتذييل Header & Footer			الثامن
مجموعة نص Text، مجموعة رموز Symbols			التاسع
الفصل الثالث : مهام اضافية لميكروسوفت وورد 2010			
تبويب مراجع References			العاشر
تبويب مراسلات Mailings			الحادي عشر
تبويب مراجعة Review			الثاني عشر
الفصل الرابع : مقدمة عن مايكروسوفت بوربوينت 2010			
المقدمة، تشغيل مايكروسوفت بوربوينت 2010، واجهة البرنامج، تبويب ملف File Tab،			الثالث عشر
تبويب الصفحة الرئيسية Home، تبويب تصميم Design			
تبويب عرض الشرائح Slides Show، تبويب عرض View			الرابع عشر
تبويب عرض الشرائح			
الفصل الخامس: ادراج الكائنات واطافة الحركات في مايكروسوفت بوربوينت 2010			
مقدمة، اضافة الاشكال التلقائية وتنسيقها، تبويب ادراج، اضافة الحركات للشرائح			الخامس عشر

مايكروسوفت اكسل			اسم المادة بالعربية
Microsoft Excel 2010			اسم المادة بالانكليزية
الاول	الفصل الدراسي	الثانيه	المرحلة الدراسية
المجموع	العملية	النظرية	عدد الساعات الاسبوعية
2	2	1	
اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية (الجزء الثالث)			الكتاب المعتمد
أ.م.د. زياد محمد عبود، أ.د. غسان حميد عبدالمجيد أ.م. سهيل نجم عبود، م.م. عدنان خلف شذر			المؤلف / المؤلفون
الفصل الاول: المهام الاساسيه لميكروسوفت اكسل			الاسبوع
تشغيل برنامج مايكروسوفت اكسل 2010, واجهة برنامج مايكروسوفت اكسل 2010, اشكال مؤشر الماوس , تبويب ملف File			الاول
تبويب الصفحة الرئيسي Home,مجموعة الحافظة Clipboard, مجموعة خط Font,مجموعة محاذاة alignment			الثاني
مجموعة رقم Number, مجموعة انماط Styles, مجموعة خلايا Cells, مجموعة تحرير Editing, تبويب تخطيط الصفحة Page Layout			الثالث
مجموعة نسق Themes, مجموعة اعداد الصفحة Page Setup, مجموعة تغير الحجم لغرض الملائمة Select to Fit, مجموعة خيارات الورقه Sheet Options, مجموعة ترتيب Help, Arrange, تعليمات			الرابع
الفصل الثاني: ادراج الكائنات في مايكروسوفت اكسل			
تبويب ادراج insert tab, مجموعة الجداول tables, تقرير جدول Pivot Table, تقرير مخطط Pivot Chart			الخامس
مجموعة رسومات توضيحية illustrations, تبويب ادوات الصورة			السادس
مجموعة مخططات Charts, تبويب ادوات المخطط تصميم Design Tab, تبويب ادوات المخطط تخطيط Layout Tab, تبويب ادوات المخطط تنسيق Format Tab, مجموعة خطوط المؤشر Sparkline			السابع
مجموعة عامل التصنيف filter, مجموعة ارتباطات links, مجموعة رموز symbols			الثامن
الفصل الثالث: انشاء الصيغ الرياضيه في مايكروسوفت اكسل			
تبويب صيغ Formulas Tab, مجموعة مكتبة الدالات Function Library			التاسع
قواعد كتابة الصيغ الحسايبه, عوامل المقارنه والمرجعيه, جملة If الشرطيه			العاشر
مجموعة الاسماء المعرفه Defined Names, مجموعة تدقيق الصيغ Formula Audition			الحادي عشر
مجموعة حساب Calculation, تبويب بيانات Data Tab			الثاني عشر
مجموعة احضار بيانات خارجيه, مجموعة اتصالات, مجموعة فرز وصفية Sort & Filter, مجموعة ادوات البيانات Data Tools, تحليل ماذا لو, مجموعة مخطط تفصيلي Outline			الثالث عشر
الفصل الرابع: مهام اضافيه في مايكروسفت اكسل 2010			
تبويب مراجعه, مجموعة تدقيق, اللغه, مجموعة تعليقات, مجموعة تغييرات			الرابع عشر
تبويب عرض, مجموعة طرق عرض المصنفات, مجموعة اظهار Show, مجموعة تكبير/ تصغير Zoom, مجموعة نافذة Window			الخامس عشر

اساسيات الحاسوب			اسم المادة بالعربية
Computer Fundamentals			اسم المادة بالانكليزية
2	الفصل الدراسي	2	المرحلة الدراسية
المجموع	العملية	النظرية	عدد الساعات الاسبوعية
2	2	1	
اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية (الجزء الرابع) اساسيات الانترنت			الكتاب المعتمد
أ.د. غسان حميد عبدالمجيد، أ.د. زياد محمد عبود أ.م.د. محمد ناصر الطرقي، أ.م.د. صفاء عبيس المعموري			المؤلف / المؤلفون
الفصل الاول: اساسيات الانترنت			الاسبوع
مقدمة، نبذة تاريخية عن الانترنت، الشبكة العالمية (الويب)			الاول
انواع البتروكولات ومبدأ عملها، طرق الاتصال بالانترنت			الثاني
عناوين الويب، انواع الشبكات			الثالث
معدل نقل البيانات، ايجابيات وسلبيات الانترنت ومجالات استخدامه			الرابع
الفصل الثاني: التصفح والبحث بالانترنت			
متصفحات الويب Web Browsers			الخامس
مكونات واجهة الانترنت اكسبلورر Internet Explorer			السادس
الاطلاع و حذف محفوظات التصفح، اعادة تعيين اعدادات Internet Explorer استخدام ادارة التنزيلات في Internet Explorer			السابع
تغيير اعدادات الامان والخصوصية في Internet Explorer، عامل التصفية Smart Screen اعدادات الخصوصية، ادارة الوظائف الاضافية لـ Internet Explorer			الثامن
البحث على الانترنت • استخدام محركات البحث Using Search Engines • البحث المتقدم Advance Search • البحث عن طريق صيغة الملف مباشرة • انواع المواقع Websites Types			التاسع
الفصل الثالث: الرسائل والمحادثة الالكترونية			
• مقدمة عن البريد الالكتروني E-mail • مميزات البريد الالكتروني E-mail • انشاء حساب بريد الالكتروني جديد E-mail • تسجيل الدخول والخروج للبريد الالكتروني E-mail			العاشر
برنامج المحادثة Skype • نبذة عن برنامج Skype • الخطوات اللازمة لتحميل Skype • الاجزاء الاخرى لبرنامج Skype • المهام الاضافية لـ Skype			الحادي عشر
برنامج Microsoft Outlook			الثاني عشر

الفصل الرابع: اخلاقيات عالم الانترنت

<ul style="list-style-type: none">• اخلاقيات عالم الانترنت• اداب واخلاقيات التعامل مع شبكة الانترنت• قانون الانترنت وانواع التعديات في الفضاء الرقمي• اخلاقيات التكنولوجيا Techno-Ethics• التأثير الحاسوب والانترنت (الاثار السلبية) على حياتنا والمجتمع	الثالث عشر
<ul style="list-style-type: none">• امن المعلومات والانترنت• مواطن الضعف في شبكة الانترنت	الرابع عشر
<ul style="list-style-type: none">• المشاكل الامنية• ضعف (هشاشة) الحاسوب Vulnerability	الخامس عشر

جمهورية العراق
 وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
 لجنة العمداء للتخصصات الادارية والاقتصادية
 اللجنة القطاعية الادارية

مناهج الدراسة الجامعية (البكالوريوس) لاقسام الادارة العامة في الجامعات الادارية الحكومية
 والكليات الاهلية للعام الدراسي 2018-2019 ومابعده (على وفق النظام الفصلي)

كلفة متقدمة			اسم المادة بالعربية
Advanced cost			اسم المادة بالانكليزية
الأول	الفصل الدراسي	الثالثة	المرحلة الدراسية
مجموع الساعات	العملية	النظرية	عدد الساعات الاسبوعية
3	-	3	
			الكتاب المعتمد
			المؤلف / المؤلفون
المفردات			الاسبوع
cost allocation traditional method			الاول
activity based costing			الثاني
activity based costing			الثالث
Just – in – time			الرابع
Backflush costing			الخامس
Backflush costing			السادس
Sales variance analysis			السابع
Joint products			الثامن
Joint cost			التاسع
Joint cost			العاشر
Sales variance analysis			الحادي عشر
Sales mix analysis			الثاني عشر
Sales mix analysis			الثالث عشر
Sales mix analysis			الرابع عشر
اختبار نهائي			الخامس عشر

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

1- المؤسسة التعليمية	جامعة سومر / كلية الادارة والاقتصاد
2- القسم العلمي / المركز	قسم المحاسبة
3- اسم / رمز المقرر	محاسبة الموارد الطبيعية
4- اشكال الحضور المتاحة	قاعة دراسية
5- الفصل / السنة	فصل دراسي
6- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	2 نظري + 2 عملي الكلي 4 ساعة
7- تاريخ اعداد هذا الوصف	2024
8- اهداف المقرر	
✓ التعرف على نشاط شركات استخراج النفط الخام والغاز الطبيعي وكيفية ممارستها لنشاطها	
✓ الالمام بالنظام المحاسبي لشركات استخراج النفط الخام والغاز الطبيعي .	
✓ تعميق فهم الطلاب نظرياً وتطبيقياً للمعالجات المحاسبية المتعلقة باستخراج النفط الخام والغاز الطبيعي	

9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم
معرفة وفهم المفاهيم والأجراءات المحاسبية ذات الصلة باستخراج الموارد الطبيعية (النفط والغاز)

ب - المهارات الخاصة بالموضوع
✓ تسليط الضوء على الاجراءات والمعالجات المحاسبية لاستخراج الموارد الطبيعية (النفط والغاز)
✓ الاخذ بالحسبان احدث الممارسات المحاسبية فضلا عن المعيار الدولي للابلاغ المالي (6)

ج- مهارات التفكير
الاسئلة الاستنتاجية والاستنباطية

طرائق التعليم والتعلم

الاسئلة والمناقشات الجماعية

طرائق التقييم

1- الاختبارات التحريرية الالكترونية
2- الاختبارات الشفوية الالكترونية

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

1 - المعرفة المنقولة من مواد محاسبية سابقة مثل مبادئ المحاسبة والمحاسبة المتوسطة ومحاسبة التكاليف

2 - تكليف الطلاب باعداد اوراق بحثية

10- بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة /او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	4	✓ خصائص الصناعات الاستخراجية وانعكاساتها المحاسبية ✓ الاصول المتناقصة ✓ مراحل استخراج النفط والغاز	خصائص نشاط الصناعات الاستخراجية وطبيعة محاسبة النفط		
الثاني	4	✓ النظام المحاسبي للشركات النفطية ✓ الوحدة المحاسبية في محاسبة النفط ✓ IFRS - 6	النظام المحاسبي لشركات النفط و IFRS - 6		
الثالث	4	تصنيف النفقات	مرحلة البحث والاستكشاف		
الرابع	4	طرائق معالجة نفقات البحث والاستكشاف	مرحلة البحث والاستكشاف		
الخامس	4	المعالجة المحاسبية لمكانن ومعدات الاستكشاف	مرحلة البحث والاستكشاف		
السادس	4	المعالجة المحاسبية لحساب عقود امتياز غير معدة	مرحلة البحث والاستكشاف		
السابع	4	المعالجات المحاسبية لحفر الابار واعدادها للانتاج	مرحلة حفر الابار الابتدائية واعدادها للانتاج		
الثامن	4	المعالجة المحاسبية لايادات مرحلة الانتاج	مرحلة الانتاج		
التاسع	4	المعالجة المحاسبية لمصروفات مرحلة الانتاج	مرحلة الانتاج		
العاشر	4	طرائق نفاذ العقود المنتجة	مرحلة الانتاج		
الحادي عشر	4	قائمة الدخل	القوائم المالية		
الثاني عشر	4	الميزانية العامة	القوائم المالية		
الثالث عشر	4	امتحانات السعي	امتحانات السعي		
الرابع عشر	4	✓ مدخل نظري ✓ طرائق توزيع التكاليف المشتركة	التكاليف المشتركة لانتاج النفط الخام والغاز الطبيعي		
الخامس عشر	4	طرائق توزيع التكاليف المشتركة	التكاليف المشتركة لانتاج النفط والغاز		

11- البنية التحتية

	1- الكتب المقررة المطلوبة
	2 - المراجع الرئيسية (المصادر)
محاسبة الموارد الطبيعية (النفط والغاز) تأليف الدكتور عباس فاضل العكيلي	أ- الكتب والمراجع التي يوصي بيها (المجلات العلمية، التقارير،.....)
	ب- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت.....

12- خطة تطوير المقرر الدراسي

	الاخذ بالحسبان احدث الاجراءات والممارسات المحاسبية
--	--

جمهورية العراق
 وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
 لجنة العمداء للتخصصات الادارية والاقتصادية
 اللجنة القطاعية الادارية

مناهج الدراسة الجامعية (البكالوريوس) لاقسام الادارة العامة في الجامعات الادارية الحكومية
 والكليات الاهلية للعام الدراسي 2018-2019 ومابعده (على وفق النظام الفصلي)

مبادئ ادارة اعمال			اسم المادة بالعربية
Principles of business administration			اسم المادة بالانكليزية
الأول	الفصل الدراسي	الثالثة	المرحلة الدراسية
مجموع الساعات	العملية	النظرية	عدد الساعات الاسبوعية
3	-	3	
			الكتاب المعتمد
			المؤلف / المؤلفون
المفردات			الاسبوع
م.م محمد عبدالحسن خليف			استاذ المادة
مدخل مفاهيمي للادارة والمدير, مهام ومهارات المدير			الاول
تطور الفكر الاداري: المدرسة الكلاسيكية			الثاني
المدرسة الانسانية , المدرسة المعاصرة			الثالث
بيئة الادارة , البيئة العامة ومكوناتها			الرابع
الاهداف المنظمية والتخطيط الاداري , الادارة بالاهداف			الخامس
امتحان الشهر الاول			السادس
التخطيط الاستراتيجي , خطوات اتخاذ القرارات الاستراتيجية			السابع
وظائف الادارة , تنظيم وظيفة التخطيط			الثامن
اتخاذ القرارات الادارية , المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات			التاسع
طبيعة الادارة			العاشر
التخطيط الاستراتيجي , الرضى الوظيفي			الحادي عشر
طبيعة اتخاذ القرار الاداري			الثاني عشر
طبيعة اتخاذ القرار الاداري			الثالث عشر
ادارة أنشطة المنظمة			الرابع عشر
الشهر الثاني			الخامس عشر

انموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: محاسبة المصادر الطبيعية	
2. رمز المقرر/ لا يوجد	
3. الفصل / السنة / الفصل الدراسي الثاني / 2023- 2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 29 /1/ 2024	
5. أشكال الحضور المتاحة / حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 3/3	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.م علي جمال طعمة الأيمل : alialzamili1991@gmail.com	
8. اهداف المقرر	
<p>تزويد الطالب بالمعلومات الخاصة للعمليات المحاسبية للتعامل مع المصادر الطبيعية.. محاسبة النفط ودراسة محاسبة المصادر الطبيعية. محاسبة النفط. للشركات النفطية لاعداد البيانات المالية بما يتواءم مع متطلبات المستفيدين وايضا للتعرف على طبيعة الشركات النفطية وكيفية التعامل بها مهنيا وكذلك تعريف الطالب بطبيعة العلاقة بين الجانب الكمي والتطبيقي للوصول الى خصائص هذه الصناعات الاستخراجية وطبيعة محاسبة النفط باستخدام المعالجات المحاسبية والتي تشمل مرحلة نفاذ البحث والاستكشاف ، مرحلة الحفر والتنقيب، مرحلة الانتاج بالاضافة الى اعداد الحسابات الحتمائية</p>	<p>اهداف المادة الدراسية</p>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>العرض النظري والتحليلي من خلال المحاضرات والمناقشات المفتوحة والحوار وطرح التساؤلات وفتح باب المناقشات وابداء الاراء ،اضافة الى حث الطلبة على البحث عبر مواقع الانترنت والمكتبات العلمية وطرق جميع الوسائل الاخرى، مثل اللقاء المحاضرات باستخدام الوسائل الحديثة وتبادل الادوار عند الاجابة على الاسئلة ،باستخدام وسائل الايضاح مثل المحاضرات المصورة وعرض النماذج الفعلية للعمل المحاسبي .</p>	<p>الاستراتيجية</p>

10. بنية المقرر

الأسبوع	المساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	التعرف على خصائص الصناعات الاستخراجية	خصائص نشاط الصناعات الاستخراجية وطبيعة محاسن النفط	القاء المحاضرات	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الثاني	3	معايير الإبلاغ المالي الدولي للصناعات الاستخراجية	نققات البحث والاستكشاف	القاء المحاضرات	اختبارات تحريرية وشفوية
الثالث	3	التعرف على المصروفات الرأسمالية	المعالجات المحاسبية للبحث والاستكشاف	القاء المحاضرات	اختبارات تحريرية وشفوية نظرية وعملية
الرابع	3	طريقة المصروفات الإرادية	المعالجات المحاسبية للبحث والاستكشاف	القاء المحاضرات	اختبارات تحريرية عملية
الخامس	3	طريقة كلفة ومدة كل عقد على حدة	طرق احتساب الاطفاء للمعدة غير المعدة	القاء المحاضرات	اختبارات نظرية وعملية
السادس	3	طريقة نسبة مئوية معينة لاجمالي العقود	طريقة احتساب الاطفاء للمعقود غير المعدة	القاء المحاضرات	اختبارات تحريرية وشفوية
السابع	3	عند التنازل التحول الى العقود المنتجة	غلق حسابات المعقود غ المعدة	القاء محاضرات	اختبارات عملية وتحريرية
الثامن	3				
التاسع	3	التعرف على مرحلة الحفر والتقيب	مرحلة الحفر والتقيب	القاء محاضرات	اختبارات تحريرية وشفوية

العاشر	3	معالجات عمليات الحف الرأسمالية ولإيراديه	حساب ابار تحت الحفر	القاء محاضرات	اختبارات تحريرية وشفوية
الحادي عشر	3	اثبات الإيرادات والمصروفات	مرحلة الانتاج	القاء محاضرات	اختبارات تحريرية وشفوية
الثاني عشر	3	العقود المطورة جزئيا	طرق احتساب نفاذ الابار	القاء محاضرات	اختبارات تحريرية وشفوية
الثالث عشر	3	طرق احتساب الاندثار في المعدات	اندثار المعدات والاصول الثابتة	القاء محاضرات	اختبارات تحريرية وشفوية
الرابع عشر	3	كيفية تحضير الحسابات الختامية	الحسابات الختامية في الشركات النفطية	القاء محاضرات	اختبارات تحريرية وشفوية
الخامس عشر	3	امتحان			

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكاتب المقررة المطلوبة (المنهجية وجدت)	ثائر صبري محمود
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكاتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	جميعها محليا وعالميا
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	الجميع

الكلية : الادارة والاقتصاد
القسم / الفرع : المحاسبة



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
رئاسة جامعة سومر
قسم ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

المقرر الدراسي محاسبة التكاليف

اسم التدريسي الأول: مروة جمعة طعمة

اللقب العلمي : مدرس

الشهادة : ماجستير

رقم الهاتف : 07804491008

البريد الإلكتروني: marwajuma1989@gmail.com

اسم التدريسي الثاني:

اللقب العلمي :

الشهادة :

رقم الهاتف :

البريد الإلكتروني:

Name Subject	اسم المادة
محاسبة تكاليف	اسم المادة
فصلي ○	النظام الدراسي
تعريف الطالب بمفهوم محاسبة التكاليف وحساب تكاليف المنتج والنظم الانتاجية المستخدمة في حساب كلف المنتج 1. تنمية القدرات والمهارات في حساب تكاليف الانتاج . 2. التعريف بالمكونات الاساسية (عناصر التكاليف) وتخصيص التكاليف الصناعية غير المباشرة .	اهداف المادة

3. فهم كيفية التعامل مع نظم الانتاج (الاوامر والمراحل)					
عدد الساعات الاسبوعية للمادة					4 ساعات
لغة التدريس					○ اللغة العربية الانكليزية
الكتب المنهجية					➤ محاسبة التكاليف
المصادر الخارجية					
تقديرات النظام الفصلي (%100)					نظري
المختبر عملي					
الامتحانات اليومية					
المشروع					60
الامتحان النهائي					
تقديرات النظام السنوي (%100)					الفصل الأول
نصف السنة					
الفصل الثاني					
المختبر					
الامتحان النهائي					
معلومات اضافية					توزع درجات الامتحان الفصلي على امتحانين أول وثاني وتكون حلول التمارين والحضور إلزامي لكل الطلاب وليس اختياري أما الامتحانات اليومية فقد تكون شفوية او تحريرية دون تحديد موعد مسبق. ٢٠١٢م - ١٤٣٢هـ

جدول الدروس الأسبوعي

الأسبوع	المادة النظرية	المادة العلمية	الملاحظات
---------	----------------	----------------	-----------

		مفهوم محاسبة التكاليف والفرق بينها وبين المحاسبة المالية	1
		الفصل الثاني : مفاهيم الكلفة المصروف – الخسارة – الكلفة	2
		تبويب التكاليف	3
		أمثلة تطبيقية عن عملية فصل التكاليف المختلفة	4
		أمثلة تطبيقية عن عملية فصل التكاليف المختلفة	5
		الفصل الثالث: نظريات الكلفة	6
		مقدمة عن كلفة المنتج والفترة	7
		شرح مع مثال توضيحي عن نظرية الكلفة الكلية	8
		اعادة شرح الفصل الثالث : كلفة	9
		اعادة شرح نظريات الكلفة (نظرية الكلفة الكلية + أمثلة توضيحية)	10
	١٤٣٢ هـ	موضوع جديد نظرية الكلفة المتغيرة (شرح + أمثلة توضيحية)	
		مراجعة الفصلين الأول والثاني	

توقيع العميد:

توقيع الاستاذ:

جمهورية العراق

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

لجنة العمداء للتخصصات الادارية والاقتصادية

اللجنة القطاعية الادارية

مناهج الدراسة الجامعية (البكالوريوس) لاقسام الادارة العامة في الجامعات الادارية الحكومية

والكليات الاهلية للعام الدراسي 2023-2024 ومابعد (على وفق النظام الفصلي)

نظم المعلومات المحاسبية			اسم المادة بالعربية
Accounting Information System			اسم المادة بالانكليزية
الأول	الفصل الدراسي	الثالثة	المرحلة الدراسية
مجموع الساعات	العملية	النظرية	عدد الساعات الاسبوعية
3	-	3	
			الكتاب المعتمد
			المؤلف / المؤلفون
المفردات			الاسبوع
م.م محمد عبدالحسن خليف			استاذ المادة
الاطار العلمي للمحاسبة كنظام للمعلومات			الاول
عناصر نظم المعلومات المحاسبية			الثاني
مفهوم المحاسبة وتطور الحاجة اليها كنظام للمعلومات			الثالث
مقومات النظام المحاسبي			الرابع
منهج النظم (المدخلات - المعالجة - المخرجات)			الخامس
البيانات المعلومات المحاسبية والعلاقة بينهما			السادس
تحليل تكاليف ومافع الاجراءات الرقابية			السابع
خصائص المعلومات المحاسبية			الثامن
اهمية انواع التقارير المحاسبية			التاسع
العوامل السلوكية ونظام المعلومات المحاسبية			العاشر
الاتجاهات الحديثة في تصميم التقارير المحاسبية			الحادي عشر
المستفيدون من نظام المعلومات المحاسبية			الثاني عشر
دور العوامل السلوكية في تقرير فاعلية نظام المعلومات المحاسبية			الثالث عشر
اهمية نظام المعلومات المحاسبية في ادارة الوحدة الاقتصادية			الرابع عشر
وظائف الادارة ونظام المعلومات المحاسبية			الخامس عشر

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: محاسبة مالية متقدمة					
2. رمز المقرر / لا يوجد					
3. الفصل الدراسي الأول / السنة / 2023-2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف / 2023/9/17					
5. أشكال الحضور المتاحة / حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / (4) عدد الوحدات (الكلي)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.د. حازم علي مطير الأيمل: Ihazm2700@gmai.com					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية • بيان انواع الشركات التجارية وفق القانون العراقي النافذ ابتداء من عملية تأسيس الشركة وحتى انتهاء الغرض الذي قامت من اجله وبيان المعالجات المحاسبية لتلك المراحل وفق حالات عمليات .					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
العرض النظري والتحليلي واجراء المعالجات المحاسبية من خلال المحاضرات والمناقشات المفتوحة والحوارات وطرح التساؤلات وفتح باب المناقشات وابداء الآراء ،اضافة الى حث الطالب في البحث عبر مواقع الانترنت والمجلات العلمية ودخول المكتبات فضلا عن وسائل اخرى.					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	4	انواع الشركات			
الثاني	4	اجراءات تأسيس الشركة التضامنية			

			معالجات انضمام الشريك الجديد	4	الثالث
			معالجات انسحاب او فاه شريك	4	الرابع
			توزيع الارباح والخسائر بين الشركاء	4	الخامس
			تصفية الشركات التضامنية	4	السادس
			طرق التصفية والمعالجات	4	السابع
		امتحان شهري		4	الثامن
			انواع وتسجيل الشركات المساهمة	4	التاسع
			معالجة تسديد الاقساط والاكتتاب	4	العاشر
			اجراء قسمة الغرماء	4	الحادي عشر
			زيادة وتخفيض راس مال الشركة	4	الثاني عشر
			طرق توزيع الارباح على حملة الاسهم	4	الثالث عشر
			تصفية الشركة المساهمة	4	الرابع عشر
		امتحان شهري		4	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

المحاسبة المالية المتقدمة	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
محاسبة الشركات	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي توصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
الكتب والبحوث المنشورة عبر المواقع الإلكترونية المعتمدة	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: معايير تدقيق دولية					
2. رمز المقرر / لا يوجد					
3. الفصل الدراسي الأول / السنة / 2023-2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف / 2023/9/17					
5. أشكال الحضور المتاحة / حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / (2) عدد الوحدات (الكلي) 2/2					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.د. حازم علي مطير الأيمل: Ihazm2700@gmai.com					
8. اهداف المقرر					
<p>• بيان مدى اهمية معايير التدقيق والمنظمات والجهات المسؤولة عن اصدار هذه المعايير ومدى امكانية تكيفها مع البيئة المحلية مع دراسة مجموعة من هذه المعايير والأدلة المحلية المعتمدة من قبل المنظمات المهنية.</p>				اهداف المادة الدراسية	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>العرض النظري والتحليلي واجراء المعالجات المحاسبية من خلال المحاضرات والمناقشات المفتوحة والحوارات وطرح التساؤلات وفتح باب المناقشات وابداء الآراء ،اضافة الى حث الطالب في البحث عبر مواقع الانترنت والمجلات العلمية ودخول المكتبات فضلا عن وسائل اخرى.</p>				الاستراتيجية	
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	نبذه عن معايير التدقيق الدولية			
الثاني	2	مسؤوليه مراقب الحسابات			

			مسؤوليه مراقب الحسابات	2	الثالث
			التخطيط لعملية التدقيق	2	الرابع
			التخطيط لعملية التدقيق	2	الخامس
			جمع ادلة الاثبات	2	السادس
			جمع وتحليل ادلة الاثبات	2	السابع
		امتحان شهري		2	الثامن
			التدقيق بواسطة الانظمة الالكترونية	2	التاسع
			دليل التدقيق المحلي رقم 1	2	العاشر
			دليل التدقيق المحلي رقم 3	2	الحادي عشر
			دليل التدقيق المحلي رقم 4	2	الثاني عشر
			دليل التدقيق المحلي رقم 5	2	الثالث عشر
			دليل التدقيق المحلي رقم 2	2	الرابع عشر
		امتحان شهري		2	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
التدقيق الخارجي	المراجع الرئيسية (المصادر)
مجلة المحاسب القانوني	الكتب والمراجع الساندة التي توصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
الكتب والبحوث المنشورة عبر المواقع الالكترونية المعتمدة	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: وحدات غير هادفة للربح					
2. رمز المقرر / لا يوجد					
3. الفصل الدراسي الأول / السنة / 2023-2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف / 2023/9/17					
5. أشكال الحضور المتاحة / حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / (3) عدد الوحدات (الكلي)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.د حازم علي مطير الأيمل: Ihazm2700@gmai.com					
8. اهداف المقرر					
• بيان مفهوم الوحدات الهادفة للربح ومصادر تمويلها والمعالجات المالية لها ، واهدافها ومدى تأثيرها على المجتمع .					اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
العرض النظري والتحليلي واجراء المعالجات المحاسبية من خلال المحاضرات والمناقشات المفتوحة والحوارات وطرح التساؤلات وفتح باب المناقشات وابداء الآراء ،اضافة الى حث الطالب في البحث عبر مواقع الانترنت والمجلات العلمية ودخول المكتبات فضلا عن وسائل اخرى.					الاستراتيجية
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	مفهوم وخصائص الوحدات الغير هادفة للربح وطبيعة نشاطها			
الثاني	3	الاسس المحاسبية للوحدات الغير هادفة للربح			

			المعايير المحاسبية للوحدات الغير هادفة للربح	3	الثالث
			اسس الاثبات والقياس والافصاح المحاسبي لعمليات الوحدات غير الربحية	3	الرابع
			هيكل وعناصر النظام المحاسبي في الوحدات غير الهادفة للربح	3	الخامس
			الحسابات الختامية والقوائم المالية في الوحدات غير الهادفة للربح	3	السادس
			كيفية اعداد نماذج للقوائم المالية	3	السابع
		امتحان شهري		3	الثامن
			خصائص وطبيعة عمل نشاط النوادي والجمعيات والنقابات	3	التاسع
			التنظيم المحاسبي فيها والمعالجات المحاسبية	3	العاشر
			القوائم المالية في النوادي والجمعيات والنقابات	3	الحادي عشر
			خصائص وطبيعة عمل النشاطات الفندقية الحكومية	3	الثاني عشر
			التنظيم المحاسبي والمعالجات المحاسبية فيها	3	الثالث عشر
			القوائم المالية في النشاط الفندقي الحكومي	3	الرابع عشر
		امتحان شهري		3	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

المحاسبة المالية المتقدمة	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
محاسبة الشركات	المراجع الرئيسة (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي توصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
الكتب والبحوث المنشورة عبر المواقع الالكترونية المعتمدة	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: اللغة العربية				
2. رمز المقرر / لا يوجد				
3. الفصل الدراسي الأول / السنة / 2023-2024				
4. تاريخ إعداد هذا الوصف / 2023/9/17				
5. أشكال الحضور المتاحة / حضوري				
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / (16) عدد الوحدات (الكلي) 2/2				
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.د مها يوسف عاجل الأيمل: mahayousify@gmail.com				
8. اهداف المقرر				
اهداف المادة الدراسية المحافظة على سلامة اللغة العربية بوصفها لغة القرآن الكريم ورمز هذه الأمة وهويتها • النهوض باللغة العربية والحرص عليها بما يخدم سلامة هذه اللغة العريقة، وتهذيب اسوب الناطقين بها • على نحو علمي. . اعداد جيل على درجة من الوعي الثقافي ومحاولة ربطه بتراث الأمة الفكري وتاريخها العريق • . تنمية الحس اللغوي والأدبي لدى الطالب • . تمكين ابناء هذه اللغة والأمة العربية من الفهم لما يقرأون ويكتبون • . تنمية مواهب الطلبة وقدراتهم في مختلف الفنون الأدبية من خلال المعرفة المكتسبة •				
9. استراتيجيات التعليم والتعلم				
الاستراتيجية العرض النظري والتحليلي من خلال المحاضرات والمناقشات المفتوحة والحوارات وطرح التساؤلات وفتح باب المناقشات وابداء الآراء ،اضافة الى حث الطالب في البحث عبر مواقع الانترنت والمجلات العلمية ودخول المكتبات فضلا عن وسائل اخرى.				
10. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم
				طريقة التقييم

الاول	2	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	القران الكريم سورة الكهف	محاضرات صفية	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الثاني	2	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	النحو العربي الجملة الفعلية الفعل الماضي	محاضرات صفية	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الثالث	2	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	الجملة الفعلية الفعل المضارع	محاضرات صفية	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الرابع	2	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	الجملة الفعلية فعل الامر	محاضرات صفية	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الخامس	2	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	الادب العربي الشعر في العصر الجاهلي	محاضرات صفية	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
السادس	2	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	الشعر في العصر الاسلامي	محاضرات صفية	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
السابع	2	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	الشعر في العصر العباسي	محاضرات صفية	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الثامن	2		امتحان شهري		
التاسع	2	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	الجملة الاسمية المبتدا والخبر	محاضرات صفية	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
العاشر	2	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	اسماء الاشارة	محاضرات صفية	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الحادي عشر	2	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	اسماء الاستفهام	محاضرات صفية	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الثاني عشر	2	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	العدد وقواعد كتابته	محاضرات صفية	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الثالث عشر	2	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	ان واخواتها وكان واخواتها	محاضرات صفية	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الرابع عشر	2	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	قواعد كتابة الهمزة	محاضرات صفية	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الخامس عشر	2		امتحان شهري		

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

القران الكريم وشرح ابن عقيل

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

المراجع الرئيسية (المصادر)

	الكتب والمراجع الساندة التي توصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
الكتب والبحوث المنشورة عبر المواقع الإلكترونية المعتمدة	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
بحوث العمليات بالانكليزي	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل الدراسي / السنة	
الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي 2023 - 2024 المرحلة الثانية / قسم المحاسبة	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024 / 1 / 1	
5. أشكال الحضور المتاحة /	
حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية / عدد الوحدات	
ثلاث ساعات لكل محاضرة (المجموع الكلي: 45 ساعة)	
عدد الوحدات: 3	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.م.د. ضرغام علي عبدالساده	الأيمل : d.ali@uos.edu.iq
8. اهداف المقرر	
دراسة بحوث العمليات في قسم المحاسبة يمكن أن تستهدف عدة أهداف تساهم في تطوير المعرفة وتحسين العمليات المحاسبية وإدارة الموارد المالية. إليك بعض الأهداف التي يمكن أن يسعى إليها البحث في هذا المجال:	اهداف المادة الدراسية
1. تحسين الكفاءة التشغيلية: استخدام مفاهيم بحوث العمليات لتحليل وتحسين العمليات المحاسبية داخل المؤسسات، مثل تحسين عمليات التقارير المالية وإجراءات الإغلاق الشهري.	
2. تحسين إدارة المخزون والتكاليف: توجيه البحوث نحو تطبيق نماذج بحوث العمليات في إدارة المخزون وتحسين إدارة التكاليف والتخطيط المالي.	
3. تحليل الأداء واتخاذ القرارات: استخدام أدوات بحوث العمليات مثل تحليل النقاط الحرجة ونماذج التنبؤ لتحسين عمليات اتخاذ القرارات المحاسبية وتحليل أداء الشركات.	
4. تحسين عمليات التخطيط المالي والميزانية: استخدام أساليب بحوث العمليات لتحسين عمليات التخطيط المالي وإعداد الميزانيات، مما يساهم في تحديد الأولويات وتخصيص الموارد بشكل فعال.	
5. تحليل الاستثمارات وإدارة المخاطر: استخدام أساليب بحوث العمليات لتقييم الاستثمارات المالية وإدارة المخاطر المالية.	
6. تحسين عمليات المراجعة والامتثال: توجيه البحث نحو تحليل وتحسين عمليات المراجعة المحاسبية والامتثال للمعايير المحاسبية والقوانين المالية.	
7. تحليل التكاليف وإدارة الأداء: استخدام أساليب بحوث العمليات لتحليل تكاليف الإنتاج وإدارة الأداء المالي للشركات.	
هذه الأهداف تعكس أهمية دراسة بحوث العمليات في تحسين العمليات المحاسبية وإدارة الموارد المالية بشكل فعال وفعالية.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. تفعيل المعرفة السابقة: استخدام ملخصات سريعة للمواضيع السابقة أو مناقشات جماعية للخبرات السابقة المتعلقة بالمادة.
2. التعلم التفاعلي: نستخدم أنشطة تفاعلية مثل النقاشات الجماعية والتمارين التطبيقية والدراسات الحالية لجعل عملية التعلم أكثر تشويقاً وفعالية.
3. التعلم التعاوني: ننظم أنشطة التعلم التعاوني التي تشجع الطلبة على التفاعل والتعاون مع بعضهم البعض.
4. تعليم مبني على المشكلة: نقدم مشاكل واقعية يتعين على الطلبة حلها باستخدام المفاهيم التي تم تعلمها.
5. تقديم تغذية راجعة وتقييم مستمر: نقدم تغذية راجعة للطلبة بشكل منتظم، ونوفر فرصاً للتقييم المستمر.
6. تنوع أساليب التدريس: نتنوع في أساليب التدريس والتوجيه بما يتناسب مع احتياجات وأساليب تعلم الطلاب المختلفة.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	تطوير مهارات نظرية	الفصل الأول تمهيد	محاضرات صفية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
الثاني	3	تطوير مهارات نظرية	صياغة نماذج البرمجة الخطية	محاضرات صفية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
الثالث	3	تطوير مهارات نظرية	الحل الجرافيكى لمشكلة البرمجة الخطية	محاضرات صفية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
الرابع	3	تطوير مهارات تطبيقية	حل واجبات وتمارين	محاضرات صفية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
الخامس	3	تطوير مهارات نظرية	حالات خاصة وتمارين	محاضرات صفية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
السادس	3	تطوير مهارات نظرية	إدارة المشاريع	محاضرات صفية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
السابع	3	تطوير مهارات نظرية	القرارات الإدارية	محاضرات صفية	الامتحان
الثامن	3	تطوير مهارات تطبيقية	أنواع المباريات	محاضرات صفية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
التاسع	3	تطوير مهارات تطبيقية	حل امثلة ومراجعة	محاضرات صفية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
العاشر	3	تطوير مهارات	امتحان شهري 1	محاضرات صفية	الامتحان
الحادي عشر	3	تطوير مهارات نظرية	تحليل الحساسية	محاضرات صفية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
الثاني عشر	3	تطوير مهارات تطبيقية	نظرية صفوف الانتظار	محاضرات صفية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
الثالث عشر	3	تطوير مهارات نظرية	تحليل ماركوف	محاضرات صفية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
الرابع عشر	3	تطوير مهارات نظرية	تمارين	محاضرات صفية	المشاركة , المناقشة , الامتحان

الامتحان	محاضرات صفية	امتحان شهر 2	تطوير مهارات تطبيقية	3	الخامس عشر
11. تقييم المقرر					
درجة السعي من 40 تقسم (20 امتحان شهري، 10 امتحانات يومية، 5 واجبات، 5 غيابات) الامتحان النهائي من 100					
12. مصادر التعلم والتدريس					
مقدمة في بحوث العمليات حمدي احمد طه			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
مقدمة في بحوث العمليات جوبتا وآخرون			المراجع الرئيسية (المصادر)		
الكتب الساندة:			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
1. بحوث العمليات" بقلم د. عبد الله العسكر - يقدم هذا الكتاب مقدمة شاملة في مجال بحوث العمليات باللغة العربية، يغطي المفاهيم الأساسية والتطبيقات المختلفة.					
2. "إدارة العمليات" بقلم د. إبراهيم عبد العظيم - يركز هذا الكتاب على جوانب إدارة العمليات وتطبيقاتها في الشركات والمؤسسات.					
3. "تطبيقات بحوث العمليات في الصناعة" بقلم د. صلاح الدين النقيب - يستعرض هذا الكتاب تطبيقات بحوث العمليات في مختلف الصناعات ويقدم أمثلة عملية وحالات دراسية.					
4. "مبادئ بحوث العمليات وتطبيقاتها" بقلم د. فايز أبو عارفة ود. محمد سليمان العطوي - يقدم هذا الكتاب نظرة شاملة حول مفاهيم بحوث العمليات ويشرح كيفية تطبيقها في حل المشاكل الإدارية والتشغيلية.					
5. "إدارة الإنتاج والعمليات" بقلم د. يوسف الشماع - يركز هذا الكتاب على جوانب إدارة الإنتاج والعمليات في مختلف أنواع الصناعات والشركات.					
المجلات:					
1. مجلة بحوث العمليات (Operations Research) تغطي هذه المجلة البحوث والتطبيقات في مجال بحوث العمليات بما في ذلك النمذجة الرياضية والتحليل الكمي.					
2. مجلة إدارة العمليات (Operations Management Journal) تركز هذه المجلة على الأبحاث والتطبيقات في مجال إدارة العمليات بما في ذلك التخطيط والتحكم وتحسين العمليات.					
3. مجلة علم الإدارة وبحوث العمليات (Management Science and Operations Research Journal) تعنى هذه المجلة بنشر الأبحاث النظرية والتطبيقية في مجالات إدارة الأعمال وبحوث العمليات.					
4. مجلة البحوث الكمية في الإدارة والاقتصاد (Quantitative Research in Management and Economics) تركز هذه المجلة على الأبحاث التي تستخدم النماذج الكمية وتحليل البيانات في مجالات الإدارة والاقتصاد.					

<p>5. مجلة البحوث التشغيلية: (Journal of Operational Research) تهتم هذه المجلة بنشر الأبحاث في مجال بحوث العمليات وتطبيقاتها في مختلف القطاعات.</p> <p>التقارير:</p> <p>1. مؤسسات البحث والتطوير في الدول العربية: يمكن أن تنشر مؤسسات البحث والتطوير في الدول العربية تقارير وأوراق عمل تتعلق ببحوث العمليات وتطبيقاتها في مجالات مختلفة مثل الإدارة، الاقتصاد، والهندسة.</p> <p>2. المؤتمرات والندوات الأكاديمية: تُعقد العديد من المؤتمرات والندوات في الدول العربية التي تركز على بحوث العمليات والمواضيع ذات الصلة. يمكنك البحث عن ملخصات وأوراق عمل تم تقديمها في هذه المؤتمرات.</p> <p>3. المجلات الأكاديمية العربية: تنشر بعض المجلات الأكاديمية في العالم العربي مقالات وأبحاث في مجالات مختلفة، بما في ذلك بحوث العمليات.</p> <p>4. المواقع الإلكترونية والمنصات الأكاديمية: يمكن العثور على تقارير وأبحاث عن بحوث العمليات عبر المواقع الإلكترونية والمنصات الأكاديمية التي تنشر المحتوى العلمي.</p> <p>5. الجامعات والمعاهد البحثية: يمكن أن تنشر الجامعات والمعاهد البحثية في العالم العربي تقارير وأوراق بحثية تتعلق ببحوث العمليات والتطبيقات العملية لها.</p>	
<p>1. موقع العلوم الإدارية: يقدم هذا الموقع مقالات وموارد عن العلوم الإدارية بما في ذلك بحوث العمليات والتطبيقات الإدارية.</p> <p>2. منصة معهد الإدارة العامة: يقدم المعهد مجموعة من المقالات والأبحاث في مجال إدارة الأعمال ومنها بحوث العمليات.</p> <p>3. موقع مجتمع الباحثين العرب: يوفر هذا الموقع فرصًا للتواصل والمشاركة في المناقشات والموارد العلمية في مجالات مختلفة بما في ذلك العلوم الإدارية وبحوث العمليات.</p> <p>4. موقع الجمعية العربية للعلوم الإدارية: يمكن أن يوفر هذا الموقع معلومات وموارد حول البحوث والمؤتمرات والفعاليات المتعلقة بالعلوم الإدارية بما في ذلك بحوث العمليات.</p>	<p>المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت</p>

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
مادة الرياضيات 1	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي 2023 - 2024 المرحلة الاولى / قسم المحاسبة	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
1 - 2 - 2024	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
ثلاث ساعات لكل محاضرة المجموع الساعات الكلية : 45 ساعة عدد الوحدات : 3	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.د. محمد كاسب لعيوس الأيمل : mohammad.kaisb@uos.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<p>I. معرفة الطالب واكتساب المهارات المعرفية الأساسية: تهدف الرياضيات إلى تطوير معرفة الطالب وبناء مهاراته في التفكير الاستنتاجي والمنطقي.</p> <p>II. تنمية قدرات التفكير الاستنتاجي والمنطقي: تعمل الرياضيات على تنمية قدرات الطالب في التفكير بشكل منطقي واستنتاجي صحيح.</p> <p>III. تشجيع الإبداع والتميز: يجب تشجيع الطلاب على ابتكار أساليب جديدة وتطوير قدراتهم في حل المشكلات الرياضية.</p> <p>IV. فهم البراهين الرياضية: يجب توضيح أهمية البراهين الرياضية في مجالات العلوم الأخرى، حيث تساعد في التأكد من صحة النظريات والتجارب.</p> <p>V. توجيه الطلاب نحو استخدام البرامج الحاسوبية: يمكن استخدام البرامج الحاسوبية لتعلم الرياضيات وتطبيق مفاهيمها.</p> <p>VI. ربط الرياضيات بمجالات أخرى: يجب ربط الرياضيات بمجالات مثل المالي والمحاسبي.</p> <p>VII. تحسين طرق الكسب للمفاهيم الأساسية: يجب تحسين طرق كسب الطلاب للمفاهيم الرياضية لتقليل الجهد والزمن اللازم لنمو المفاهيم والأفكار.</p>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<p>تعتبر استراتيجيات تعلم وتعليم الرياضيات أمرًا مهمًا لتحقيق تفاعل إيجابي وفهم عميق للمفاهيم الرياضية. من هذه الاستراتيجيات الفعالة لتدريس الرياضيات:</p> <p>I. تحديد أهداف المادة ومواضيعها وطرق التقييم والمصادر المستخدمة.</p> <p>II. تقديم ملخصًا أسبوعيًا يشمل الواجبات والمهام المقررة وأهداف الدروس.</p> <p>III. استخدام مناقشات جماعية لتحفيز التفاعل بين الطلاب ومساعدتهم بعضهم البعض.</p> <p>IV. اختبارات مخصصة لكل فصل لتقديم تغذية راجعة فورية.</p>

.V أسئلة تحفيزية تمهيدية تستخدم لتحفيز الطلاب على التحضير للدروس القادمة.
.VI تتبع تحصيل الطلاب من خلال متابعة تقدم الطلاب وتقديم التوجيه والمساعدة.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة والموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	تطوير مهارات النظرية	لفصل الأول: الدالة تعريف الدالة , اهمية التمثيل الدالي في العلوم المالية	محاضرات صفية	<ul style="list-style-type: none"> الامتحانات الشهرية المشاركات اليومية الحضور اليومي الواجبات
الثاني	3	تطوير مهارات النظرية	المعادلات الخطية واللاخطية, التحويل الاسي ونمو العائد واللوغاريتمي		
الثالث	3	تطوير مهارات النظرية	الدوال المتسامية , امثلة عامة, امثلة تطبيقية في المجال المالي والمحاسبي		
الرابع	3	تطوير مهارات النظرية	الفصل الثاني: الغاية تعريف الغاية, صيغ الغاية للدوال المختلفة		
الخامس	3	تطوير مهارات النظرية	قاعدة لوبيتال, القيم الغير معرفة, علاقة الغايات بالنقاط والهدف		
السادس	3	تطوير مهارات النظرية	امثلة عامة, امثلة تطبيقية في المجال المالي والمحاسبي		
السابع	3	تطوير مهارات النظرية	الفصل الثالث: التفاضل تعريف التفاضل, اهمية التفاضل في ميل المنحنيات المالية		
الثامن	3	تطوير مهارات النظرية	امثلة عامة, امثلة تطبيقية في المجال المالي والمحاسبي		
التاسع	3	تطوير مهارات النظرية	الفصل الرابع: المشتقة التحقق من وجود المشتقة والعمليات عليها		
العاشر	3	تطوير مهارات النظرية	علاقة المشتقة بالنقاط الحرجة ونقاط الانقلاب		
الحادي عشر	3	تطوير مهارات النظرية	نقاط النهايات العظمى للارباح والصغرى للتكاليف والخسائر في السندات		
الثاني عشر	3	تطوير مهارات النظرية	امثلة عامة		
الثالث عشر	3	تطوير مهارات النظرية	امثلة عامة		
الرابع عشر	3	تطوير مهارات النظرية	امثلة عامة, امثلة تطبيقية في المجال المالي والمحاسبي		

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 40 درجة السعي النهائي (30 نظري + 5 حضور + 5 مشاركة)
والامتحان النهائي من 60
والمجموع النهائي من 100

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	اساليب رياضيات الاعمال وتطبيقاتها في العلوم المالية
المراجع الرئيسة (المصادر)	الكتب المرجعية في مجال الرياضيات العامة
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	مبادئ الرياضيات لطلاب الادارة
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	المواقع الالكترونية العلمية

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

1- المؤسسة التعليمية	كلية الإدارة والاقتصاد – جامعة سوهر
2- القسم العلمي / المركز	قسم المحاسبة
3- اسم / رمز المقرر	مدخل محاسبة 1
4- اشكال الحضور المتاحة	الحضور بالوقت المحدد وبوقت كامل
5- الفصل / السنة	كورس اول
6- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣٠
7- تاريخ اعداد هذا الوصف	2024
8- اهداف المقرر	
تعليم الطلبة أساسيات المحاسبة المالية وكيفية تسجيل التعاملات المالية في سجل اليومية العامة ومن ثم ترحيلها الى سجل الأستاذ وترصيدا وبعدها إعداد ميزان المراجعة وإجراء قيود التسوية وتصحيح الأخطاء لإعداد ميزان المراجعة المعدل وأخيراً تسجيل قيود الغلق لإعداد الحسابات الختامية في نهاية الفترة المالية	

10- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

1- الاهداف المعرفية أ1- تدريس الطالب نظم المحاسبة المالية التي تزود الإدارة والجهات الخارجية بالمعلومات الملائمة التي تمكنها من اتخاذ القرارات الملائمة. أ2- تدريس الطالب أساسيات المحاسبة المالية وكيفية تسجيل التعاملات المالية في سجل اليومية العامة ومن ثم ترحيلها الى سجل الأستاذ وترصيدا أ3- تدريس الطالب إعداد ميزان المراجعة وإجراء قيود التسوية وتصحيح الأخطاء لإعداد ميزان المراجعة المعدل وأخيراً تسجيل قيود الغلق لإعداد الحسابات الختامية في نهاية الفترة المالية أ4- أ5- أ6-
--

ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر ب1- تدريس الطالب المحاسبة المالية التي تزود الأطراف المختلفة بالمعلومات الملائمة التي تمكنها اتخاذ القرارات ب2- ب3- ب4-
--

طرائق التعليم والتعلم المحاضرات حل التمرينات الاختبارات اليومية الواجبات المنزلية طرح التساؤلات الفكرية كتابة المقالات
--

طرائق التقييم الامتحانات الفصلية حل الواجبات المشاركة بشرح الموضوعات الحضور طرح الاسئلة التي تتصف بالعصف الفكري خلال المحاضرات

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية ج1- اكتساب مهارات في كيفية الاستفادة من المادة العلمية من أجل تحقيق النفع العام والخاص ج2- ج3- ج4-
--

طرائق التعليم والتعلم المحاضرات حل التمرينات الاختبارات اليومية الواجبات المنزلية طرح التساؤلات الفكرية كتابة المقالات
--

طرائق التقييم الامتحانات الفصلية حل الواجبات المشاركة بشرح الموضوعات الحضور طرح الاسئلة التي تتصف بالعصف الفكري خلال المحاضرات

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د1- اكتساب مهارات في كيفية الإفادة من المادة العلمية من أجل تحقيق النفع العام والخاص

د2-

د3-

د4-

11- بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة /او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	٢	مفهوم المحاسبة	مدخل في المحاسبة المالية		الالتزام بالمقرر
	٢	تعريف المحاسبة			الالتزام بالمقرر
	٢	أهداف المحاسبة المالية			الالتزام بالمقرر
2	٢	حقول المحاسبة			الالتزام بالمقرر
	٢	الجهات المستفيدة من المحاسبة			الالتزام بالمقرر
	٢	الدورة المحاسبية			الالتزام بالمقرر
3	٢	الفروض والمفاهيم والمبادئ والمحددات المحاسبية			الالتزام بالمقرر
4	٢	أولاً: الفروض المحاسبية			الالتزام بالمقرر
	٢	ثانياً : المفاهيم المحاسبية			الالتزام بالمقرر
	٢	ثالثاً: المبادئ المحاسبية			الالتزام بالمقرر
5	٢	رابعاً: القيود المحاسبية			الالتزام بالمقرر
	٢	عناصر الكشوفات المالية			الالتزام بالمقرر
6	٢	الأشكال القانونية للمشاريع			الالتزام بالمقرر
	٢	عناصر النظام المحاسبي			الالتزام بالمقرر
7	٢	أسئلة الفصل الأول			الالتزام بالمقرر
	٢	تحليل العمليات المالية	أسس تحليل العمليات المالية		الالتزام بالمقرر
	٢	أولاً: نظرية القيد المفرد			الالتزام بالمقرر
	٢	ثانياً: نظرية القيد المزدوج			الالتزام بالمقرر
	٢	أنواع القيود المحاسبية			الالتزام بالمقرر
	٢	طريقة الميزانية			الالتزام بالمقرر
8	٢	تأثير معادلة الميزانية على القيد المزدوج			الالتزام بالمقرر
9	٢	السجلات المحاسبية			الالتزام بالمقرر
	٢	ميزان المراجعة			الالتزام بالمقرر
10	٢	محددات ميزان المراجعة			الالتزام بالمقرر

الالتزام بالمقرر			أسئلة وتمارين الفصل الثاني	٢	
الالتزام بالمقرر		العمليات الرأسمالية والتمويلية	العمليات المتعلقة برأس المال	٢	11
الالتزام بالمقرر			أولاً: العمليات المتعلقة بتكوين رأس المال	٢	12
الالتزام بالمقرر			ثانياً: العمليات المتعلقة بزيادة رأس المال	٢	
الالتزام بالمقرر			ثالثاً: العمليات المتعلقة بتخفيض رأس المال	٢	13
الالتزام بالمقرر			المسحوبات الشخصية	٢	
الالتزام بالمقرر			العمليات التمويلية	٢	14
الالتزام بالمقرر			حالات تسجيل القروض وفوائده	٢	
الالتزام بالمقرر			أسئلة وتمارين الفصل الثالث	٢	15

12- البنية التحتية

العاني، صفاء احمد والساعدي، حكيم حمود.(20٢٠). مبادئ المحاسبة المالية.	1- الكتب المقررة المطلوبة
	2 – المراجع الرئيسية (المصادر)
	أ- الكتب والمراجع التي يوصي بيها (المجلات العلمية، التقارير،.....)
	ب- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت.....

13- خطة تطوير المقرر الدراسي

الاستعانة بالمصادر الأجنبية الحديثة

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

1- المؤسسة التعليمية	كلية الإدارة والاقتصاد – جامعة سوهر
2- القسم العلمي / المركز	قسم المحاسبة
3- اسم / رمز المقرر	مدخل محاسبة 2
4- اشكال الحضور المتاحة	الحضور بالوقت المحدد وبوقت كامل
5- الفصل / السنة	الكورس الثاني
6- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣٠
7- تاريخ اعداد هذا الوصف	2024
8- اهداف المقرر	
تعليم الطلبة أساسيات المحاسبة المالية وكيفية تسجيل التعاملات المالية في سجل اليومية العامة ومن ثم ترحيلها الى سجل الأستاذ وترصيدا وبعدها إعداد ميزان المراجعة وإجراء قيود التسوية وتصحيح الأخطاء لإعداد ميزان المراجعة المعدل وأخيراً تسجيل قيود الغلق لإعداد الحسابات الختامية في نهاية الفترة المالية	

10- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

1- الاهداف المعرفية أ1- تدريس الطالب نظم المحاسبة المالية التي تزود الإدارة والجهات الخارجية بالمعلومات الملائمة التي تمكنها من اتخاذ القرارات الملائمة. أ2- تدريس الطالب أساسيات المحاسبة المالية وكيفية تسجيل التعاملات المالية في سجل اليومية العامة ومن ثم ترحيلها الى سجل الأستاذ وترصيدا أ3- تدريس الطالب إعداد ميزان المراجعة وإجراء قيود التسوية وتصحيح الأخطاء لإعداد ميزان المراجعة المعدل وأخيراً تسجيل قيود الغلق لإعداد الحسابات الختامية في نهاية الفترة المالية أ4- أ5- أ6-
--

ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر ب1- تدريس الطالب المحاسبة المالية التي تزود الأطراف المختلفة بالمعلومات الملائمة التي تمكنها اتخاذ القرارات ب2- ب3- ب4-
--

طرائق التعليم والتعلم

المحاضرات حل التمرينات الاختبارات اليومية الواجبات المنزلية طرح التساؤلات الفكرية كتابة المقالات

طرائق التقييم

الامتحانات الفصلية حل الواجبات المشاركة بشرح الموضوعات الحضور طرح الاسئلة التي تتصف بالعصف الفكري خلال المحاضرات
--

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية ج1- اكتساب مهارات في كيفية الاستفادة من المادة العلمية من أجل تحقيق النفع العام والخاص ج2- ج3- ج4-
--

طرائق التعليم والتعلم

المحاضرات حل التمرينات الاختبارات اليومية الواجبات المنزلية طرح التساؤلات الفكرية كتابة المقالات

طرائق التقييم

الامتحانات الفصلية حل الواجبات المشاركة بشرح الموضوعات الحضور طرح الاسئلة التي تتصف بالعصف الفكري خلال المحاضرات
--

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د1- اكتساب مهارات في كيفية الاستفادة من المادة العلمية من أجل تحقيق النفع العام والخاص

د2-

د3-

د4-

11- بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة /او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	٢	أولاً: عمليات الشراء والبيع	عمليات البضاعة (الشراء والبيع)		الالتزام بالمقرر
	٢	ثانياً: عمليات مردودات ومسموحات المشتريات والمبيعات			الالتزام بالمقرر
2	٢	ثالثاً: مصاريف نقل البضاعة			الالتزام بالمقرر
	٢	رابعاً: شروط تسليم البضاعة			الالتزام بالمقرر
3	٢	خامساً: الخصم			الالتزام بالمقرر
	٢	أسئلة وتمارين الفصل الرابع			الالتزام بالمقرر
4	٢	المعالجة المحاسبية للشيكات	الأوراق التجارية		الالتزام بالمقرر
	٢	أولاً: المعالجة المحاسبية للشيكات الصادرة			الالتزام بالمقرر
5	٢	ثانياً: المعالجة المحاسبية للشيكات الواردة			الالتزام بالمقرر
	٢	السحب على المكشوف			الالتزام بالمقرر
	٢	أوراق القبض وأوراق الدفع			الالتزام بالمقرر
6	٢	أولاً: إنشاء الكمبيالة			الالتزام بالمقرر
	٢	ثانياً: حالات التصرف في أوراق القبض			الالتزام بالمقرر
	٢	ثالثاً: حالات التصرف في أوراق الدفع			الالتزام بالمقرر
7	٢	أسئلة وتمارين الفصل الخامس			الالتزام بالمقرر
8	٢	شراء الموجودات الثابتة	الموجودات الثابتة.. الشراء، الاندثار، البيع والاستبدال		الالتزام بالمقرر
	٢	اندثار الموجودات الثابتة			الالتزام بالمقرر
9	٢	بيع واستبدال الموجودات الثابتة			الالتزام بالمقرر
	٢	أولاً: العمليات المالية المتعلقة ببيع الموجودات الثابتة			الالتزام بالمقرر

الالتزام بالمقرر			ثانياً: العمليات المالية المتعلقة باستبدال الموجودات الثابتة	٢	
الالتزام بالمقرر			أسئلة وتمارين الفصل السادس	٢	10
الالتزام بالمقرر		الحسابات الختامية والكشوفات المالية	أولاً: حساب المتاجرة وحساب الأرباح والخسائر	٢	
الالتزام بالمقرر			ثالثاً: قائمة المركز المالي	٢	11
الالتزام بالمقرر			أسئلة وتمارين الفصل السادس	٢	
الالتزام بالمقرر		تصحيح الأخطاء وقيود التسوية وميزان المراجعة المعدل	تصحيح الأخطاء	٢	
الالتزام بالمقرر			طرق تصحيح الأخطاء	٢	12
الالتزام بالمقرر			قيود التسوية وميزان المراجعة المعدل	٢	
الالتزام بالمقرر			أولاً: الأساس النقدي	٢	
الالتزام بالمقرر			ثانياً: أساس الاستحقاق	٢	13
الالتزام بالمقرر			أولاً: المقدمات	٢	
الالتزام بالمقرر			ثانياً: المستحقات	٢	
الالتزام بالمقرر			ميزان المراجعة المعدل	٢	14
الالتزام بالمقرر			أسئلة وتمارين الفصل الثامن	٢	15

12- البنية التحتية	
العاني، صفاء احمد والساعدي، حكيم حمود.(20٢٠). مبادئ المحاسبة المالية.	1- الكتب المقررة المطلوبة
	2 – المراجع الرئيسية (المصادر)
	أ- الكتب والمراجع التي يوصي بيها (المجلات العلمية، التقارير،.....)
	ب- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت.....

13- خطة تطوير المقرر الدراسي	
الاستعانة بالمصادر الأجنبية الحديثة	

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر: نظرية محاسبية					
٢. رمز المقرر / لا يوجد					
٣. الفصل الدراسي الثاني / ٢٠٢٣-٢٠٢٤					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف / ٢٥/١/٢٠٢٤					
٥. أشكال الحضور المتاحة / حضوري					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / (٤٥) عدد الوحدات					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م. علي فاخر كاظم الأيمل: Aliali.rr20717@gmail.com					
٨. اهداف المقرر					
<p>اهداف المادة الدراسية</p> <p>يسعى هذا المقرر الى تعميق الفهم بالأساس الفكري للمحاسبة والاطار الفلسفي للمحاسبة المالية كأساس لبناء المعايير وبيان أوجه القصور في البناء الفكري، وأهمية التأصيل العلمي في مجال المحاسبة بالإضافة الى دراسة مداخل القياس المحاسبي والاسس النظرية لإعداد القوائم المالية •</p>					
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>الاستراتيجية</p> <p>العرض النظري والتحليلي من خلال المحاضرات والمناقشات المفتوحة والحوارات وطرح التساؤلات وفتح باب المناقشات وابداء الآراء ،اضافة الى حث الطالب في البحث عبر مواقع الانترنت والمجلات العلمية ودخول المكتبات فضلا عن وسائل اخرى.</p>					
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٣	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	تاريخ المحاسبة وتطورها	محاضرات صفية	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات

الثاني	٣	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	طبيعة المحاسبة واستخداماتها	محاضرات صفية	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الثالث	٣	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	الحاجة الى بناء نظرية محاسبية	محاضرات صفية	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الرابع	٣	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	المدخل التقليدي لبناء النظرية المحاسبية	محاضرات صفية	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الخامس	٣	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	المدخل السلطوي لبناء النظرية المحاسبية	محاضرات صفية	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
السادس	٣	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	الاطار المفاهيمي للمحاسبة – الاهداف والمفاهيم	محاضرات صفية	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
السابع	٣	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	الاطار المفاهيمي للمحاسبة – المبادئ والفروض	محاضرات صفية	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الثامن	٣		امتحان شهري		
التاسع	٣	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	المدخل السلوكي لبناء النظرية	محاضرات صفية	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
العاشر	٣	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	مدخل الاحداث لبناء النظرية	محاضرات صفية	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الحادي عشر	٣	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	المدخل الوصفي لبناء النظرية	محاضرات صفية	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الثاني عشر	٣	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	اسس القياس المحاسبي	محاضرات صفية	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الثالث عشر	٣	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	بدائل القياس المحاسبي	محاضرات صفية	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الرابع عشر	٣	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	مراجعة شاملة	محاضرات صفية	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الخامس عشر	٣		امتحان شهري		

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

نظرية المحاسبة – أحمد بلقاوي

نظرية المحاسبة – عباس مهدي الشيرازي

المراجع الرئيسية (المصادر)

الكتب والمراجع الساندة التي توصى بها (المجلات

	العلمية، التقارير....)
الكتب والبحوث المنشورة عبر المواقع الإلكترونية المعتمدة	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر: محاسبة بالانكليزي					
٢. رمز المقرر / لا يوجد					
٣. الفصل الدراسي الأول والثاني / السنة / ٢٠٢٣-٢٠٢٤					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف / ٢٠٢٣/٩/١٧					
٥. أشكال الحضور المتاحة / حضوري					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / (٤٥) عدد الوحدات					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م. علي فاخر كاظم الأيمل: mahayousify@gmail.com					
٨. أهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		دراسة بعض المواضيع المحاسبية باللغة الانكليزية وخصوصا المواضيع المتعلقة بالمحاسبة المتوسطة من أجل تهيئة الطالب وزيادة قدراته في قراءة وفهم الكتب المحاسبية الاخرى باللغة الانكليزية لزيادة فهمه بالمواضيع المحاسبية التي تم دراستها في المرحلة الاولى وتعريفه بما يقابله من مصطلحات باللغة الانكليزية.			
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		العرض النظري والتحليلي من خلال المحاضرات والمناقشات المفتوحة والحوارات وطرح التساؤلات وفتح باب المناقشات وابداء الآراء ،اضافة الى حث الطالب في البحث عبر مواقع الانترنت والمجلات العلمية ودخول المكتبات فضلا عن وسائل اخرى.			
١٠. بنية المقرر					
الكورس الاول					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٣	الاطار النظري للمحاسبة المالية	The Theoretical Framework of Financial Accounting	محاضرات صفية	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات

اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات	محاضرات صفية	Basic Element of Theoretical Framework of Financial Accounting (Principles , Assumptions and constraints)	العناصر الاساسية للاطار النظري للمحاسبة (المبادئ و الفرضيات و المقيدات)	٣	الثاني
اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات	محاضرات صفية	Basic Element of Theoretical Framework of Financial Accounting) elements of financial statements , and qualitative characteristics of accounting information)	العناصر الاساسية للاطار النظري للمحاسبة (عناصر البيانات المالية، والخصائص النوعية للمعلومات المحاسبية)	٣	الثالث
اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات	محاضرات صفية	Objective of financial reporting , who uses the accounting information, for what reason	الهدف من التقرير المالي، من هم مستخدمي المعلومات المحاسبية	٣	الرابع
أسئلة عامة وواجب حل	محاضرات صفية	Accounting for Purchases and Sales	محاسبة المشتريات والمبيعات	٣	الخامس
حل تمارين	عملي	Practice	تطبيقات	٣	السادس
اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات	محاضرات صفية	Accounting for Commercial Notes	محاسبة المذكرات التجارية	٣	السابع
		exam		٣	الثامن
اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات	محاضرات صفية	Adjustment Entries	التسويات القيدية	٣	التاسع
حل تمارين	عملي	Practice	تطبيقات	٣	العاشر
اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات	محاضرات صفية	Financial Statements	القوائم المالية	٣	الحادي عشر
حل تمارين	عملي	Practice	تطبيقات	٣	الثاني عشر
اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات	محاضرات صفية	Bank Reconciliation	مطابقة كشف البنك	٣	الثالث عشر
حل تمارين	محاضرات صفية	Practice	تطبيقات	٣	الرابع عشر
		exam		٣	الخامس عشر
الكورس الثاني					
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
اسئلة عامة ومناقشة	محاضرات صفية	Accounting for property plant and equipment	المحاسبة للممتلكات والالات والمعدات	3	الاول

اسئلة عامة ومناقشة	محاضرات صفية	Depreciation calculation	حساب الاهلاك	3	الثاني
حل تمارين	عملي	Practice	تطبيقات	3	الثالث
اسئلة عامة ومناقشة	محاضرات صفية	Inventory valuation (Cost basis approach)	تقييم المخزون	3	الرابع
اسئلة عامة ومناقشة	محاضرات صفية	Explanation (FIFO – LIFO – W.A) methods	شرح وتفسير الطريقتين	3	الخامس
حل تمارين	عملي	Practice	تطبيقات	3	السادس
اسئلة عامة	محاضرات صفية	Accounting for investment (Equity investment)	المحاسبة للاستثمارات في حقوق الملكية	3	السابع
		exam		3	الثامن
اسئلة عامة ومناقشة	محاضرات صفية	Accounting for investment (Debit investment)	المحاسبة للاستثمار المدين	3	التاسع
اسئلة عامة ومناقشة	محاضرات صفية	Account receivables	الذمم	3	العاشر
حل تمارين	عملي	Practice	تطبيقات	3	الحادي عشر
اسئلة عامة ومناقشة	محاضرات صفية	Accounting for stockholders equity	محاسبة حقوق المساهمين	3	الثاني عشر
حل تمارين	عملي	Practice	تطبيقات	3	الثالث عشر
اسئلة عامة ومناقشة	محاضرات صفية	Dividend policy	سياس توزيع الارباح	3	الرابع عشر
		exam		3	الخامس عشر

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) كتاب المقرر لكلية الادارة والاقتصاد

المراجع الرئيسية (المصادر)

الكتب والمراجع الساندة التي توصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)

المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت ، الكتب والبحوث المنشورة عبر المواقع الالكترونية المعتمدة

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة بغداد/ كلية الإدارة والأقتصاد
2. القسم الجامعي / المركز	قسم المحاسبة قسم العلمي
3. اسم / رمز المقرر	حقوق الانسان والحريات العامة
4. البرامج التي يدخل فيها	برنامج بكالوريوس محاسبة
5. أشكال الحضور المتاحة	القاعة الدراسية
6. الفصل / السنة	الفصل الدراسي الثاني
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	2 ساعة اسبوعياً
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024-2023
9. أهداف المقرر	(1) توضيح مفهوم حقوق الانسان. (2) توضيح مفهوم الحريات العامة. (3) اعداد كوادر علمية مدركة لمفهوم حقوق الانسان والحريات العامة.

أ- المعرفة والفهم

- أ1- معرفة وفهم لعناصر حقوق الانسان.
- أ2- معرفة وفهم لعناصر الحريات العامة .

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

ب1 – تسليط الضوء على الحالات العملية من واقع البيئة العراقية لحقوق الانسان والحريات العامة

طرائق التعليم والتعلم

المحاضرات والمناقشات الجماعية .

طرائق التقييم

1. الأختبارات التحريرية
2. الأختبارات الشفوية

ج- مهارات التفكير

- ج1- الطريقة المباشرة في التفكير بالاستناد الى المنطق في ترتيب وتبويب الأفكار بناءً على نماذج او معايير محددة مقدماً.
- ج2- الطريقة غير المباشرة في التفكير بالاستناد الى البحث عن مفاتيح لحلول المشكلة من بين مجموعة من البيانات والمعلومات المتوافرة.

طرائق التعليم والتعلم

طرح المشكلة ومن ثم تقديم الحلول المباشرة للمشكلة على اساس ما متعارف عليه من ممارسات حقوق الانسان والحريات العامة .

طرائق التقييم

1. الأختبارات التحريري
2. الأختبارات الشفوية

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	• حقوق الانسان عند الاغريق	الفصل الأول: التطور التاريخي لحقوق الانسان	محاضرات	امتحانات
2	2	• حقوق الانسان في حضارة وادي الرافدين • حقوق الانسان في وادي النيل • حقوق الانسان في الشريعة الاسلامية	الفصل الاول: التطور التاريخي لحقوق الانسان	محاضرات	امتحانات
3	2	• حقوق الانسان في الحضارة الهندية القديمة والصينية والفارسية واليهودية والمسيحية	الفصل الاول: التطور التاريخي لحقوق الانسان	محاضرات	امتحانات
4	2	• حقوق الانسان في العصر الحديث والتطور التاريخي لتعليم حقوق الانسان في العراق	الفصل الاول: التطور التاريخي لحقوق الانسان	محاضرات	امتحانات
5	2	• مفهوم الحق ومفهوم حقوق الانسان وخصائصها واهميتها واركائها واسباب ظهورها	الفصل الثاني: مفهوم حقوق الانسان	محاضرات	امتحانات
6	2	انواع حقوق الانسان والاعلان العالمي لحقوق الانسان لسنة 1948 والمساس بها	الفصل الثاني: مفهوم حقوق الانسان	محاضرات	امتحانات
7	2	• المعاهدات العالمية والاقليمية لحقوق الانسان وتصنيفاتها	الفصل الثالث: المعاهدات	محاضرات	امتحانات
8	2	المواطنة وحقوق الانسان والتربية والتنقيف على حقوق الانسان	الفصل الرابع: المواطنة	محاضرات	امتحانات
9	2	الشروط العامة لنجاح النظام الديمقراطي وعناصرها واركائها ومزاياها وعيوبها	الفصل الخامس : النظام الديمقراطي	محاضرات	امتحانات
10	2	الامتحان الاول الفصل الثاني	امتحان	محاضرات	امتحانات

امتحانات	محاضرات	الفصل السادس: الانتخابات	• مفهوم الانتخابات ومقاصدها ومتطلباتها	2	11
امتحانات	محاضرات	الفصل السابع: جماعات الضغط	• مفهوم جماعات الضغط وخصائصها وعلاقتها مع الديمقراطية	2	12
امتحانات	محاضرات	الفصل السابع: جماعات الضغط	• ايجابيات جماعات الضغط وعيوبها	2	13
امتحانات	محاضرات	الفصل الثامن: الفساد الاداري	• مفهوم الفساد الاداري واسبابه وآليات مكافحته وانواعه	2	14
امتحانات	محاضرات	امتحان	الأمتحان الثاني الفصل الثاني	2	15

12. البنية التحتية

كتب مقررة	<p>القراءات المطلوبة :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
/	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
/	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات للعام الدراسي

اسم الجامعة : سومر

اسم الكلية: الادارة والاقتصاد

عدد الأقسام والفروع العلمية في الكلية :

تاريخ ملء الملف :

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1. الاسم	
2. المؤسسة التعليمية	جامعة سومر – كلية الادارة والاقتصاد
3. القسم الجامعي / المركز	قسم المحاسبة
4. اسم رمز المقرر	محاسبة ضريبية
5. البرنامج الذي يدخل فيها	
6. اشكال الحضور المتاحة	قاعة دراسية و صفوف الكترونية (Google classroom)
7. الفصل السنة	فصلي
8. عدد الساعات الدراسية	3 ساعات في الأسبوع
9. تاريخ إعداد الوصف	2024

10. أهداف المقرر

يهدف الى تعريف طلبة قسم المحاسبة بمفهوم محاسبة الضريبة واهدافها واهميتها وتصنيفاتها واركائها والجهات الخاضعة للضريبة وتطبيقاتها العملية فضلا عن نظرة تعريفية عن الاعفاءات والسماحات.

يهدف الى تعليم طلبة قسم المحاسبة أساسيات محاسبة الضريبة وما هي الدخول الخاضعة للضريبة والاعفاءات والسماحات وكيفية التحاسب الضريبي عنها.

11. مخرجات التعلم المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ-المعرفة والفهم

- 1- معرفة اساسيات محاسبة الضريبة الملانمة لتخصص قسم المحاسبة .
- 2- تعريف الطالب بطبيعة وخصوصية الضريبة وكيفية التعامل معها .
- 3- تعلم الجانب العملي لمحاسبة الضريبة عن طريق حل مجموعة متنوعة من المسائل التطبيقية .

ب -المهارات الخاصة بالموضوع

- 1- تهيئة طالب قسم المحاسبة معرفيا لتعلم مناهج المحاسبة في المراحل الدراسية المقبلة في مجال اختصاصه.
- 2- بناء قاعدة معرفة لطالب قسم المحاسبة في اساسيات محاسبة الضريبة.

طرائق التعليم والتعلم

1. شرح المادة بشكل مفصل .
 2. حل مجموعة من المسائل والتمارين المتنوعة .
 3. استعمال اسلوب العصف الذهني للطلاب من خلال طرح اسئلة استنتاجية تبين مدى استيعاب الطالب .
- نشر محاضرات الكترونية.

طرائق التقييم

1. مشاركات الطلبة المستمرة والتعرف على مستوى تطورهم من خلال وضع مؤشرات ودرجات تقييم اثناء السنة الدراسية.
2. امتحانات يومية وشهرية مكثفة للتعرف على مدى تطور الطالب.
3. استعمال الصف الالكتروني Google classroom وتكليف الطلبة من خلاله بواجبات وامتحانات يومية.

ج-مهارات التفكير

- 1- التعرف على الثقافة المحاسبية كعلم اجتماعي وثيق الصلة بالحياة التجارية .
- 2- الاطلاع على مواضيع محاسبية ذات علاقة من خلال شبكات الانترنت .
- 3- تعلم الاسلوب الراقي في التعاملات المالية التجارية .

طرائق التعليم والتعلم

- 1- عرض اساسيات محاسبة الضريبة بشكل تفصيلي والاستعانة بوسائل الأيضاح .
- 2- مطالبة الطلبة بحل مجموعة من التمارين المحاسبية بافكار متنوعة .
- 3- اختبار الطلبة عن طريق معالجة المسائل المحاسبية وصولا الى الحل الصائب .

طرائق التقييم

امتحانات واختبارات يومية وشهرية للطلبة للتعرف على مدى إستيعابهم وتقبلهم لمواضيع المقرر.
اضافة درجات تقييم حول الافكار المبدعة

- د -المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1 - الاطلاع على مواضيع خارجية ذات صلة بالمحاسبة الضريبية .
 - د2-تحسين قابلية الطالب على معالجة مختلف المسائل والتطبيقات المحاسبية.

د3-

د4-

طرائق التعليم والتعلم

طرائق التقييم

12. بنية البرنامج				
13. الشهادات والساعات المعتمدة	الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المستوى / السنة
	درجة البكالوريوس تتطلب (س) ساعة معتمدة			

14. التخطيط للتطور الشخصي
15. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)
16. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج



نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

1. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- 1- معرفة اساسيات محاسبة الضريبة الملائمة لتخصص قسم المحاسبة .
- 2- تعريف الطالب بطبيعة وخصوصية الضريبة وكيفية التعامل معها .
- 3- تعلم الجانب العملي لمحاسبة الضريبة عن طريق حل مجموعة متنوعة من المسائل التطبيقية .

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ب1 1- تهيئة طالب قسم المحاسبة معرفيا لتعلم مناهج المحاسبة في المراحل الدراسية المقبلة في مجال اختصاصه.
- 2- بناء قاعدة معرفة لطالب قسم المحاسبة في اساسيات محاسبة الضريبة.

طرائق التعليم والتعلم

1. شرح المادة بشكل مفصل .
 2. حل مجموعة من المسائل والتمارين المتنوعة .
 3. استعمال اسلوب العصف الذهني للطالب من خلال طرح اسئلة استنتاجية تبين مدى استيعاب الطالب .
- نشر محاضرات الكترونية.

طرائق التقييم

- 1- امتحانات واختبارات يومية وشهرية للطلبة للتعرف على مدى إستيعابهم وتقبلهم لمواضيع المقرر.
- 2- اضافة درجات تقييم حول الافكار المبدعة

ج- مهارات التفكير

- 1- التعرف على الثقافة المحاسبية كعلم اجتماعي وثيق الصلة بالحياة التجارية .
- 2- الاطلاع على مواضيع محاسبية ذات علاقة من خلال شبكات الانترنت .
- 3- تعلم الاسلوب الراقي في التعاملات المالية التجارية .

طرائق التعليم والتعلم

طرائق التقييم

إضافة علامات تقييم لكل فكرة مبدعة.

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د - 1 الاطلاع على مواضيع خارجية ذات صلة بالمحاسبة الضريبية .

د2- تحسين قابلية الطالب على معالجة مختلف المسائل والتطبيقات المحاسبية

د3-

د4-

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

2. المؤسسة التعليمية	جامعة سومر / كلية الإدارة والاقتصاد
3. القسم الجامعي / المركز	قسم المحاسبة
4. اسم / رمز المقرر	المحاسب الضريبية
5. البرامج التي يدخل فيها	
6. أشكال الحضور المتاحة	قاعة دراسية و صفوف الكترونية (Google classroom)
7. الفصل / السنة	فصلي
8. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة (كورس واحد)
9. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024
10. أهداف المقرر يهدف هذا المقرر إلى	

1. بنية المقرر					
أسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	اختبارات شفوية	مدخل تعريفى للضريبة المفهوم والخصائص والعناصر والاركان	شرح الاستاذ ومشاركة الطالب	اختبارات مهارات واستيعاب الطلبة
2	3	تطبيقات عملية وحلول	مدخل تعريفى للضريبة المفهوم والخصائص والعناصر والاركان	شرح الاستاذ ومشاركة الطالب	اختبارات مهارات واستيعاب الطلبة
3	3	تطبيقات عملية وحلول	خصائص النظام الضريبي في العراق	شرح الاستاذ ومشاركة الطالب	اختبارات مهارات واستيعاب الطلبة
4	3	تطبيقات عملية وحلول	خصائص النظام الضريبي في العراق	شرح الاستاذ ومشاركة الطالب	اختبارات مهارات واستيعاب الطلبة
5	3	تطبيقات عملية وحلول العراق	ضريبة الدخل في	شرح الاستاذ ومشاركة الطالب	اختبارات مهارات واستيعاب الطلبة
6	3	تطبيقات عملية وحلول	ضريبة الدخل في العراق	شرح الاستاذ ومشاركة الطالب	اختبارات مهارات واستيعاب الطلبة
7	3	تطبيقات عملية وحلول	التنزيلات	شرح الاستاذ ومشاركة الطالب	اختبارات مهارات واستيعاب الطلبة
8	3	تطبيقات عملية وحلول	التنزيلات	شرح الاستاذ ومشاركة الطالب	اختبارات مهارات واستيعاب الطلبة
9	3	تطبيقات عملية وحلول	الخسائر	شرح الاستاذ ومشاركة الطالب	اختبارات مهارات واستيعاب الطلبة
10	3	تطبيقات عملية وحلول	الخسائر	شرح الاستاذ ومشاركة الطالب	اختبارات مهارات واستيعاب الطلبة
11	3	تطبيقات عملية وحلول	ضريبة العقار	شرح الاستاذ ومشاركة الطالب	اختبارات مهارات واستيعاب الطلبة
12	3	تطبيقات عملية وحلول	ضريبة العقار	شرح الاستاذ ومشاركة الطالب	اختبارات مهارات واستيعاب الطلبة
13	3	تطبيقات عملية وحلول	ضريبة العرصات	شرح الاستاذ ومشاركة الطالب	اختبارات مهارات واستيعاب الطلبة

اختبارات مهارات واستيعاب الطلبة	شرح الاستاذ ومشاركة الطالب	ضريبة العرصات	تطبيقات عملية وحلول	3	14
امتحان شهري	شرح الاستاذ ومشاركة الطالب	مراجعة شاملة	اختبارات تحريرية	3	15
					16
					17
					18
					19
					20
					21
					22
					23
					24
					25
					26
					27
					28
					29
					30

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة سوهر / كلية الإدارة والأقتصاد
2. القسم الجامعي / المركز	قسم المحاسبة قسم العلمي
3. اسم / رمز المقرر	قانون الاعمال
4. البرامج التي يدخل فيها	برنامج بكالوريوس محاسبة
5. أشكال الحضور المتاحة	القاعة الدراسية
6. الفصل / السنة	الفصل الدراسي الاول
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	2 ساعة اسبوعياً
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024
9. أهداف المقرر	(1) توضيح اقسام القانون التجاري ومصادره واهميته. (2) تحديد الموضوعات ذات الصلة بمفردات قسم المحاسبة. (3) اعداد كوادر علمية بعد التخرج في مجال المحاسبة بجميع فروعها.

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم
أ1- معرفة وفهم لعناصر القانون التجاري ذات الصلة بقسم المحاسبة.

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	• تعريف الشركة واهدافها	الفصل الأول: طبيعة الشركة	محاضرات	امتحانات
2	2	• عقد الشركة واركانه	الفصل الاول: طبيعة الشركة	محاضرات	امتحانات
3	2	• الشخصية المعنوية • نتائج الشخصية المعنوية	الفصل الاول: طبيعة الشركة	محاضرات	امتحانات
4	2	الشركة التضامنية • مفهومها وخصائصها • تأسيسها وانتهائها وتصفيتها	الفصل الثاني: شركات الاشخاص	محاضرات	امتحانات
5	2	الشركة البسيطة • مفهومها وخصائصها • تأسيسها وانتهائها وتصفيتها	الفصل الثالث: الشركة البسيطة	محاضرات	امتحانات
6	2	• المشروع الفردي • مفهومها وخصائصها تأسيسها وتصفيتها	الفصل الرابع: المشروع الفردي	محاضرات	امتحانات
7	2	• الشركة المساهمة • مفهومها وخصائصها • تأسيسها وانتهائها وتصفيتها	الفصل الخامس: الشركة المساهمة	محاضرات	امتحانات
8	2	• الشركة المختلطة • مفهومها وخصائصها	الفصل السادس : الشركة المختلطة	محاضرات	امتحانات
9	2	• الشركة المختلطة • تأسيسها وانتهائها وتصفيتها	الفصل السادس : الشركة المختلطة	محاضرات	امتحانات
10	2	الأمتحان الاول الفصل الاول	امتحان	محاضرات	امتحانات
11	2	• الاوراق التجارية • مفهومها وخصائصها • اهدافها وفوائدها	الفصل السابع: الاوراق التجارية	محاضرات	امتحانات
12	2	• الحوالة التجارية	الفصل الثامن:	محاضرات	امتحانات

		الحوالة التجارية	<ul style="list-style-type: none"> • مفهومها وخصائصها • وبياناتها وحالات التصرف بها 		
امتحانات	محاضرات	الفصل التاسع: الكمبيالة	<ul style="list-style-type: none"> • الكمبيالة • مفهومها وخصائصها • احكامها وقواعدها • البيانات الالزامية 	2	13
امتحانات	محاضرات	الفصل العاشر: الصك	<ul style="list-style-type: none"> • الصك • مفهومه وخصائصه • قواعد واحكام الصك • البيانات الالزامية 	2	14
امتحانات	محاضرات	امتحان	الامتحان الثاني الفصل الأول	2	15
أ2- معرفة وفهم لعناصر قانون الشركات العراقي .					
ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب1 – تسليط الضوء على الحالات العملية من واقع البيئة المحاسبية لقانون الشركات والاوراق التجارية					
طرائق التعليم والتعلم					
المحاضرات والمناقشات الجماعية .					
طرائق التقييم					
1. الأختبارات التحريرية الالكترونية 2. الأختبارات الشفوية الالكترونية					
ج- مهارات التفكير ج1- الطريقة المباشرة في التفكير بالاستناد الى المنطق في ترتيب وتبويب الأفكار بناءً على نماذج او معايير محددة مقدماً. ج2- الطريقة غير المباشرة في التفكير بالاستناد الى البحث عن مفاتيح لحلول المشكلة من بين مجموعة من البيانات والمعلومات المتوافرة.					
طرائق التعليم والتعلم					
طرح المشكلة ومن ثم تقديم الحلول المباشرة للمشكلة على اساس ما متعارف عليه من ممارسات محاسبية بالاستناد الى قانون الشركات .					
طرائق التقييم					
1. الأختبارات التحريري الالكترونية 2. الأختبارات الشفوية الالكترونية					

- د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د-1 المعرفة المنقولة من مواد محاسبية سابقة مثل مبادئ المحاسبة
- د-2 المعرفة ذات الصلة بالاوراق التجارية .

12. البنية التحتية	
كتب مقررة	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
/	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
/	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول	
مبادئ المحاسبة في المرحلة الأولى	المتطلبات السابقة
30 طالب	أقل عدد من الطلبة
40 طالب	أكبر عدد من الطلبة

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات للعام الدراسي

اسم الجامعة : بغداد

اسم الكلية: الادارة والاقتصاد

عدد الأقسام والفروع العلمية في الكلية :

تاريخ ملء الملف :

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1. الاسم	
2. المؤسسة التعليمية	كلية الإدارة والاقتصاد – جامعة سومر
3. القسم الجامعي / المركز	قسم محاسبة
4. اسم رمز المقرر	محاسبة تكاليف
5. البرنامج الذي يدخل فيها	صف دراسي
6. اشكال الحضور المتاحة	فصل دراسي كورسات
7. الفصل السنة	15 أسبوع بواقع فصلين دراسيين أي 30 أسبوع
8. عدد الساعات الدراسية	3 ساعات أسبوعياً
9. تاريخ إعداد الوصف	2024

1. أهداف المقرر
تعريف الطالب بمفاهيم الكلفة ونظم التكاليف مثل نظام الأوامر الإنتاجية والمراحل الإنتاجية وطرق الرقابة على عناصر التكاليف فضلاً عن تحديد كلف المنتجات او الخدمات المقدمة .

10. مخرجات التعلم المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ-المعرفة والفهم

1- التعريف بمفاهيم الكلفة وتصنيفاتها والتعريف للكلف والتميز بها والمقدرة على معرفة الفرق بين المحاسبة المالية والكلفة

2- اكساب الطالب المعرفة بنظم التكاليف

ب -المهارات الخاصة بالموضوع

بيان الطرق والبدائل المتاحة لتحديد كلفة المنتجات او الخدمات المقدمة

طرائق التعليم والتعلم

1- استخدام برنامج كلاس روم

2- استخدام برنامج اليوتيوب لتنزيل المحاضرات

3- استخدام برنامج الزوم

طرائق التقييم

الامتحانات والواجبات خلال برنامج كلاس روم

ج-مهارات التفكير

طرائق التعليم والتعلم

طرائق التقييم : الامتحانات التحريرية والشفهية

اضافة درجات تقييم حول الافكار المبدعة

- د-المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1- قدرة الطالب على العمل في الشركات الصناعية
 - د2- قدرة الطالب على اعداد قوائم التكاليف
 - د3- قدرة الطالب على تحديد تكلفة المنتجات في
 - د4-

طرائق التعليم والتعلم

استخدام برنامج الكلاس روم واليوتيوب

طرائق التقييم

الاختبارات خلال الكورس التحريرية
الاختبارات الشفوية خلال برنامج الزوم

12.الشهادات والساعات المعتمدة

11.بنية البرنامج

	الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المستوى / السنة
درجة البكالوريوس تتطلب (30) ساعة معتمدة	15 ساعة	محاسبة كلفة 1		كورس اول
	15 ساعة	محاسبة كلفة 2		كورس ثاني

13. التخطيط للتطور الشخصي

14. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

15. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

كتاب محاسبة التكاليف ، تأليف د. نصيف الجبوري ، د.عبد الجنابي ، 2020

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

1. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

1- التعريف بمفاهيم الكلفة وتصنيفاتها والتعريف للكلف والتميز بها والمقدرة على معرفة الفرق بين المحاسبة المالية والكلفة

2- اكساب الطالب المعرفة بنظم التكاليف .

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

ب1 - مقدرة الطالب على اعداد نظام تكاليف في الشركات الصناعية واعداد قوائم التكاليف

طرائق التعليم والتعلم استخدام برنامج الكلاس روم ، اليوتيوب ، الزوم

طرائق التقييم الاختبارات التحريرية

ج- مهارات التفكير :

طرائق التعليم والتعلم

الأسئلة ، المحاضرات الفيديوية

طرائق التقييم الاختبارات الشفهية والتحريرية

إضافة علامات تقييم لكل فكرة مبدعة.

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1-

د2-

د3-

د4-

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

2. المؤسسة التعليمية	جامعة سومر / كلية الإدارة والاقتصاد
3. القسم الجامعي / المركز	محاسبة
4. اسم / رمز المقرر	محاسبة التكاليف
5. البرامج التي يدخل فيها	صف دراسي
6. أشكال الحضور المتاحة	فصل دراسي كورسات
7. الفصل / السنة	فصل
8. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30 ساعة
9. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024
10. أهداف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفاهيم الكلفة ونظم التكاليف مثل نظام الأوامر الأنتاجية والمراحل الأنتاجية وطرق الرقابة على عناصر التكاليف فضلاً عن تحديد كلف المنتجات او الخدمات المقدمة .

11. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
			مدخل الى محاسبة التكاليف	3	1
			مفهوم وتصنيفات التكاليف	3	2
			الرقابة على المواد	3	3
			الرقابة على المواد	3	4
			الرقابة على الأجور	3	5
			الرقابة على الأجور	3	6
			امتحان الشهر الأول	3	7
			الرقابة على الخدمات	3	8
			الرقابة على الخدمات	3	9
			الرقابة على الخدمات	3	10
			الرقابة على الخدمات	3	11
			تصميم نظام التكاليف في الشركات الصناعية	3	12
			تصميم نظام التكاليف في الشركات الصناعية	3	13
			تصميم نظام التكاليف في الشركات الصناعية	3	14
			امتحان الشهر الثاني	3	15
			نظام الأوامر الإنتاجية	3	16
			نظام الأوامر الإنتاجية	3	17
			نظام الأوامر الإنتاجية	3	18
			نظام الأوامر الإنتاجية	3	19
			نظام المراحل الانتاجية	3	20
			نظام المراحل الانتاجية	3	21
			امتحان الشهر الأول	3	22
			نظام المراحل الانتاجية	3	23
			نظام المراحل الانتاجية	3	24
			نظام المراحل الانتاجية	3	25
			قوائم التكاليف في الشركات الصناعية	3	26
			قوائم التكاليف في الشركات الصناعية	3	27
			قوائم التكاليف في الشركات الصناعية	3	28
			قوائم التكاليف في الشركات الصناعية	3	29
			امتحان الشهر الثاني	3	30

12. البنية التحتية	
	<p>القراءات المطلوبة :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر : محاسبة التكاليف ، د.نصيف الجبوري ، د.عبد الجنابي ، 2020 ▪ أخرى
	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
لا يوجد	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات للعام الدراسي

اسم الجامعة : بغداد

اسم الكلية: الادارة والاقتصاد

عدد الأقسام والفروع العلمية في الكلية :

تاريخ ملء الملف :

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة سومر / كلية الإدارة والاقتصاد	1. المؤسسة التعليمية
المحاسبة	2. القسم الجامعي / المركز
محاسبة كلفة متقدمة	3. اسم / رمز المقرر
	4. البرامج التي يدخل فيها
	5. أشكال الحضور المتاحة
الكورس الاول-الكورس الثاني 2024	6. الفصل / السنة
5	7. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
2024	8. تاريخ إعداد هذا الوصف

يهدف مقرر محاسبة كلفة متقدمة بشقيها الاول والثاني الى تزويد الطلبة بمعلومات عن التكاليف المعيارية

وكيفية احتساب الانحرافات لغرض تقويم الاداء

9. بنية المقرر الكورس الاول / محاسبة كلفة متقدمة 1

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1		Static budget			
2		Flexible budget			
3		Flexible budget exercises			
4		Standard costing			
5		Setting standards for direct material and labor			
6		Standard costing variance analysis			
7		Exercises and practices for variance			
8		Flexible budget and overhead control			
9		Overhead costs variance analysis			
10		Exercises and practices for overhead variance			
11		Standard costing :accounting procedure			
12		Accounting procedures for costs elements			
13		Standard costing incorporating with process costing			
14		Accounting procedures for disposition of variance			
15		Exercises and practices for accounting procedure of standard costing			
		الكورس الثاني/كلفة متقدمة 2			
1		Cost allocation traditional and activity based costing			
2		Activity based costing introduction			
3		Just in time			
4		Back flush costing			
5		Exercises for just in time			
6		Exercises for back flush			
7		Sales variance analysis			
8		Joint products and by products			
9		Approaches to allocating joints costs			
10		Sales variance analysis			
11		Sales mix and yield variance			
12		Exercise and practices			
13		Exercise and practices			
14		Quality costs			

		examination		15

10. البنية التحتية	
	<p>القراءات المطلوبة :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
لا يوجد	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

11. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

10- بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة /الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	لتعليم الطالب عن المكان الذي يعيش فيه	Where I live	شرح النظري	السؤال والاجابة
2	2	لتعليم الطالب ممارسة التكلم باللغة الانكليزية عن المكان الذي يعيش فيه	Practice	شرح النظري بالامثلة العملية	السؤال والاجابة
3	2	الانتقال للزمن الماضي	Times past	شرح النظري بالامثلة العملية	السؤال والاجابة
4	2	ممارسة التكلم بالزمن الماضي	Practice	شرح النظري بالامثلة العملية	السؤال والاجابة
5	2	لتعليم الطالب ممارسة التكلم عن الاوقات العظيمة الماضية	Where had great time	شرح النظري بالامثلة العملية	السؤال والاجابة
6	2	ممارسة الموضوع بالتكلم	Practice	شرح النظري بالامثلة العملية	السؤال والاجابة
7	2	امتحان تحريري لقياس مستوى الطالب	Examination		
8	2	لتعليم الطالب عن امكانية عمل الاشياء والتحدث عنها باللغة الانكليزية	I can do that	شرح النظري بالامثلة العملية	السؤال والاجابة
9	2	ممارسة الموضوع باللغة الانكليزية	Practice	شرح النظري بالامثلة العملية	السؤال والاجابة
10	2	لتعليم الطالب التحدث بأسلوب مهذب والتشكر عند الحصول على الشيء	Please and thank you	شرح النظري بالامثلة العملية	السؤال والاجابة
11	2	ممارسة الموضوع باللغة الانكليزية	Practice	شرح النظري بالامثلة العملية	السؤال والاجابة
12	2	لتعليم الطالب عن المضارع المستمر والالوان والافعال العكسية	Here and now	شرح النظري بالامثلة العملية	السؤال والاجابة
13	2	ممارسة الموضوع باللغة الانكليزية	Practice	شرح النظري بالامثلة العملية	السؤال والاجابة

السؤال والاجابة	شرح النظري بالامثلة العملية	It's time to go	لتعليم الطالب التحدث عن الخطط المستقبلية والتجارب الخاصة	2	14
	شرح النظري بالامثلة العملية	Examination	امتحان تحريري لقياس مستوى الطالب	2	15

11- البنية التحتية	
Headway Plus	1- الكتب المقررة المطلوبة
	2 - المراجع الرئيسية(المصادر)
قراءة الكتب والمجلات باللغة الانكليزية	أ- الكتب والمراجع التي يوصي بيها (المجلات العلمية،التقارير،.....)
كافة المواقع العلمية ذات الاختصاص	ب- المراجع الالكترونية،مواقع الانترنت.....

12- خطة تطوير المقرر الدراسي: استخدام البرمجيات الحديثة لممارسة اللغة الانكليزية

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

1. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

ب - المهارات الخاصة بالموضوع
ب1 -

طرائق التعليم والتعلم

طرائق التقييم

ج- مهارات التفكير

طرائق التعليم والتعلم

طرائق التقييم

إضافة علامات تقييم لكل فكرة مبدعة.

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1-

د2-

د3-

د4-

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

2. المؤسسة التعليمية	جامعة سومر / كلية الإدارة والاقتصاد
3. القسم الجامعي / المركز	المحاسبه
4. اسم / رمز المقرر	English as a Second Language (ESL)
5. البرامج التي يدخل فيها	
6. أشكال الحضور المتاحة	كورسات
7. الفصل / السنة	2024
8. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30
9. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024
10. أهداف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى 1- فهم واستخدام اللغة الانكليزية كوسيله لتواصل والتعلم في تخصصاتهم 2- فهم المادة المقروءة خلق صلة بين مختلف مكوناتها 3- استخدام اللغة الانجليزية العامية في حياتهم اليومية 4- بدا و مواصلة المحادثات القصيرة و البسيطة 5 - كتابة جملة سليمة و صحيحة مبنى و معنى 6- تخريج كوادر على درجة عالية من التعليم والتأهيل والتميز

11. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
	مناقشات	Unit 1/ Introduction Hello, 2 1 Vocabulary, Everyday English		2	1
	مناقشات	Unit 2 /Your World Countries, 2 2 Listening, Questions, Adjectives		2	2
	مناقشات	Reading, Listening, Everyday 2 3 English, Don't forget		2	3
	مناقشات	Unit 3/ All about you 2 4 Jobs, Questions and Negatives, Negatives and Questions, Listening Questions, Listening		2	4
		الامتحان		2	5
	مناقشات	Unit 4 / Family and Friends 2 5 Possessives, Vocabulary, has/ have, Listening		2	6
	مناقشات	Reading, Pronunciation, 2 6 Everyday English		2	7
	مناقشات	Unit 5 / The way I Live, 2 8 Sports / food/ drink, Things I like, Present simple		2	8
	مناقشات	Listening, Vocabulary, Everyday 2 9 English, Don't forget		2	9
		الامتحان			10
	مناقشات	Unit 6 / Every Day 2 10 The Time, Present Simple- he/		2	11

		she/ it Do/ does/ am/ is/ are		
	مناقشات	Unit 7 / My Favorites 2 12 Question (Why? Because)	2	12
	مناقشات	Present Continuous Tense	2	13
	مناقشات	Present Perfect Tense	2	14
		الامتحان		15
				16
				17
				18
				19
				20
				21
				22
				23
				24
				25
				26
				27
				28
				29
				30

12. البنية التحتية	
Beginner- New Headway Plus- student's book + workbook by John and Liz Soar	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
https://learnenglish.britishcouncil.org/english-grammar-reference/present-simple https://www.englishpage.com/verbpage/presentcontinuous.html https://www.ef.com/wwen/english-resources/english-grammar/present-perfect	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
لا يوجد	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات

الميدانية)

13. القبول

المتطلبات السابقة

أقل عدد من الطلبة

أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهننا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

1- المؤسسة التعليمية	جامعة سومر / كلية الادارة والاقتصاد
2- القسم العلمي / المركز	المحاسبة
3- اسم / رمز المقرر	Accounting in English
4- اشكال الحضور المتاحة	شعب دراسية الكترونية
5- الفصل / السنة	2024
6- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	3 ساعات
7- تاريخ اعداد هذا الوصف	2024
8- اهداف المقرر : اكساب الطلاب مهارات تسجيل القيود المحاسبية وترحيلها الى سجل الاستاذ واعداد ميزان المراجعة قبل تسجيل قيود التسوية وتسجيل قيود التسوية واعداد ميزان المراجعة المعدل وتحضير الحسابات الختامية والكشوفات المالية وامكانية تفسيرها .معرفة	

9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

10- بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة /او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	فهم المفاهيم الاساسية في المحاسبة المالية	Basic concepts in financial accounting	اللقاء المحاضرات طرح الاسئلة والمناقشة	اسئلة شفوية وتحريرية
الثاني	3	فهم الاطار النظري للمحاسبة المالية	The theoretical framework of financial accounting	اللقاء المحاضرات طرح الاسئلة والمناقشة	اسئلة شفوية وتحريرية
الثالث	3	فهم العناصر الاساسية في الاطار المفاهيمي	Basic elements in theoretical framework(principles , assumptions and constraints)	اللقاء المحاضرات وطرح الاسئلة والمناقشة	اسئلة شفوية وتحريرية
الرابع	3	التعرف على مستخدمي المعلومات المحاسبية, ولأي الاعراض ؟	Who uses the accounting information , for what reasons?	اللقاء المحاضرات وطرح الاسئلة والمناقشة	اسئلة شفوية وتحريرية
الخامس	3	فهم مطابقة كشف البنك	Bank Reconciliation Statement	اللقاء المحاضرات وطرح الاسئلة وواجبات	اسئلة شفوية وتحريرية وإداء الواجبات
السادس	3	قيام الطلبة بإجراء التطبيقات	Practices	حلول التمارين	تقييم واجبات الطلبة
السابع	3	فهم عمليات الشراء والبيع	Accounting for purchases, sales	اللقاء المحاضرات	اسئلة شفوية

وتحريرية واداء الواجبات	وطرح الاسئلة والواجبات	of goods			
تقييم واجبات الطلبة	حلول التمارين	Practices	قيام الطلبة باجراء التطبيقات	3	الثامن
اسئلة شفوية وتحريرية	القاء المحاضرات وطرح الاسئلة والواجبات	Accounting for Commercial notes	التعرف على الاوراق التجارية والمحاسبة عنها	3	التاسع
تقييم واجبات الطلبة	حلول التمارين	Practices	قيام الطلبة باجراء تطبيقات	3	العاشر
اسئلة شفوية وتحريرية	القاء المحاضرات وطرح الاسئلة والواجبات	Adjusting Entries	فهم قيود التسوية	3	الحادي عشر
تقييم واجبات الطلبة	حلول التمارين	Practices	قيام الطلبة باجراء الواجبات	3	الثاني عشر
اسئلة شفوية وتحريرية	القاء المحاضرات وطرح الاسئلة والواجبات	Financial Statements	فهم الكشوفات المالية وكيفية تحضيرها	3	الثالث عشر
تقييم واجبات الطلبة	حلول التمارين	Practices	قيام الطلبة باجراء الواجبات	3	الرابع عشر
		Final exam		3	الخامس عشر

11- البنية التحتية

	1- الكتب المقررة المطلوبة
	2 - المراجع الرئيسية(المصادر)
	أ- الكتب والمراجع التي يوصي بيها (المجلات العلمية،التقارير،.....)
	ب- المراجع الالكترونية،مواقع الانترنت.....

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

1. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- 1- معرفة مادة تحليل القوائم المالية
- 2- فهم كيفية تحليل القوائم المالية
- 3- تعلم استخدام النسب المالية في التحليل

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

ب1 - مادة محاسبية متخصصة في شرح المفاهيم النظرية والإجراءات العملية ذات الصلة بالتحليل المالي للقوائم والتقارير المالية للشركات .

طرائق التعليم والتعلم

- 1- شرح المادة نظريا وبشكل تفصيلي
- 2- حل المسائل كاجراء تطبيقي للمادة النظرية
- 3- اجراء المناقشات المتعلقة بالمادة من اجل تنشيط ذهن الطالب

طرائق التقييم

- 1- يتم تقييم الطالب اعتمادا على قابلية الطالب في ابداء رايه في النقاشات المطروحة
- 2- يتم تقييم الطالب اعتمادا على ادائه الامتحانات اليومية والشهرية والفصلية
- 3- يتم تقييم الطالب ايضا استنادا لقابليته على تقديم الافكار المبدعة المتعلقة بالمادة

ج- مهارات التفكير

- 1- جعل الطالب يفهم ان المادة هي تطوير للفكر وخلق الابداع
- 2- تمكين ذهن الطالب من استيعاب اية تغيرات قد تحصل على القوائم المالية وبنيتها نتيجة العولمة
- 3- جعل الطالب استمراريته لمعالجة المهام المحاسبية بأسلوب عصري ومتقدم اعتمادا على التكنولوجيا الحديثة

طرائق التعليم والتعلم

تعتمد طرائق التعليم على الشرح النظري والتطبيق المحاسبي المعتمد على الارقام بالاضافة الى استخدام الحاسوب من اجل التواصل مع العالم الخارجي وذلك باعداد التقرير المتعلق بالمادة

طرائق التقييم

إضافة علامات تقييم لكل فكرة مبدعة.

- د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- 1- جعل الطالب أكثر انتباهاً للمادة من خلال تحفيزه على الإبداع
 - 2- خلق القابلية على دراسة وتفسير القوائم المالية العربية والاجنبية
 - 3- خلق روح المنافسة مع زملائه من الطلبة بالاضافة الى تحفيزه ذهنياً
 - 4- الاطلاع على المستجدات العالمية بتقديم تقرير يعتمد عليه في التقييم

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

2. المؤسسة التعليمية	جامعة سومر / كلية الإدارة والاقتصاد
3. القسم الجامعي / المركز	كلية
4. اسم / رمز المقرر	تحليل القوائم المالية باللغة الانكليزية
5. البرامج التي يدخل فيها	
6. أشكال الحضور المتاحة	الصفوف الالكترونية والمنصات التعليمية واسليب التواصل الالكترونية المستجدة
7. الفصل / السنة	الفصل الدراسي الثاني
8. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
9. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024
10. أهداف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من ان يكون نموذج للمحاسب القادر على دراسة وتحليل القوائم المالية وفهمها وابداء رايه فيها من حيث التغيرات التي تحصل وتقديم نتائج النسب التي قام بدراستها واسباب التغيرات الحاصلة وتمكينه من اجراء المقارنات.

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	Overview of Financial Statement Analysis	- Introduction to Financial Analysis , - Types of Financial Analysis , - Components of Financial Analysis	اللقاء المحاضرات واجراء النقاشات	طرح الاسئلة ومناقشة الاجابة
2	3	Financial Statements - Basis of Analysis	- Business Activities , - Financial Statements Reflect Business Activities , - Additional Information	اللقاء المحاضرات واجراء النقاشات	طرح الاسئلة ومناقشة الاجابة
3	3	Financial Statement Analysis Preview	- Analysis Tools , - Valuation Models , - Analysis in an Efficient Market	اللقاء المحاضرات واجراء النقاشات	طرح الاسئلة ومناقشة الاجابة
4	3	Financial Reporting and Analysis	- Reporting Environment m , - Statutory Financial Reports , - Factors Affecting Statutory Financial Reports	اللقاء المحاضرات واجراء النقاشات	طرح الاسئلة ومناقشة الاجابة
5	3	Cash Flow Analysis Relevance of Cash , - Reporting by Activities	- Statement of Cash Flows , -	اللقاء المحاضرات واجراء النقاشات	طرح الاسئلة ومناقشة الاجابة
6	3	Constructing the Cash Flow Statement	- Special Topics , - Direct Method	اللقاء المحاضرات واجراء النقاشات	طرح الاسئلة ومناقشة الاجابة
7	3	Analysis Implications of Cash Flows	- Analyzing Operating Activities , - Analyzing Investing Activities , - Analyzing Financing Activities	اللقاء المحاضرات واجراء النقاشات	طرح الاسئلة ومناقشة الاجابة
8	3	Common-size analysis	- Horizontal common-size analysis , - Vertical common-size analysis	اللقاء المحاضرات واجراء النقاشات	طرح الاسئلة ومناقشة الاجابة
9	3	Financial ratio analysis,-Liquidity Ratio Contents	-Liquidity Ratio	اللقاء المحاضرات واجراء النقاشات	طرح الاسئلة ومناقشة الاجابة
10	3	Financial ratio analysis	-Activity Ratio	اللقاء المحاضرات واجراء النقاشات	طرح الاسئلة ومناقشة الاجابة
11	3		-Profitability Ratio	اللقاء	طرح الاسئلة

ومناقشة الاجابة	المحاضرات واجراء النقاشات				
طرح الاسئلة ومناقشة الاجابة	اللقاء المحاضرات واجراء النقاشات	-solvency ratios	Financial ratio analysis	3	12
طرح الاسئلة ومناقشة الاجابة	اللقاء المحاضرات واجراء النقاشات	-Leverage Ratio	Financial ratio analysis	3	13
طرح الاسئلة ومناقشة الاجابة	اللقاء المحاضرات واجراء النقاشات	-Project Evaluation	Financial ratio analysis	3	14
طرح الاسئلة ومناقشة الاجابة	اللقاء المحاضرات واجراء النقاشات	Predict financial failure		3	15
					16
					17
					18
					19
					20
					21
					22
					23
					24
					25
					26
					27
					28
					29
					30

12. البنية التحتية

كتب مقرر، الكتاب الاول: تحليل ومناقشة القوائم المالية تأليف د. قاسم محسن الحبيطي والاستاذ زياد هاشم يحيى.	القراءات المطلوبة : ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
الكتاب الثاني: Analysis of Financial statement تأليف د. سعود جواد مشكور.	
	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل

	والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية) الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)
لا يوجد	

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

النظام المحاسبي الموحد			اسم المادة بالعربية
Consolidated accounting system			اسم المادة بالانكليزية
الاول	الفصل الدراسي	الثالثة	المرحلة الدراسية
المجموع	العملية	النظرية	عدد الساعات الاسبوعية
3	-	3	
النظام المحاسبي الموحد والمعايير الدولية			الكتاب المعتمد
ديوان الرقابة المالية			المؤلف / المؤلفون
			الاسبوع
الاطار المفاهيمي للنظام المحاسبي الموحد المفاهيم السمات الاساسية نطاق التطبيق شرح الدليل			الاول
الاطار المفاهيمي للموجودات الثابتة			الثاني
طرق الحصول على الموجودات الثابتة الشراء النقدي وبموجب الدفعات المقدمة			الثالث
طرق الحصول على الموجودات الثابتة عن طريق الشركة ذاتها الهدايا والتبرعات والاستبدال			الرابع
طرق الحصول على الموجودات الثابتة عن طريق الاعتمادات المستندية			الخامس
طرق الحصول على الموجودات الثابتة عن طريق المقاولات			السادس
طرق الحصول على الموجودات الثابتة عن طريق المقاولات			السابع
اختبار الطلاب الاول خلال الفصل الدراسي الاول			الثامن
المعالجات القيدية للمخزون الشراء النقدي			التاسع
المعالجات القيدية للمخزون الشراء النقدي			العاشر
المعالجات القيدية للمخزون بموجب الاعتمادات المستندية			الحادي عشر
المعالجات القيدية للمخزون بموجب الاعتمادات المستندية			الثاني عشر
المعالجات القيدية للرواتب والاجور			الثالث عشر
المعالجات القيدية للرواتب والاجور			الرابع عشر
اختبار الطلاب الثاني خلال الفصل الدراسي الاول			الخامس عشر

النظام المحاسبي الموحد			اسم المادة بالعربية
Consolidated accounting system			اسم المادة بالانكليزية
الاول	الفصل الدراسي	الثالثة	المرحلة الدراسية
المجموع	العملية	النظرية	عدد الساعات الاسبوعية
3	-	3	
النظام المحاسبي الموحد والمعايير الدولية			الكتاب المعتمد
ديوان الرقابة المالية			المؤلف / المؤلفون
			الاسبوع
الاطار المفاهيمي للمطلوبات			الاول
المفهوم والمعالجة القيدية للمطلوبات حساب راس المال, الاحتياطات, توزيع الارباح, احتياطي ارتفاع اسعار الموجودات الثابتة			الثاني
المفهوم والمعالجة القيدية للمطلوبات حساب المجهزون وحساب التخصيصات حساب مخصص مصروف الشراء			الثالث
المفهوم والمعالجة القيدية للمطلوبات حساب المجهزون وحساب التخصيصات حساب مخصص مصروف الشراء			الرابع
الاطار المفاهيمي للمصاريف والأيرادات			الخامس
المعالجة القيدية للمصاريف والأيرادات			السادس
المعالجة القيدية للمصاريف والأيرادات			السابع
المعالجة القيدية للمصاريف والأيرادات			الثامن
اختبار الطلاب الاول خلال الفصل الدراسي الثاني			التاسع
الاطار المفاهيمي لاعداد الحسابات والقوائم المالية			العاشر
تقويم مخزن الانتاج التام ومخزن الانتاج غير التام, قيود غلق حسابات المصاريف والاييرادات وتوزيع الارباح			الحادي عشر
اعداد الحسابات والقوائم الختامية الالزامية			الثاني عشر
اعداد الحسابات والقوائم الختامية الالزامية			الثالث عشر
اعداد الحسابات والقوائم الختامية الالزامية			الرابع عشر
اختبار الطلاب الثاني خلال الفصل الدراسي الثاني			الخامس عشر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة سوهر / كلية الإدارة والاقتصاد
2. القسم الجامعي / المركز	محاسبة
3. اسم / رمز المقرر	نظرية محاسبية
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	محاضرات فيديو
6. الفصل / السنة	فصلي
7. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	15
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024
9. أهداف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بتاريخ الممارسة المحاسبية ومفهوم النظرية المحاسبية والاطار المفاهيمي للمحاسبة المالية ومنهجيات البحث العلمي لصياغة النظرية المحاسبية ومفهوم القياس والافصاح المحاسبي وكذلك تعريف الطالب بمفهوم الدخل المحاسبي والدخل الاقتصادي وايضا قياس المركز المالي.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	15	التعرف على أهمية التاريخ المحاسبي	تاريخ الممارسة المحاسبية	محاضرات فيديوية	الاختبارات الاسبوعية
2	15	التعرف على النظرية المحاسبية المفهوم والاهداف	مفهوم النظرية المحاسبية	محاضرات فيديوية	الاختبارات الاسبوعية
3	15	التعرف على عناصر الاطار المفاهيمي للمحاسبة المالية	الاطار المفاهيمي للمحاسبة المالية	محاضرات فيديوية	الاختبارات الاسبوعية
4	15	التعرف على المداخل لصياغة النظرية المحاسبية	منهجيات البحث العلمي لصياغة النظرية المحاسبية	محاضرات فيديوية	الاختبارات الاسبوعية
5	15	التعرف على خطوات وانواع القياس المحاسبي وكذلك التعرف على الافصاح المحاسبي	مفهوم القياس والافصاح المحاسبي	محاضرات فيديوية	الاختبارات الاسبوعية
6	15	التعرف على ايجابيات وسلبيات الدخل المحاسبي ومفهوم الدخل الاقتصادي واهداف القياس الدخل	مفهوم الدخل المحاسبي والدخل الاقتصادي	محاضرات فيديوية	الاختبارات الاسبوعية
7	15	التعرف على مفاهيم العناصر الاساسية لقائمة المركز المالي	قياس المركز المالي	محاضرات فيديوية	الاختبارات الاسبوعية
8					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					

					29
					30

11. البنية التحتية	
كتاب نظرية محاسبية مفاهيم اساسية	<p>القراءات المطلوبة :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
لا يوجد	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

12. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
أكبر عدد من الطلبة	أكبر عدد من الطلبة

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة سوهر / كلية الإدارة والاقتصاد
2. القسم الجامعي / المركز	محاسبة
3. اسم / رمز المقرر	نظم محاسبية متخصصة
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	محاضرات
6. الفصل / السنة	فصلي
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	25
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024
9. أهداف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفهوم المحاسبة عن النشاط الزراعي وطرائق تأجير الاراضي الزراعية وكيفية اعداد قوائم التكاليف الزراعية فضلا عن التعرف على كيفية اعداد حسابات نتيجة نشاط المحاصيل الحقلية وحدائق الفاكهة واعداد حسابات الماشية كما يهدف الى دراسة مفهوم محاسبة الفنادق.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	25	التعرف على مفهوم النشاط الزراعي واهم خصائصه	مفهوم النشاط الزراعي	محاضرات فيديوية	الاختبارات الاسبوعية
2	25	التعرف على انواع طرق تأجير الاراضي، طريقة التأجير النقدي، وطريقة التأجير العيني، وطريقة التأجير بالمزارعة	طرائق تأجير الاراضي الزراعية	محاضرات فيديوية	الاختبارات الاسبوعية
3	25	التعرف على كيفية حصر جميع التكاليف المباشرة وغير المباشرة للنشاط الزراعي في قائمة التكاليف وبالتالي استخراج صافي الربح من قائمة الدخل	قوائم التكاليف الزراعية	محاضرات فيديوية	الاختبارات الاسبوعية
4	25	التعرف على نتيجة نشاط المحاصيل الزراعية من خلال فتح ثلاث حسابات وهي ،حساب المحاصيل ،وحساب مخازن المحاصيل،وحساب مبيعات المحاصيل	حسابات المحاصيل الزراعية	محاضرات فيديوية	الاختبارات الاسبوعية
5	25	التعرف على نتيجة نشاط الاشجار المثمرة التي تزرع في البساتين من خلال فتح حساب البستان التي تدخل فيه جميع المصاريف الرأسمالية ،وحساب مصاريف وايرادات البستان التي تدخل فيه جميع المصاريف الايرادية،فضلا عن معرفة نتيجة نشاط المنتجات العرضية	حسابات البساتين وحدائق الفاكهة	محاضرات فيديوية	الاختبارات الاسبوعية
6	25	التعرف على انواع المواشي وهي ماشية التربية ،وماشية التسمين،وماشية العمل،وماشية الالبان	حسابات الماشية	محاضرات فيديوية	الاختبارات الاسبوعية
7	25	التعرف على النشاط الفندقي والمحاسبة عنه ،وايضا السجلات المحاسبية المتخصصة في النشاط الفندقي .	المحاسبة في النشاط الفندقي	محاضرات فيديوية	الاختبارات الاسبوعية
8	25	التعرف على قوائم الايرادات والمصروفات للاقسام الانتاجية، وكذلك القوائم المالية	المحاسبة في النشاط الفندقي	محاضرات فيديوية	الاختبارات الاسبوعية
					10
					11
					12

					13
					14
					15
					16
					17
					18
					19
					20
					21
					22
					23
					24
					25
					26
					27
					28
					29
					30

11. البنية التحتية	
كتاب نظم محاسبية متخصصة	<p>القراءات المطلوبة :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
لا يوجد	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

12. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
أكبر عدد من الطلبة	أكبر عدد من الطلبة

جدول محاضرات المرحلة الاولى – صباحي/الفصل الدراسي الثاني 2023-2024

المرحلة الاولى – الدراسة الصباحية				اليوم
رقم القاعة	اسم التدريسي	المادة الدراسية	التوقيت	
	م.د محمد كاسب لعيوس	رياضيات عامة 1	11:30-8:30	الاحد
	م.م الاء محمد علي	مبادئ احصاء	2:30-11:30	
	أ.م.د احمد محمد حمزة	محاسبة مالية 2	12:30-8:30	الاثنين
	م.م محمد عبدالحسن	قراءات و مراسلات محاسبية E	2:30-12:30	
مختبر	م.م اسراء زامل جواد	حاسوب /2 عملي A	10:30-8:30	الاربعاء
		حاسوب /2 عملي B	12:30-10:30	
		حاسوب /2 عملي C	2:30-12:30	
	م.م اسراء زامل جواد	حاسوب /2 نظري	10:30-8:30	الخميس

جدول محاضرات المرحلة الاولى – مسائي/الفصل الدراسي الثاني 2023-2024

المرحلة الاولى – الدراسة المسائية				اليوم
رقم القاعة	اسم التدريسي	المادة الدراسية	التوقيت	
	م.د محمد كاسب لعيوس	رياضيات عامة 1	5:30-2:30	الاحد
	م.م الاء محمد علي	مبادئ احصاء	7:30-5:30	
	أ.م.د احمد محمد حمزة	محاسبة مالية 2	5:30-2:30	الاثنين
	م.م محمد عبدالحسن	قراءات و مراسلات محاسبية E	7:30-5:30	
مختبر	م.م اسراء زامل جواد	حاسوب /2 نظري	4:30-2:30	الاربعاء
		حاسوب /2 عملي A	6:30-4:30	
		حاسوب /2 عملي B	7:30-6:30	
	م.م الاء محمد علي	مبادئ احصاء	3:30-2:30	الخميس
	أ.م.د احمد محمد حمزة	محاسبة مالية 2	4:30-3:30	
	م.م اسراء زامل جواد	حاسوب /2 عملي B	5:30-4:30	

جدول محاضرات المرحلة الثانية – صباحي/الفصل الدراسي الثاني 2023-2024

المرحلة الثانية – الدراسة الصباحية				اليوم
رقم القاعة	اسم التدريسي	المادة الدراسية	التوقيت	
	م.م قاسم محل حرز	محاسبة حكومية 2	11:30-8:30	الاحد
	م.م احمد سالم زويد	لغة انكليزية 2	1:30-11:30	
	ا.م.د ضرغام علي عبدالسادة	بحوث عمليات محاسبية بالانكليزي	11:30-8:30	الاثنين
	م.د حازم علي مطير	محاسبة الوحدات غير الربحية	2:30-11:30	
	م.د علي فاخر كاظم	محاسبة بالانكليزي 2	11:30-8:30	الثلاثاء
	م.م محمد عبد الحسن خليف	مالية عامة	1:30-11:30	
	م.د سرمد سلمان دعيم	محاسبة متوسطة 2	12:30-8:30	الخميس

جدول محاضرات المرحلة الثانية – مسائي/الفصل الدراسي الثاني 2023-2024

المرحلة الثانية – الدراسة المسائية				اليوم
رقم القاعة	اسم التدريسي	المادة الدراسية	التوقيت	
	م.م قاسم محل حرز	محاسبة حكومية 2	5:30-2:30	الاحد
	م.م احمد سالم زويد	لغة انكليزية 2	7:30-5:30	
	ا.م.د ضرغام علي عبدالسادة	بحوث عمليات محاسبية بالانكليزي	5:30-2:30	الاثنين
	م.د حازم علي مطير	محاسبة الوحدات غير الربحية	7:30-5:30	
	م.د علي فاخر كاظم	محاسبة بالانكليزي 2	5:30-2:30	الثلاثاء
	م.م محمد عبد الحسن خليف	مالية عامة	7:30-5:30	
	م.د سرمد سلمان دعيم	محاسبة متوسطة 2	6:30-2:30	الاربعاء
	م.د حازم علي مطير	محاسبة الوحدات غير الربحية	7:30-6:30	

جدول محاضرات المرحلة الثالثة – صباحي/الفصل الدراسي الثالث 2023-2024

المرحلة الثالثة – الدراسة الصباحية				يوم
رقم القاعة	اسم التدريسي	المادة الدراسية	التوقيت	
	م.د حازم علي مطير	محاسبة مالية متقدمة	11:30-8:30	الاثنين
	أ.م.د لطفي جبار زغير	نظام محاسبي موحد 2	2:30-11:30	
	م.مروة جمعة طعمة	محاسبة كلفة 2	11:30-8:30	الثلاثاء
	م.د سرمد سلمان دعيم	تدقيق و رقابة	2:30-11:30	
	م.م علي جمال طعمة	محاسبة مصادر طبيعية	11:30-8:30	الاربعاء
	م.م محمد عبد الحسن	لغة انكليزية 3	1:30-11:30	
	م.د حازم علي مطير	محاسبة مالية متقدمة	9:30-8:30	الخميس
	م.مروة جمعة طعمة	محاسبة كلفة 2	10:30-9:30	

جدول محاضرات المرحلة الثالثة – صباحي/الفصل الدراسي الثالث 2023-2024

المرحلة الثانية – الدراسة الصباحية				يوم
رقم القاعة	اسم التدريسي	المادة الدراسية	التوقيت	
	م. نر سعدون شنيشل	محاسبة كلفة 2	5:30-2:30	الاحد
	م.د سرمد سلمان دعيم	تدقيق و رقابة	7:30-5:30	
	م.د حازم علي مطير	محاسبة مالية متقدمة	5:30-2:30	الاثنين
	أ.م.د لطفي جبار زغير	نظام محاسبي موحد 2	7:30-5:30	
	م.م علي جمال طعمة	محاسبة مصادر طبيعية	5:30-2:30	الاربعاء
	م.م محمد عبد الحسن	لغة انكليزية 3	7:30-5:30	
	م.د حازم علي مطير	محاسبة مالية متقدمة	3:30-2:30	الخميس
	م. نر سعدون شنيشل	محاسبة كلفة 2	4:30-3:30	
	م.د سرمد سلمان دعيم	تدقيق و رقابة	5:30-4:30	
	أ.م.د لطفي جبار زغير	نظام محاسبي موحد 2	6:30-5:30	

جدول محاضرات المرحلة الرابعة – صباحي/الفصل الدراسي الثاني 2023-2024

المرحلة الرابعة – الدراسة الصباحية					يوم
رقم القاعة	اسم التدريسي	الشعبة	المادة الدراسية	التوقيت	
قاعة	م.مروة جمعة طعمة	A	محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزي 2	11:30-8:30	الاحد
	م.م محمد عبدالحسن	B	لغة انكليزية 4	11:30-9:30	
قاعة	م.مروة جمعة طعمة	B	محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزي 2	2:30-11:30	
	م.م محمد عبدالحسن	A	لغة انكليزية 4	1:30-11:30	
قاعة	أ.م.د لطفى جبار زغير	A	محاسبة ادارية بالانكليزي 2	12:30-11:30	الثلاثاء
	م.مروة جمعة طعمة	B	محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزي 2		
قاعة	أ.م.د لطفى جبار زغير	B	محاسبة ادارية بالانكليزي 2	1:30-12:30	
	م.مروة جمعة طعمة	A	محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزي 2		
قاعة	م.د علي فاخر كاظم	A	نظرية محاسبية	11:30-8:30	الاربعاء
	م.د حازم علي مطير	B	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	10:30-8:30	
	م.د علي فاخر كاظم	B	نظرية محاسبية	2:30-11:30	
	م.د حازم علي مطير	A	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	1:30-11:30	
قاعة	أ.م.د لطفى جبار زغير	A	محاسبة ادارية بالانكليزي 2	11:30-8:30	الخميس
	م.م علي جمال طعمة	B	نظم معلومات محاسبية		
قاعة	أ.م.د لطفى جبار زغير	B	محاسبة ادارية بالانكليزي 2	2:30-11:30	
	م.م علي جمال طعمة	A	نظم معلومات محاسبية		